

MIAOM
MENEN WEVELGEM WERVIK

**JAARVERSLAG 2022
MIROM MENEN**

2022

Milieuzorg MIROM Menen

intergemeentelijk samenwerkingsverband – opdrachthoudende vereniging
(decreet lokaal bestuur 22.12.2017)

Inhoud Jaarverslag 2022

1. Aandeelhouders	5
2. Oprichting, statutenwijzigingen, vergunningen	7
3. Bestuursorganen, commissaris en personeel	11
4. Verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering	11
4.1. Afvalbeleid	13
4.2. Inzamelingen	15
4.3. Afvalstromen	27
4.4. Ondersteunende diensten	40
4.5. Personeel	52
4.6. Partners	54
4.7. Financieel	57
5. Werking van de vereniging	61
6. Verslag van de commissaris	63
7. Balans, resultatenrekening	69
8. Statistieken	85

1. Aandeelhouders

per 31.12.2022

	Kapitaalonderschrijving	
	Aantal	Kapitaal in euro
Aandelen A		
1. Stad Menen	33.540	1.039.740
2. Gemeente Wevelgem	31.579	978.949
3. Stad Wervik	18.909	586.179
Aandelen B		
4. Intercommunale I.V.V.O. (Algemene Vergadering 30.04.91)	10	310
5. MIROM Roeselare (Algemene Vergadering 28.04.92)	10	310
6. Intercommunale I.M.O.G. (Algemene Vergadering 28.04.92)	10	310
7. Intercommunale I.V.I.O. (Algemene Vergadering 28.04.92)	10	310
8. Intercommunale I.V.O.O. (Algemene Vergadering 28.04.92)	10	310
9. Intercommunale I.V.B.O. (Algemene Vergadering 27.04.93)	10	310
	84.088	2.606.728

2. Oprichting, statutenwijzigingen en vergunningen

2.1. Oprichting

Datum oprichtingsakte: 3 december 1973
Datum publicatie B.S.: 15 december 1973
Nummer publicatie: 3636-1
Goedkeuring K.B.: 22 november 1973
Verlenging intercommunale: tot 31 december 2040

2.2. Statutenwijzigingen

Algemene vergadering	Goedkeuring Vl. Gemeenschap	Publicatie datum	BS nr.
28.04.1981	26.04.1982	-	-
26.04.1983	08.03.1984	11.11.1983	2728-5
29.04.1986	08.01.1987	14.04.1987	870414-82
28.06.1988	02.12.1988	28.01.1989	890128-164
30.04.1991	13.09.1991	16.07.1991	910716-190
19.10.1993	03.02.1994	10.11.1993	931110-545
19.12.2001		24.05.2002	20020524-184
26.06.2002		24.07.2002	20020724-246
05.11.2003	04.03.2004	30.04.2004	04066621
06.07.2005	14.09.2005	31.10.2005	47301
28.07.2007	03.01.2008	27.03.2008	0046162
19.12.2013	16.04.2014	30.05.2014	0109605
02.06.2016	01.08.2016	24.08.2016	0118991
22.12.2016	04.04.2017	08.03.2018	0043069
14.12.2017	01.02.2018	08.03.2018	0043069
20.12.2018	04.04.2019	13.05.2019	0070003
19.12.2019	03.03.2020	26.05.2020	0060566
16.12.2021	15.03.2022	04.05.2022	055738
15.12.2022	26.01.2023	23.02.2023	0027083

2.3. Vergunningen

	Beslissing B.D.	Duur	Dossiernummer
Recyclagepark Lauwe			
1. basis	20.01.1994	20 jaar	34027/28/A/1
2. uitbreiding	12.07.2001		34027/28/A/2
3. hernieuwing, wijziging en uitbreiding	28.03.2013	20 jaar	34027/28/2/A/1
4. uitbreiding en wijziging	16.06.2021		OMV2021067829
Recyclagepark Gullegem - Rijksweg			
1. basis	20.07.2000	20 jaar	34041/103/1/A/2
2. melding	23.08.2001		7C/34041/103/1/M/1
3. melding	16.10.2019	Onbep. duur	OMV2019004227
Verbrandingsinstallatie en recyclagepark Menen			
1. basis	19.05.1994	20 jaar	
2. beroep	24.11.1994 ^(*)		BMV/0002435/600
3. melding	08.02.1996		34027/42/M/1
4. uitbreiding	23.01.1997		34027/42/A/2
5. oppompen grondwater	23.11.1995		7C/34027/42/G/1
6. aanvullende voorwaarden	07.05.1998		AMV/00002435/1000
7. wijziging	29.06.2000		34027/42/2/A/3
8. wijziging	06.02.2003		34027/42/2/A/4
9. sluiting verbrandingsinstallatie en toevoegen overslag	27.07.2006		34027/42/3/A/1
10. hernieuwing wijziging en uitbreiding	22.09.2011	20 jaar	34027/42/3/A/2
11. uitbreiding en wijziging	30.01.2020		34027/42/3/A/3
Recyclagepark Wervik			
1. basis	31.05.2001	20 jaar	33029/108/1/A/1
2. hernieuwing, wijziging en uitbreiding	16.02.2012	20 jaar	33029/108/2/A/1
3. uitbreiding en wijziging	31.05.2021		OMV2021039626
Recyclagepark Geluwe			
1. basis	01.11.1993	20 jaar	33029/26/A/1
2. uitbreiding	12.07.2001		33029/26/1/A/2
3. hernieuwing, wijziging en uitbreiding	29.03.2012	20 jaar	33029/26/2/A/1
4. uitbreiding en wijziging	31.05.2021		OMV2021058636
Recyclagepark Gullegem - Nijverheidslaan			
1. basis	27.10.2011	20 jaar	3404/308/1/A/1
2. uitbreiding en wijziging	14.07.2021		OMV2021065456
3. uitbreiding en wijziging	14.09.2022		OMV2022023089

(*) vergunning verleend door de minister van Leefmilieu de heer N. De Batselier

2.4. OVAM-verwerkingscodes

	Code inzamelaar/handelaar/makelaar
Recyclagepark Menen	325/1
Recyclagepark Lauwe	325/5
Recyclagepark Wervik	325/8
Recyclagepark Gullegem	325/4
Recyclagepark Geluwe	325/7
Recyclagepark Gullegem - Nijverheidslaan	325/11
MIROM Menen	325/1

2.5. Bodemonderzoeken

	Bodem-onderzoek	Datum	Geldig tot
Recyclagepark Menen + loods	Oriënterend	15.09.2006	15.09.2026
Recyclagepark Lauwe	Oriënterend	15.12.2021	15.12.2041
Recyclagepark Wervik	Oriënterend	07.12.2021	07.12.2041
Recyclagepark Gullegem	Oriënterend	07.12.2021	07.12.2041
Recyclagepark Geluwe	Oriënterend	07.12.2021	07.12.2041
Stortterrein	Beschrijvend	27.01.2011	

2.6. Audits

		Datum	Geldig tot
Aib-Vinçotte	Kwaliteitsborgingssysteem Vlareem – inzamelen van gevaarlijke stoffen	14.09.2015	09.07.2023
		09.07.2019	09.07.2023
Cevi	Informatiebeveiligingsbeleid	16.11.2016	
Cevi	Informatiebeveiligingsbeleid	21.02.2018	
Cevi	Technische security audit	15.06.2021	

2.7. Ruling : rechtspersonenbelasting

		Datum	Geldig tot boekjaar
Fod Financiën	Onderworpen aan rechtspersonenbelasting	26.04.2016	31.12.2019
	Hernieuwing	25.08.2020	31.12.2024

3. Bestuursorganen, commissaris en personeel

3.1. Raad van Bestuur

Voorzitter	Stan Roose – stad Menen
Ondervoorzitters	De Clerck Marie – gemeente Wevelgem Hoornaert Karlien – stad Wervik
Leden	Degroote Ann – stad Wervik tot 30 juni 2022 Vanneste Meinert – stad Wervik Als waarnemer vanaf 30 juni 2022 Als raadslid vanaf 15 december 2022 Stragier Elyn – gemeente Wevelgem Tant Stijn – gemeente Wevelgem Vanderhisballie Oceân – stad Menen Vandenbulcke Renaat – stad Menen
Bestuurders met raadgevende stem	Vantomme Alexander – stad Wervik Craeynest Heidi - gemeente Wevelgem

3.2. Commissaris

	Moore Audit BV
--	----------------

3.3. Personeel

		in dienst	uit dienst
Administratie			
Moeyaert Kristof	directeur	01.10.21	
D'haene Ann	diensthofd administratie	09.10.89	
Degrande Marleen	medewerker onthaal (19 u/w – loopbaan- onderbreking vanaf 01.01.20)	01.07.82	
Forrez Marie-Hélène	hulpmedewerker administratie (19 u/w)	25.03.98	
Mollen Hanne	administratief medewerker	01.10.19	
Communicatie			
Laseure Jeroen	communicatieverantwoordelijke	01.09.19	
Informatica			
Becu Kenny	diensthofd informatica (vanaf 01.11.19 30,4 u/w – ouderschapsverlof)	01.01.04	
Wattel Jonas	informaticus	19.08.14	

		in dienst	uit dienst
Techniek en logistiek			
Quartier Xavier	verantwoordelijke techniek & logistiek	07.09.20	
Rebry Henk	diensthoofd transport (19 u/w)	17.05.82	
Ryssaert Maxim	logistiek administratief medewerker	21.03.22	
Bostoën Frederik	chauffeur	04.06.12	
De Meulenaere Chouaki	onderhoudsman (30,4 u/w)	01.03.10	
Devos Bart	chauffeur (30,4 u/w)	24.04.06	
Dewachter Giovanni	chauffeur	20.09.06	
Forrez Nick	chauffeur (30,4 u/w)	22.05.12	
Moullart Christophe	chauffeur	05.03.12	
Neve Wim	chauffeur	25.05.20	
Vandenbogaerde Patrice	chauffeur	01.04.11	

Recyclageparken			
Vancompernelle Charlotte	diensthoofd recuperatie	19.07.99	
Ceule Ann	medewerker recuperatie	18.06.12	
Landuyt Lobke	medewerker recuperatie (30,4 u/w)	19.10.15	
Coppens Lorenzo	parkwachter	04.07.11	
Coppin Fabienne	parkwachter (23,18 u/w)	01.09.16	
Crombez Chris	parkwachter (30,4 u/w)	05.09.22	
De Jonckheere Denny	parkwachter/preventieadviseur	17.10.83	
D'haene Mieke	parkwachter	04.02.03	
De Tand Wim	parkwachter (30,4 u/w loopbaanonderbreking van 01.04 tot 30.09)	19.03.11	
Desmet Dirk	parkwachter (26,6 u/w)	31.05.13	
Devriendt Tino	parkwachter (30,4 u/w)	01.07.17	
Dupont Filip	parkwachter (30,4 u/w)	26.10.18	
Jourdain Laurent	parkwachter/glasophaling	01.01.85	
Kindt Tatjana	parkwachter (30,4 u/w)	05.04.21	
Mignon Johan	parkwachter (30,4 u/w)	01.01.20	
Vandamme Sabine	parkwachter (30,4 u/w)	23.05.21	
Vantomme Danny	parkwachter (30,4 u/w loopbaanonderbreking vanaf 01.12.2022)	01.12.00	
Vermeulen Emmely	parkwachter (30,4 u/w)	12.11.18	
Watteyne Geert	parkwachter / afvalcoach (30,4 u/w)	01.12.12	
Wybo Vicky	parkwachter (30,4 u/w)	01.09.20	

4. Verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering

4.1. Afvalbeleid

4.1.1. Afvalstoffenplan

De uitvoeringsplannen die OVAM opstelt zijn zowat de belangrijkste richtlijn voor het afvalbeleid dat MIROM Menen voert. Het huidige uitvoeringsplan geldt van 2017 tot eind 2022.

Vanaf 2023 komt er een nieuw uitvoeringsplan “lokaal materialenplan 2023-2030”. Dit uitvoeringsplan legt het kader vast voor het lokaal en Vlaams afvalbeleid tussen 2023 en 2030 en bepaalt onder andere de restafvaldoelstellingen en de contouren waarbinnen de gemeenten en afvalintercommunales de inzameling van huishoudelijk afval op hun grondgebied moeten organiseren.

Het openbaar onderzoek voor het nieuwe uitvoeringsplan heeft plaatsgevonden in juni en juli 2022. Het uitvoeringsplan is toegelicht en besproken geweest in de Raad van Bestuur en het standpunt op het openbaar onderzoek is overgemaakt geweest aan OVAM en aan de gemeenten.

4.1.2. Ondernemingsplan 2019-2025

Het ondernemingsplan 2019-2025 beschrijft zowat de belangrijkste ontwikkelingen en doelstellingen voor de komende zes jaar, en in het bijzonder het afvalbeleid dat de intercommunale wil voeren om aan het uitvoeringsplan huishoudelijke afvalstoffen te voldoen. Het ondernemingsplan wordt omgezet in jaarlijkse actieplannen.

De belangrijkste krachtlijnen:

- We zetten in op het **verminderen van het restafvalcijfer**. Dit doen we door:
 - Het uitbouwen van een GFT-inzameling (vanaf 2023).
 - Opstart inzameling P+MD (vanaf 06.2019)
 - Intensifiëren inzameling textielafval (plaatsen van een textielcontainer per duizend inwoners en bredere sorteerregels: ook niet-herbruikbaar textiel)
 - Duurdere huisvuilzak via het principe ‘de vervuiler betaalt’ (2020 en 2023)
 - Ontmoediging inzameling bedrijfsafval
- We zetten in op het **ondersteunen van lokale evenementen**:
 - Aanbieden inzamelrecipiënten en sensibilisatie
 - Aanbieden herbruikbare bekertjes
- We zetten in op het **afbouwen van asbest**: opstart van huis-aan huis inzameling asbest
- We zetten in op **ondergrondse inzamelingen** waar dit een positief effect heeft op de netheid en straatbeeld:
 - Deels vervangen van bovengrondse glascontainers door ondergrondse
 - Proefproject sorteerstraatje voor de fracties: restafval/P+MD/papier+karton/glas/GF
- We zetten in op de strijd tegen het **verminderen van sluikestort en zwerfvuil** door:
 - Focus op de netheid bij glascontainers
 - Inzet van camera's voor handhaving
 - Ondersteunen van de gemeenten via diverse projecten
 - We zetten een afvalcoach in om afvalproblemen op te lossen waar het wordt gedetecteerd en om diverse doelgroepen te informeren
- We zetten in op **communicatie naar de inwoner** via de diverse communicatiekanalen

4.1.3. Actieplan doelstellingen restafvalcijfer 2022

Om de doelstellingen met betrekking tot het restafvalcijfer 2022 te behalen is in samenspraak met OVAM en op basis van het ondernemingsplan 2019-2025 een actieplan opgesteld geweest.

Dit actieplan is goedgekeurd door de raad van bestuur en wordt ondersteund vanuit het college van burgemeester en schepenen van Menen, Wevelgem en Wervik.

De plan omvat o.a.:

- Registratie aanvoer grofvuil op basis van postcode en niet op basis van aangevoerd recyclagepark
- Onderzoek en opstart inzameling organisch-biologisch afval
- Diverse acties ter promotie van het thuiscomposteren
- Ondersteunen acties inzameling herbruikbare goederen
- Diverse acties en sensibilisatie rond het ontmoedigen inzameling bedrijfsafval via het huishoudelijk circuit
- Opstart selectieve inzameling matrassen
- Diverse acties en sensibilisatie rond aanvoer grofvuil naar recyclagepark
- Inzet afvalcoach voor sensibilisatie rond beter en maximaal sorteren

	Menen			Wevelgem			Wervik			Totaal	
	ton	kg/inw/jr	Streefcijfer UP 2022	ton	kg/inw/jr	Streefcijfer UP 2022	ton	kg/inw/jr	Streefcijfer UP 2022	ton	kg/inw/jr
2017	5.826	176	136	4.865	155	152	3.050	163	130	13.740	165
2018	5.857	176	136	4.919	157	152	3.121	167	130	13.897	167
2019	5.802	174	136	4.824	154	152	3.062	163	130	13.687	164
Nieuwe berekeningswijze (registratie aanvoer grofvuil op basis van postcode en niet op basis van aangevoerd recyclagepark)											
2020	5.739	170	136	4.937	157	152	3.129	166	130	13.806	164
2021	5.690	169	136	4.834	153	152	3.033	161	130	13.557	161
2022	5.251	155	136	4.440	141	152	2.855	150	130	12.546	148

We stellen een daling en evolutie vast van het restafvalcijfer over de laatste jaren, we eindigen het huidige uitvoeringsplan 2017-2022 met:

- Menen: +19 kg ten opzichte van de doelstelling.
- Wevelgem: -11 kg ten opzichte van de doelstelling.
- Wervik: +20 kg ten opzichte van de doelstelling.

Per 01.01.2023 starten we met de inzameling van GFT aan huis. Op basis van de inzamelcijfers van andere gemeenten in Vlaanderen die beschikken over een GFT inzameling zou dit een daling van ca. 15 kg/inw/jaar betekenen. Hiermee rekening houdende zou dit betekenen dat Menen en Wervik het streefcijfer benaderen. Wevelgem heeft de doelstelling al bereikt maar zet door eveneens deel te nemen aan de GFT inzameling in op een verdere daling van het restafvalcijfer.

4.1.4. Overleg beleidsteam

Op frequente basis (10x/jaar) wordt er een overleg georganiseerd met de bevoegde schepenen van leefmilieu, de voorzitter van MIROM Menen en de directeur. Tijdens dit overleg wordt het afvalbeleid besproken.

4.1.5. Overleg milieuambtenaren

Er wordt omtrent het afvalbeleid geregeld overleg georganiseerd met de milieuambtenaren, voor het uitwisselen van informatie en beleidsvoorbereidend werk.

4.2. Inzamelingen

4.2.1. Huis-aan-huis

4.2.1.1. Ophaling restafval

Het restafval wordt wekelijks opgehaald aan huis. De ophaling gebeurt door de firma Dekeyser voor Menen en Wevelgem en de firma Ecolys/Dufour voor Wervik. De opdracht loopt van 01.01.2020 tot 31.12.2023.

Het restafval wordt afgevoerd naar de verbrandingsinstallatie van MIROM Roeselare.

De verkoopprijs van de restafvalzakken bedraagt per 01.01.2022:

- Grote restafvalzak (ongeveer 50 liter, particulier en gemeentelijk afval): 1,6€/zak
- Kleine restafvalzak (ongeveer 25 liter, particulier afval): 0,8€/zak

Wegens de oorlog in Oekraïne en de bijhorende energiecrisis stellen we vast dat de ophaalkosten in 2022 met ca. 20 procent zijn gestegen. Dit ten gevolge van de hogere brandstofprijzen en personeelskosten (indexeringen). We stellen ook vast dat de productiekosten voor de zakken ook sterk zijn gestegen. Hiermee rekening houdende heeft de raad van bestuur tijdens de begrotingsopmaak van 2023 beslist om de tarieven voor de restafvalzakken met 12,5% duurder te maken, de prijs van de PMD zak is dezelfde gebleven. Deze prijsaanpassing is goedgekeurd door de gemeenteraden van Menen, Wevelgem en Wervik.

De verkoopprijs van de restafvalzakken bedraagt per 12.12.2022:

- Grote restafvalzak (ongeveer 50 liter, particulier en gemeentelijk afval): 1,8€/zak
- Kleine restafvalzak (ongeveer 25 liter, particulier afval): 0,9€/zak

Om de rompslomp voor de inwoners te beperken is er beslist geweest om niet te werken met andere zakken of met stickers om het prijsverschil te kunnen doorrekenen. Per 12.12.2022 is de verkoopprijs in de verkooppunten aangepast geweest.

De restafvalzakken worden verdeeld door de eigen diensten van MIROM Menen en verkocht via de gemeenten, een netwerk van winkeliers en de recyclageparken.

De restafvalzakken van MIROM Menen zijn herkenbaar aan de groene kleur met bedrukking van het logo. De restafvalzakken bestaan uit minstens 80% gerecycleerde kunststoffen. De opdracht voor de levering van de restafvalzakken is gegund aan de onderneming Powerpack nv.

4.2.1.2. Ophaling PMD

De inzameling van PMD loopt in samenwerking met Fost Plus. PMD wordt zowel om de 2 weken aan huis ingezameld in zakken van 60L als op de recyclageparken. Voor scholen is er via het scholenproject van Fost Plus een 120L zak beschikbaar.

De opdracht voor de huis-aan-huis inzameling van PMD loopt van 01.01.2021 tot 31.12.2029 en is gegund aan de firma Ecolys (Dufour).

De verkoopprijs van de PMD-zakken (60L) bedraagt 0,15€/zak. De PMD-zakken worden verdeeld door de eigen diensten van MIROM Menen en verkocht via de gemeenten, een netwerk van winkeliers en de recyclageparken.

De PMD-zakken van MIROM Menen zijn herkenbaar aan de bedrukking met logo en aan het gele treklint. De PMD-zakken bestaan uit minstens 80% gerecycleerde kunststoffen. De opdracht voor de levering van de PMD zakken is gegund aan de onderneming Powerpack nv.

4.2.1.3. Ophaling papier en karton

De inzameling van papier en karton loopt in samenwerking met Fost Plus. Papier en karton wordt om de 4 weken aan huis ingezameld alsook op de recyclageparken.

De opdracht voor de huis-aan-huis inzameling van papier en karton loopt van 01.01.2021 tot 31.12.2029 en is gegund aan de firma Dekeyser nv.

Wie instapt gedurende het jaar betaalt het bedrag dat overeenkomt met de resterende maanden (pro rata) van dat jaar. De leveringskost van de container aan huis bedraagt 15 €/levering.

Deze afspraken en bepalingen zijn vastgelegd in een retributie- en gebruikersreglement.

Een retributiereglement is opgesteld en bevat alle artikels waar kosten (retributie) voor de inwoner/klant zijn in opgenomen. Het retributiereglement is goedgekeurd door de gemeenteraden.

Een gebruikersreglement is opgesteld en bevat alle artikels rond deelname, gebruik en stopzetting. Het gebruikersreglement is goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

De GFT-inzameling is eveneens opgenomen in het politiereglement.

Rolcontainers

Een raamovereenkomst voor de aankoop van rolcontainers (40L, 140L en 240L) is uitgeschreven en toegekend aan de firma Sulo Belgium NV. Een deel van de aankoop wordt gesubsidieerd via een OVAM subsidie.



De rolcontainers zijn voorzien van een identificatiechip waardoor de container kan gekoppeld worden aan het adres en de ledigingen volautomatisch kunnen geregistreerd worden.

De opdracht voor het uitzetten van de rolcontainers op adres is toegewezen aan de firma Veerkracht 4.

Ophaling

Een overheidsopdracht voor de huis-aan-huis ophaling werd uitgeschreven en toegekend aan de firma Ruimdienst Dekeyser en loopt van 01.01.2023 tot 31.12.2024 en is 2 x 1 jaar verlengbaar.

Verwerking

Het ingezamelde GFT wordt afgevoerd naar de vergistings- en composteringsinstallatie met energierecuperatie van IVVO waar het GFT-afval verwerkt wordt tot compost.

Beheersysteem/software

Een overheidsopdracht werd uitgeschreven voor het beheer van de GFT-inzameling. Dit omvat de levering van de beheerssoftware voor de aanvragen, de automatische afhandeling van de betalingen, de installatie van de infolijn, het voorzien van de adresstickers, het beheer doorheen het jaar en de coördinatie van de verlenging van het jaarabonnement. De opdracht is toegekend aan de firma IRC engineering nv.

Communicatie

We verwijzen hiervoor naar het hoofdstuk communicatie (4.4.4)

Klaar voor start van de inzameling

De inschrijvingen tot deelname aan de inzameling zijn gestart per 1 september 2022. Tussen eind november en december 2022 werden de GFT rolcontainers verdeeld zodat de inzameling per 1 januari 2023 kon starten.

Een aantal kerncijfers op 31.12.2022:

- 6.788 containers zijn aangevraagd waarvan:
 - 1.371 (20,2 %) van 40L
 - 4.076 (60,0 %) van 140L
 - 1.344 (19,8 %) van 240L
- 6635 aansluitpunten waarvan:
 - 2187 (33 %) in Menen
 - 3310 (49,9 %) in Wevelgem
 - 1138 (13,1 %) in Wervik
- Participatiegraad gezinnen:
 - 13,7 % in Menen
 - 23,3 % in Wevelgem
 - 13,2 % in Wervik

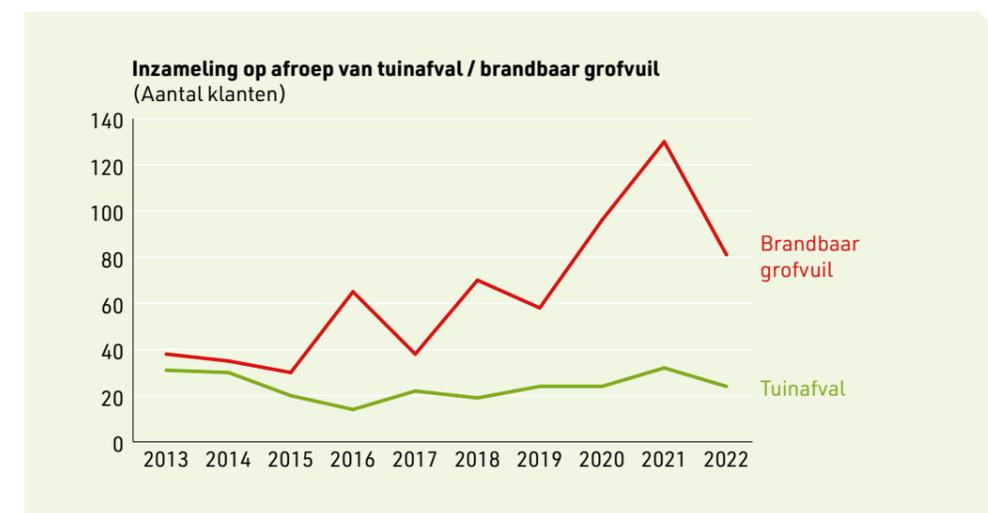
4.2.2. Op afroep

Inwoners kunnen op afroep gebruik maken van een huis-aan-huis inzameling van brandbaar grofvuil, tuinafval en asbest.

Brandbaar grofvuil en tuinafval

In het kader van een verplichting opgelegd in het uitvoeringsplan huishoudelijke afvalstoffen, organiseert MIROM Menen een huis-aan-huisinzameling op afroep van tuinafval en grofvuil.

Deze dienstverlening is uitsluitend voor particulieren bestemd. De ophaalprijs bedraagt 50 €/vracht voor 4 m³ tuinafval en grofvuil. Deze diensten worden in eigen beheer uitgevoerd.



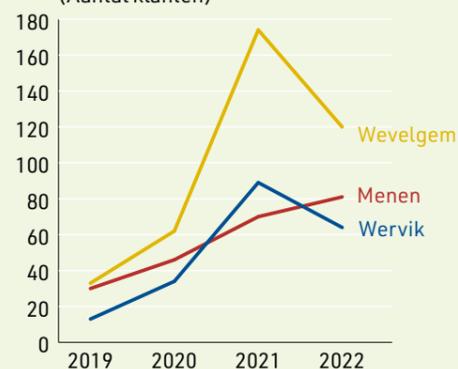
Asbest

Ook in 2022 konden de inwoners een beroep doen op de dienstverlening van asbestinzameling aan huis.

Hiervoor bieden we plaatszakken en kuubzakken te koop aan op onze recyclageparken en ontvang je een gratis set met persoonlijke beschermingsmiddelen. Nadien komen we de gevulde zakken aan huis ophalen. Dat doen we niet gratis, maar wel aan sterk gereduceerde tarieven door de tijdelijke ondersteuning van Vlaanderen via een subsidie van OVAM. Voor een zak betaal je 30 euro per stuk, vanaf de tweede zak betaal je 20 euro. In die prijs zit de ophaling inbegrepen.

Voor 2022 noteren we 265 ophalingen aan huis van asbest wat neerkomt op 123 ton ingezameld asbest. Ook de komende jaren zal er verder ingezet worden op de inzameling aan huis van asbest.

Inzameling op afroep van asbest
(Aantal klanten)



Stap 1: koop een asbestpakket

Mirom Menen biedt asbestpakketten aan om zelf je asbest te verwijderen.



Stap 2: vul de asbestzakken (video)

Maak gebruik van je persoonlijke beschermingsmiddelen en vul de plaat- en kuubzakken met asbest. Aangepaste maatregelen zijn noodzakelijk.

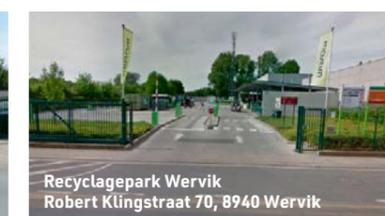


Stap 3: Mirom Menen haalt alles thuis op

Mirom Menen komt alle zakken bij jouw thuis ophalen met een kraanwagen. De ophaling zit inbegrepen in de prijs.

4.2.3. Recyclageparken

MIROM Menen telt 6 recyclageparken:

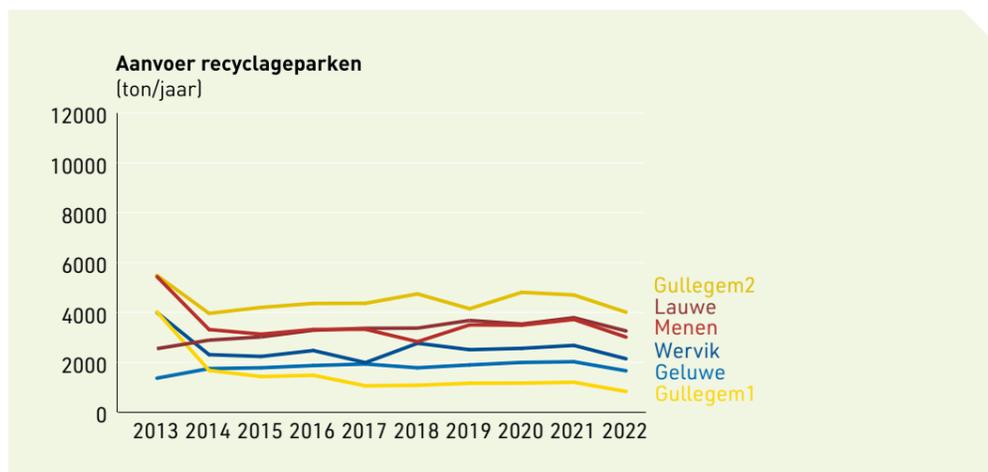


Volgende materiaalstromen worden op de parken ingezameld:

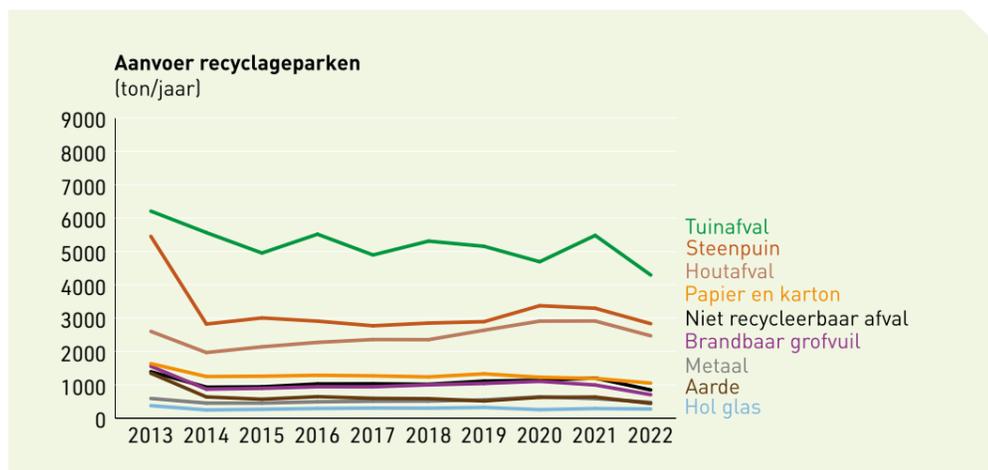
	Menen	Lauwe	Gullegem Rijksweg	Gullegem Nijverh.	Wervik	Geluwe
aaarde	●	●	●	●	●	●
asbest	●			●	●	●
brandbaar grofvuil	●	●		●	●	●
elektriciteitskabels	●	●		●	●	●
elektro	●	●		●	●	●
frituurolie	●	●		●	●	●
gips	●	●	●	●	●	●
glazen flessen en borden	●	●		●	●	●
harde plastic	●	●	●	●	●	●
herbruikbare goederen	●	●		●	●	●
hout	●	●	●	●	●	●
KGA	●	●		●	●	●
kurk	●	●		●	●	●
matras	●	●		●	●	●
metaal	●	●		●	●	●
niet recycleerbaar afval	●	●	●	●	●	●
papier en karton	●	●		●	●	●
personenwagenbanden	●					
piepschuim	●	●	●	●	●	●
PMD	●	●		●	●	●
restafval	●					
steenpuin	●	●	●	●	●	●
textiel	●	●		●	●	●
tuinafval	●	●	●	●	●	●
vlak glas (vensterglas)	●	●	●	●	●	●

Op al deze recyclageparken wordt ook KMO-afval ingezameld (voertuigen < 4.000 kg). Op het park van Menen kunnen gedurende een halve dag per week ook voertuigen van meer dan 4.000 kg aanvoeren.

De aanvoer naar de recyclageparken evolueerde als volgt:



De aanvoer van de verschillende fracties naar de recyclageparken verliep als volgt:



Voor de behandeling per afvalstroom verwijzen we naar hoofdstuk 4.3 van dit jaarverslag.

De openingstijden op de parken:

	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	u/week
Mene	N		N	V	N	Za	25
Lauwe	V	N	N	N	N	Za	30
Wervik		N	N	V	N	Za	25
Geluwe	N	V	N	N		Za	25
Gullegem Rijksweg	N		N		V	V	16
Gullegem Nijverheidslaan	V	N	N	N	N	Za	30

V: 9u-12u

N: 13u-18u

Za: 9u-16u

Aanvullend is het recyclagepark van Mene ook open op maandagvoormiddag van 9u-12u voor voertuigen van meer dan 4.000 kg.

4.2.3.1. DIFTAR

De recyclageparken zijn voorzien van een DIFTAR-systeem met weegbruggen. Hiermee kan het principe 'de vervuiler betaalt' correct toegepast worden. MIROM Mene ontwikkelde hiervoor zelf het concept en de software en staat zelf in voor de opvolging en aanpassingen.

DIFTAR-concept

Het DIFTAR-concept bestaat er uit dat er voor bepaalde fracties betaald wordt op basis van het aangevoerd gewicht.

De afvalfracties zijn gegroepeerd in drie kleurzones:

- Groene zone: steeds gratis
- Oranje zone: betalend maar met vrijstelling.
 - Binnen deze zone is de eerste 1.000 kg gratis
 - De volgende 1.000 kg is betalend aan het basistarief (25 €/ton).
 - Boven de 2.000 kg is betalend aan volle prijs.
- Rode zone: steeds betalend (zoals opgelegd door het VLAREMA)

Afvalsoorten en tarieven 2023:

RODE GROEP	PARTICULIEREN betalen vanaf de eerste kg	BADGE-GEBRUIKERS betalen vanaf de eerste kg
Brandbaar grofvuil <small>(= restafval dat te groot is voor de restafvalzak, zoals zetel, tapijt...)</small> <small>KMO's: De aanvoer is beperkt tot 500 kg op jaarbasis</small>	€0,200/kg	0,215/kg
ORANJE GROEP	PARTICULIEREN tot 1.000 kg per gezin, per jaar betalen van 1.000 tot 2.000 kg per gezin, per jaar	BADGE-GEBRUIKERS betalen vanaf de eerste kg EN PARTICULIEREN betalen vanaf 2.000 kg
Aarde	gratis	€0,040/kg
Asbest	gratis	€0,200/kg
<small>Enkel op recyclageparken Mene, Wervik & Gullegem (Nijverheidslaan) en verplicht verpakt in doorschijnende folie</small>		
Gips	gratis	€0,145/kg
Harde plastic	gratis	€0,270/kg
Hout	gratis	€0,075/kg
Niet-recycleerbaar afval	gratis	€0,120/kg
Personenwagenbanden <small>Enkel op het recyclagepark van Mene</small>	gratis	€0,055/kg
Piepschuim <small>Er kan ook een zak aangekocht worden voor piepschuim (€1,35/zak van 1.500l)</small>	gratis	€0,135/kg
Steenpuin	gratis	€0,025/kg
Tuinafval	gratis	€0,050/kg
Vlak glas (vensterglas)	gratis	€0,055/kg
GROENE GROEP	PARTICULIEREN	BADGE-GEBRUIKERS
Elektro	gratis	gratis
Elektriciteitskabels	gratis	gratis
Frituurolie	gratis	gratis
Glazen flessen en bokalen (glasbol)	gratis	gratis
Herbruikbare goederen	gratis	gratis
KGA: TL-lampen, accu's, batterijen, rook-detectoren, herbruikbare toners	gratis	gratis (mits kleine hoeveelheden, met huishoudelijk vergelijkbaar)
motorolie	gratis	€0,115/kg
overig (verfafval, spuitbussen...)	gratis	€0,550/kg
Kurk	gratis	gratis
Matras	gratis	gratis
Metaal	gratis	gratis
Papier en karton	gratis	gratis
PMD (verplicht in zak)	gratis	gratis
Restafval <small>(verplicht in reglementaire restafvalzak)</small>	gratis	gratis
Textiel	gratis	gratis

De tarieven voor bepaalde badge-gebruikers zijn exclusief BTW. Elke weging wordt afgerond tot op 5 kg.

In bijgaande tabel zien we een overzicht van het aantal gezinnen dat het park heeft bezocht.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Menen	62 %	63 %	64 %	65 %	64 %	65 %	64 %	64 %	63 %
Wevelgem	71 %	72 %	74 %	75 %	75 %	75 %	74 %	74 %	72 %
Wervik	75 %	77 %	79 %	77 %	77 %	78 %	76 %	76 %	73 %

In bijgaande tabel zien we de evolutie van het aantal opgebruikte vrijstellingen.

	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022	
	>1000 en ≤2000	> 2000	>1000 en ≤2000	> 2000	>1000 en ≤2000	> 2000	>1000 en ≤2000	> 2000	>1000 en ≤2000	> 2000	>1000 en ≤2000	> 2000	>1000 en ≤2000	> 2000	>1000 en ≤2000	> 2000	>1000 en ≤2000	> 2000
Menen	5 %	1 %	5 %	1 %	5 %	1 %	5 %	2 %	5 %	1 %	6 %	2 %	6 %	2 %	6 %	2 %	5 %	1 %
Wevelgem	7 %	2 %	8 %	2 %	8 %	2 %	7 %	2 %	8 %	2 %	5 %	2 %	8 %	3 %	8 %	3 %	6 %	2 %
Wervik	7 %	2 %	7 %	2 %	8 %	2 %	7 %	2 %	7 %	2 %	7 %	2 %	8 %	2 %	8 %	2 %	6 %	2 %

Om te voldoen aan de wetgeving worden zowel de contante betalingen als de betalingen met betaalkaart afgerond.

4.2.3.2. DIFTAR regio Roeselare

Intussen zijn er in de regio Roeselare 11 gemeenten met een operationeel DIFTAR park. De DIFTAR-systemen worden verder door MIROM Menen opgevolgd en onderhouden.

4.2.3.3. Aanvoer door KMO

Voor de KMO-aanvoerders in het DIFTAR systeem is voorzien dat zij met een brutogewicht tot 4.000kg terecht kunnen tijdens de openingstijden voor particulieren. Boven de 4.000kg bruto kunnen de voertuigen terecht op het recyclagepark in Menen (op maandag tussen 9-12 uur).

Voor de KMO's gelden de tarieven zoals vermeld in de tabel van punt 4.2.3.1

Er wordt op toegezien dat de KMO's die afvoeren naar het KMO-park even strikt sorteren als de particulieren.

De Vlaamse regering heeft eind 2021 de milieuheffing verhoogd voor het (mee) verbranden van bedrijfsafval. De verhoging van deze heffing geldt niet voor huishoudelijke afvalstoffen en voorbehandelde huishoudelijke afvalstoffen. Met huishoudelijk vergelijkbaar bedrijfsafval dat samen in eenzelfde ronde opgehaald wordt met het huishoudelijk afval valt niet onder de verhoogde heffing. Om aan de regelgeving te voldoen is er in 2022 een beperking doorgevoerd op de aanvoer van brandbaar grofvuil door KMO's en bedrijven van 500kg/jaar.

Afval sorteren in jouw bedrijf

Voor bedrijven (KMO's, zelfstandigen, ...) geldt er een sorteerplicht – momenteel 24 afvalstromen – en dus ook indien de bedrijven gebruik maken van de huis-aan-huis inzameling of van het recyclagepark.

Om bedrijven hierover beter te informeren heeft MIROM Menen een brochure samengesteld. De brochure is na te lezen op <https://www.mirom-menen.be/afval-wegbrengen/bedrijfsafval>

4.2.3.4. Aanvoer gemeentelijke diensten

De gemeentelijke diensten kunnen ook aanvoeren naar de recyclageparken. Doordat alle afvalstromen geregistreerd worden is een betere controle mogelijk. Voor OCMW's is een aparte procedure uitgewerkt zodat zij het afval van hun cliënteel kunnen aanvoeren.

4.2.3.5. Impact COVID-19 op werking en dienstverlening

Ondanks de hogere besmettingscijfers begin 2022 van het coronavirus is de impact op de werking en dienstverlening beperkt gebleven. Er zijn geen maatregelen meer van kracht.

4.2.3.6. Diversen

Gebruik van weegtickets

Om het verbruik van weegtickets te beperken (besparing en minder verspilling) ontvangen de bezoekers enkel nog een weegticket op de weegbrug bij de eindweging en aan de betaalzuil indien de bezoeker dient te betalen. Op het scherm aan de zuil is de resterende vrijstelling binnen de oranje groep afleesbaar. Bezoekers die alsnog alle tickets willen ontvangen kunnen dit aanpassen op de betaalzuil (keuze ticket eindweging / alle tickets / geen ticket).

Camera's

Teneinde de burger beter te informeren over de drukte op de parken of mogelijke wachtrijen aan de ingang zijn de 6 parken van MIROM Menen voorzien van webcams. Deze zijn raadpleegbaar via www.mirom-menen.be/webcams.

Aanvoerrelement en retributiereglement

Voor het regelen van een goede werking van de recyclageparken als over de dienstverlening aan huis beschikken we over een aanvoerrelement en hebben de gemeenten een retributiereglement goedgekeurd.

Zowel het aanvoerrelement als het reglement voor de ophaling aan huis van grofvuil, tuinafval en asbest werden in 2022 aangepast.

Inzameling huisvuilzak via het recyclagepark

Sinds 2021 loopt er een proefproject op het recyclagepark van Menen waar burgers hun officiële huisvuilzak kunnen deponeren. Deze service is vooral gericht op:

- inwoners die verhuizen en hun zak niet meer kunnen buiten plaatsen op de voorziene dag
- inwoners die vertrekken op reis
- inwoners die geen mogelijkheid hebben om veel afval te stockeren
- inwoners die last hebben van geurhinder van de afvalzak
- inwoners die vergeten zijn hun afvalzak buiten te zetten of hun zak werd om een of andere reden niet meegenomen

In het voorjaar van 2022 zijn hiervoor 2 recipiënten (restafvalbollen) aangekocht voor het recyclagepark van Menen en is er beslist om het proefproject te bestendigen en uit te breiden naar alle recyclageparken (m.u.v. Gullegem Rijksweg). Vanaf eind 2022 kunnen de inwoners met hun officiële huisvuilzak terecht op alle recyclageparken (m.u.v. Gullegem Rijksweg).



Verkoop van compost

Gekoppeld aan de opstart van de GFT inzameling verkopen we sinds juni 2022 op onze recyclageparken ook compost in zakken van 40 liter. Door deze verkoop willen we aantonen wat het eindproduct is van onze GFT inzameling. Een zak van 40 liter kost 4 euro. Betalen doe je gewoon aan de betaalzuil van het recyclagepark. Het zijn zakken met extra fijn afgezeefde compost die bovendien beschikken over een Vlaco-label.

In 2022 hebben we voor de 1e maal deelgenomen aan de compostactiemaand georganiseerd door Vlaco vzw.



AED toestellen

Aan de ingang van elk recyclagepark hangt voortaan een AED-toestel dat je kan gebruiken bij een hartstilstand. De toestellen zijn bewust geplaatst aan de buitenkant zodat deze ook buiten de openingsuren van de parken bereikbaar zijn voor mensen in nood.

De week van het afvalteam

Van 14 tot en met 20 november 2022 organiseerden de leden van Interafval in samenwerking met de OVAM de “week van het afvalteam” (het vroegere week van de parkwachters en ophalers). Via verschillende kanalen zoals sociale media, radio en de krant roept de campagne op om respect te tonen voor de medewerkers die elke dag in de weer zijn voor de afvalinzameling: parkwachters, ophalers, medewerkers van de infolijn, ...

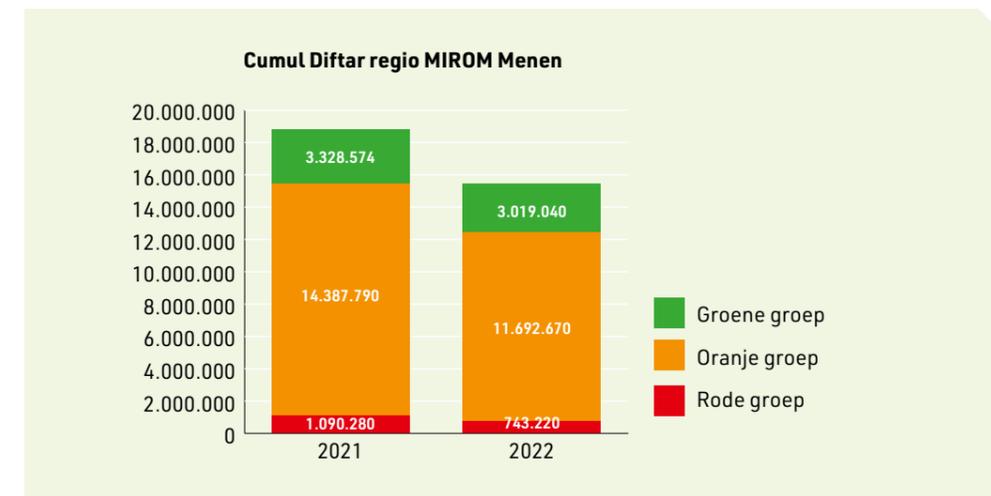


4.3. Afvalstromen

We stellen vast dat 2022 een opmerkelijk jaar is in de evolutie van de afvalstromen, we stellen sterke dalingen vast van diverse stromen. De oorlog in Oekraïne en de bijhorende energie- en economische crisis (stijging energiekosten en kostprijzen) zijn hier vermoedelijk een deel van de verklaring voor deze evoluties.

In 2022 stellen we volgende evoluties vast t.o.v. 2021 binnen de 3 DIFTAR groepen :

- Groene groep: -9 %
- Oranje groep: -19 %
- Rode groep: -32 %



4.3.1. Restafval en brandbaar grofvuil

Het restafval wordt wekelijks aan huis opgehaald (zie ook 4.2.1.1).

Brandbaar grofvuil wordt ingezameld op de recyclageparken onder de rode groep en is steeds betalend. Brandbaar grofvuil omvat het afval dat niet recycleerbaar is en dat omwille van het formaat niet in de restafvalzak past.

BRANDBAAR GROFVUIL 01

Restafval dat omwille van het formaat niet in de restafvalzak past

Stukken groter dan 1 m³ vooraf verkleinen

Hoort je afval thuis in deze container? Doe eerst de test:

Checklist

- 1 IS HET NOG HERBRUIKBAAR?**

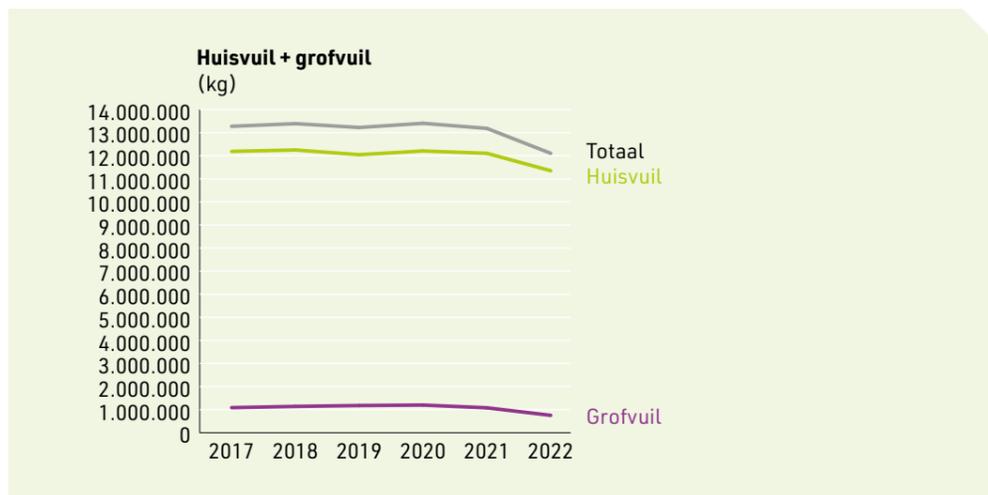
Ja: Breng het binnen bij De Kringloopwinkel. Speelgoed, elektro, fietsen en klein huishoudgerief kan je hier achterlaten bij De Kringloopwinkelstand. NEE: Ga naar punt 2.
- 2 IS HET NOG RECYCLEERBAAR?**

Ja: Deponeer het in de groene of oranje groep. NEE: Niet-recycleerbaar afval (porselein, keramiek, ovenschaal...) en autobest vallen onder de oranje groep. Is het een andere afvalstof? Ga naar punt 3.
- 3 TE GROOT EN/OF TE ZWAAR?**

Ja: OK, deponeer het in deze container. NEE: Geef het dan mee met de restafvalzak.

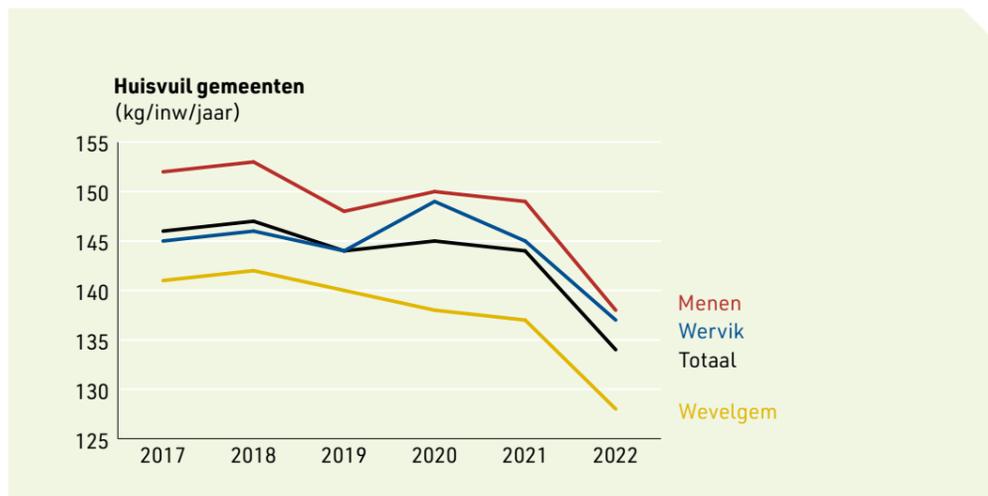
Het ingezamelde restafval en brandbaar grofvuil wordt afgevoerd naar de verbrandingsinstallatie van MIROM Roeselare.

De ophaling op de recyclageparken gebeurt door de eigen diensten.



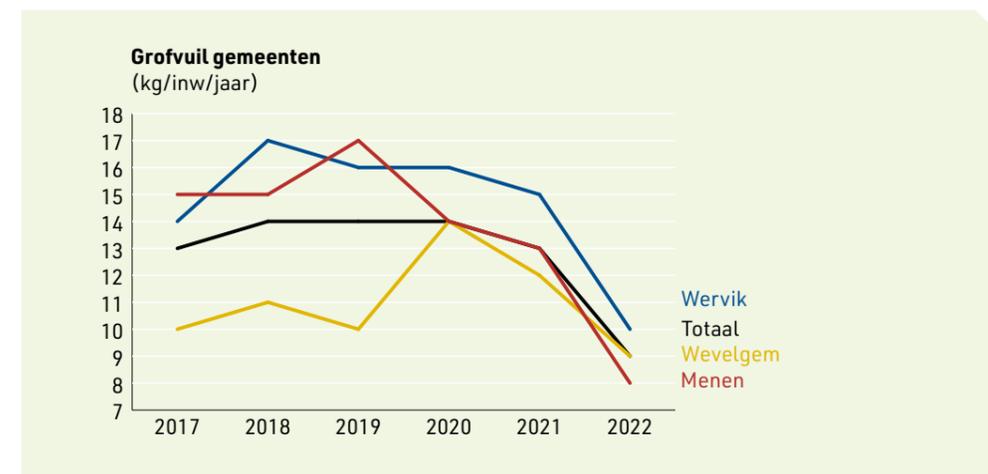
Restafval

We stellen een mooie daling van ca. 6% vast in 2022 ten opzichte van 2021. De daling is vermoedelijk een gevolg van de combinatie minder thuiswerk (post COVID), economische-energiecrisis (stijging kostprijs aankopen) en de effecten van diverse acties zoals geformuleerd in het actieplan restafvalcijfer.



Brandbaar grofvuil

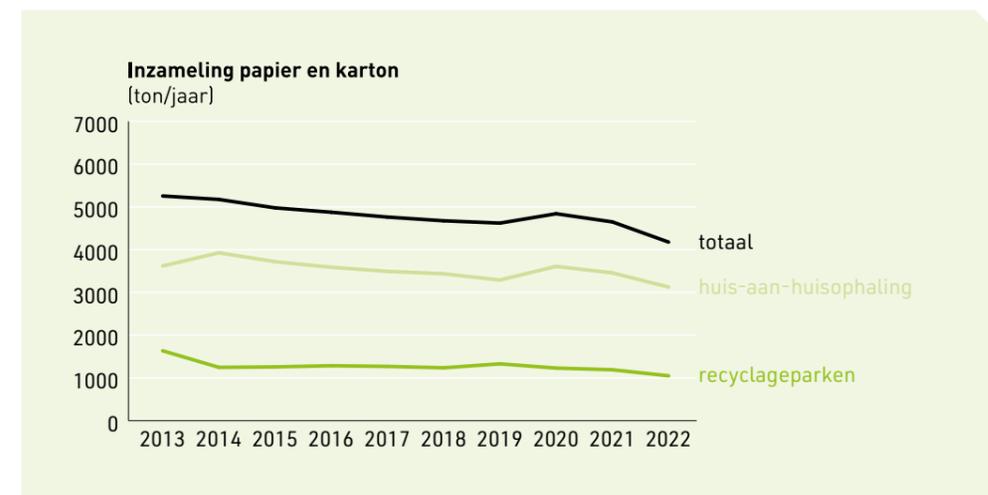
We stellen een grote daling (ca. 30%) vast in 2022 ten opzichte van 2021. Ook hier is de daling vermoedelijk een gevolg van de economische-energiecrisis (stijging kostprijs aankopen) en de effecten van diverse acties (selectieve inzameling matrassen, beperking aanvoer door KMO, etc.) zoals geformuleerd in het actieplan restafvalcijfer.



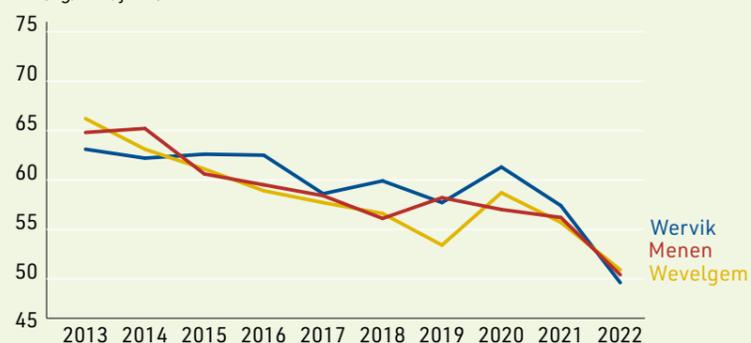
4.3.2. Papier en karton

De inzameling van papier en karton loopt in samenwerking met Fost Plus. Papier en karton wordt om de 4 weken aan huis ingezameld (zie ook 4.2.1.3) alsook op de recyclageparken.

De ophaling op de recyclageparken gebeurt door de eigen diensten.



Inzameling papier en karton
(kg/inw/jaar)



In het algemeen is er een daling die toe te schrijven is aan het verminderd papiergebruik door de digitalisering. We stellen wel vast dat het aandeel van karton in de aanvoer toeneemt. Dit zal te verklaren zijn door de het toenemen van online bestellingen en leveringen van pakjes (karton) met een uitschieter in 2020 ten gevolge van de corona maatregelen (winkels gesloten of beperkt open).

Net zoals voor veel stromen stellen we een verdere daling vast in 2022.

Na marktbevraging door Fostplus werd de verwerving vanaf 01.01.2022 tot 31.12.2024 toegewezen aan de firma Peute Recycling met leverplaats bij Gilgemyn Recycling in Gullegem.

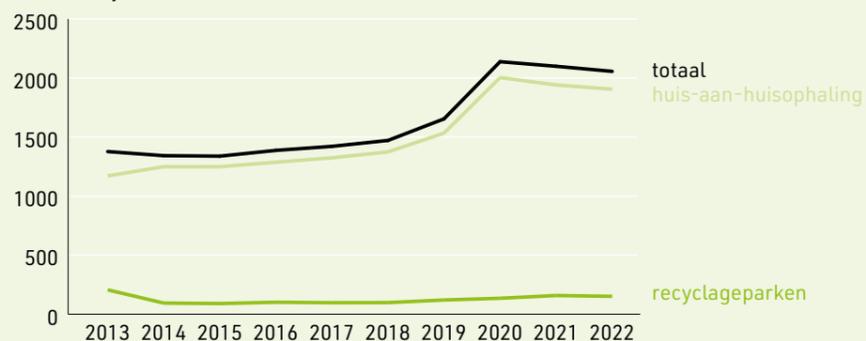
De opbrengsten en kosten worden verdeeld tussen MIROM Menen en Fostplus. Fostplus krijgt 32% van de opbrengst voor de verwerving van het PK, en betaalt zelf 44% voor het transport en ophaalkosten.

4.3.3. PMD

De inzameling van PMD loopt in samenwerking met Fost Plus. PMD wordt zowel om de 2 weken aan huis ingezameld in zakken van 60L (zie ook 4.2.1.2) alsook op de recyclageparken.

Op de recyclageparken moet het PMD in PMD-zakken aangeboden worden. De ophaling op de recyclageparken gebeurt door de eigen diensten.

Inzameling PMD
(ton/jaar)



Effect inzameling P+MD

Tussen 01.01.2016 en 01.06.2019 liep er een proefproject in Wervik waarbij een uitgebreide P fractie werd ingezameld. Hierbij werden alle plastic-verpakkingen, behalve de folies ingezameld.

Het proefproject in Wervik werd positief geëvalueerd.

In de regio MIROM werd de inzameling van P+MD veralgemeend vanaf 1.6.2019. De P+ omvat nu alle plastic verpakkingen. Dus ook de yoghurtpotjes, botervlootjes, folies, chipszakjes, isomoschaaltjes enzomeer.

Fotstplus staat in voor de overheidsopdracht voor de sortering van het P+MD.

PMD
(kg/inw/jaar)



Op de grafiek zien we het opmerkelijk effect van de P+MD inzameling in Wervik sedert 2016 en de stijging in Menen, Wevelgem sedert 01.06.2019. We stellen vast dat de veralgemening van de P+MD vanaf 06.2019 ook nog een extra effect heeft gehad op het inzamelcijfer van Wervik waar de P+MD al gestart was.

T.o.v. 2018 is er in 2021 +7,8 kg/inw/jaar in Menen, +7,5 kg/inw/jaar in Wevelgem meer ingezameld en t.o.v. 2015 is er in 2021 +9,8 kg/inw/jaar in Wervik meer ingezameld. Hiermee kwamen we reeds dicht in de buurt of behalen we de vooropgestelde +8 kg/inw/jaar extra inzameling.

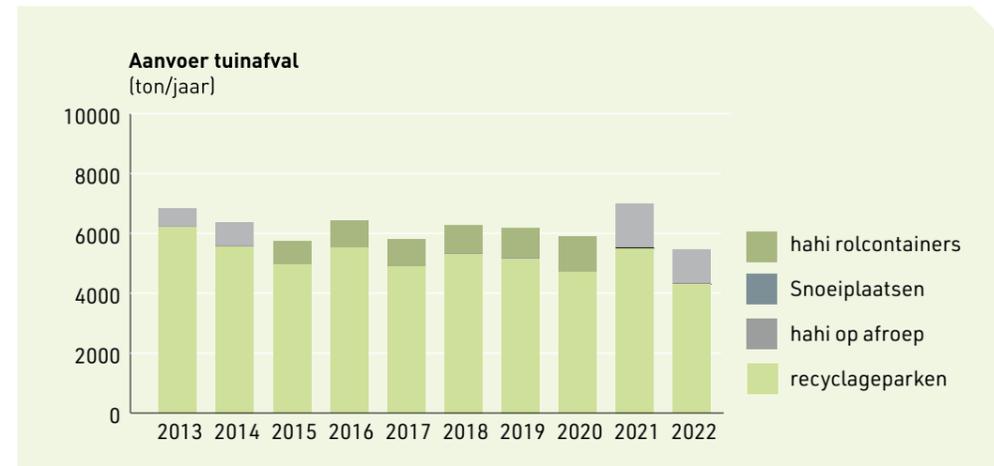
Voor de jaren 2020 en 2021 speelde mogelijk het effect van de corona maatregelen waar o.a. veel mensen telethuiswerken en er bijgevolg ook meer thuisconsumptie was.

Voor 2022 stellen we een stagnatie of zelfs lichte daling vast van de ingezamelde hoeveelheden. Dit ligt in lijn met de algemene daling van de inzamelcijfers over alle afvalstromen heen.

4.3.4. Tuinafval

De inzameling gebeurt via de recyclageparken, rechtstreekse aanvoer door de gemeenten, huis-aan-huis inzameling op afroep, en via de verhuring van de tuinafvalcontainers.

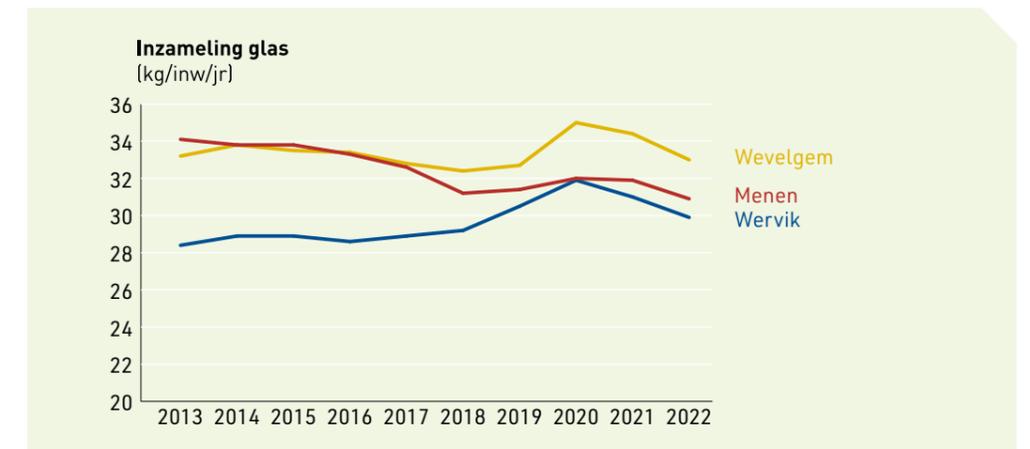
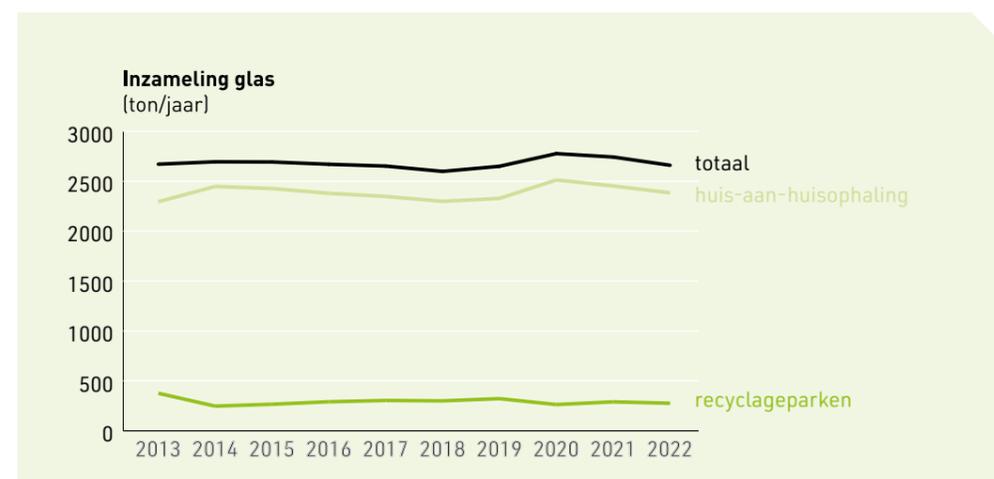
Na marktbevraging werd een overeenkomst afgesloten met de firma Westcompost voor de verwerking tot compost van het ingezamelde tuinafval afkomstig van de recyclageparken.



2022 was een warm, zonnig en droog jaar, dit resulteert ook in een daling van de ingezamelde hoeveelheid tuinafval.

4.3.5. Glas

De inzameling van het verpakkingsglas loopt in samenwerking met Fost Plus. In het kader van de samenwerking met MIROM Roeselare is het beheer van deze inzameling in beide regio's een opdracht voor MIROM Menen. De ophaling gebeurt door middel van glasbollen op de recyclageparken en op openbare locaties binnen het werkingsgebied.

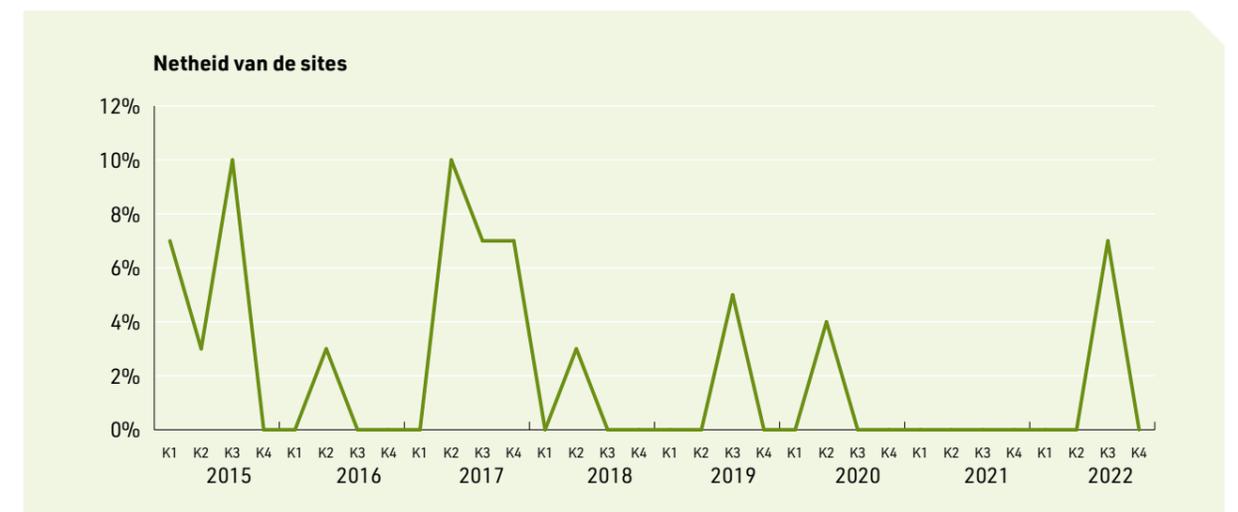


Voor 2022 stellen we een daling vast van de inzamelcijfers t.o.v. 2020 en 2021 en komen we weer op een niveau van voor Corona.

De kwaliteit van ophaling wordt geregeld door Fost Plus gecontroleerd. Hieruit blijkt dat wij goed presteren qua netheid van de sites en de glasbollen.

Evolutie van de netheid van de sites

In onderstaande grafiek wordt het percentage van de sites weergegeven waarvoor tijdens de controle een onvoldoende nette site wordt vastgesteld. We stellen een dalende evolutie vast op de langere termijn.



Veel aandacht gaat naar het zwerfvuil/sluisstorten bij de glasbollen. Sedert een aantal jaren zetten wij hiervoor camera's in. Verdere toelichting hierover vind je in het hoofdstuk 'sluisstorten'.

Ten einde de hinder van het zwerfvuil bij de glasbollen te verminderen, worden de meest vervuilde sites nu twee keer per week opgekuist in plaats van een keer per week.

De verwerving van glas gebeurt door de firma Vanheede in Rumbeke, in opdracht van Fostplus en loopt tot 31.12.2022.

Vervanging glasbollen

Gespreid over een aantal jaar vervangen we de bovengrondse glascontainers in de regio van MIROM Mene. In 2022 zijn er een 20-tal glascontainers vervangen geweest met aandacht voor een aantal verbeteringen zoals :

- Gekleurde inwerpopeningen als verduidelijking sorteerbodschap
- Zelfsluitende inwerpkleppen waardoor een betere afsluiting van de opening wordt bekomen, dit zou een gunstige invloed moeten hebben op de aanwezigheid van wespen.
- Verwijzing naar recyclagepark van veel voorkomend sluikestort bij de glasbol.



Ondergrondse glascontainers

De plaatsing van de ondergrondse glascontainers heeft een positief effect met betrekking tot de netheid van de site en het verminderen van sluikestorten bij de glascontainer. De ondergrondse glascontainers worden deels gesubsidieerd door Fostplus en OVAM.

In 2022 zijn er 9 ondergrondse glascontainers geplaatst op 8 locaties waaronder deze op het kerkplein in Rekkem.



In totaal zijn er momenteel 23 ondergrondse glascontainers op 20 locaties waarvan 8 in Mene, 7 in Wevelgem en 5 in Wervik.

4.3.6. Bouw-en sloopafval

MIROM Mene staat in voor de afvoer van de bouwafvalfracties afkomstig van de recyclageparken van MIROM Mene naar de verwerker.

Voor het verwerken van de bouwafvalfracties werd een marktbevraging gehouden. De opdracht werd toegewezen aan :

- Niet-recycleerbaar inert afval wordt afgevoerd naar Orian
- Aarde wordt afgevoerd naar Orian en Lavatra
- Steenpuin wordt afgevoerd naar Orian en Lavatra
- Gipsafval wordt afgevoerd naar Lavatra
- Vlak glas wordt afgevoerd naar Depoortere Recycling

4.3.7. AEEA (Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten)

AEEA wordt in het kader van de terugnameplicht ingezameld in samenwerking met Recupel. MIROM Mene beschikt over een vrachtwagen met laadbak en laadklep voor de ophaling op de recyclageparken. AEEA bestaat uit de fracties : Groot Wit, Koel-Vries, TV's en Monitoren, overig klein elektro.

Ook gasontladinglampen en rookmelders vallen onder de groep AEEA maar deze worden opgehaald door Recupel.

In 2022 stond MIROM Mene ook in voor de inzameling van het AEEA op de recyclageparken van MIROM Roeselare.

4.3.8. Personenwagenbanden

De ophaling gebeurt in het kader van de terugnameplicht in samenwerking met Recytyre. Personenwagenbanden kunnen enkel aangevoerd worden op het recyclagepark van Mene en behoort tot de oranje groep.

De samenwerking tussen MIROM Mene en Recytyre wordt geregeld door de MBO die liep tot 31.12.2015. Zolang er geen nieuwe MBO wordt afgesloten, blijft de bestaande regeling behouden.

4.3.9. Harde plastics

MIROM Mene staat in voor de afvoer van de harde plastics afkomstig van de recyclageparken van MIROM Mene naar de verwerker.

Voor het verwerken van deze fractie werd een marktbevraging gehouden. De opdracht werd toegewezen aan de firma Renewi NV

4.3.10. Piepschuim (EPS - isomo)

Na marktbevraging werd een overeenkomst afgesloten met Verpola voor de ophaling en verwerking van piepschuim afkomstig van de recyclageparken.

4.3.11. Houtafval

MIROM Mene staat in voor de afvoer van het houtafval afkomstig van de recyclageparken van MIROM Mene naar de verwerker.

Voor het verwerken van het houtafval werd een marktbevraging gehouden. De opdracht werd toegewezen aan de firma Houtrecyclage Vandendriessche.

4.3.12. Asbestcement

Asbestcement wordt ingezameld op de recyclageparken van Menen, Wervik en Gullegem-Nijverheidslaan en via de huis-aan huis inzameling op afroep (zie 4.2.2). Teneinde de risico's te verminderen bij het transport en aanvoer dient het aangebrachte asbest verplicht (algemene verplichting binnen Vlaanderen) verpakt te zijn in een plasticzak of plasticfolie met een minimale dikte van 100 micron. Geschikte asbestzakken in doorschijnende folie kunnen ook aangekocht worden op de recyclageparken.

Elke container voor het inzamelen van asbestcement is voorzien van een afsluitbare bigbag.

Voor het verwerken van het asbest werd een marktbevraging gehouden. De opdracht werd toegewezen aan de firma Vanheede Landfill Solutions.



Opstelling asbestcontainers recyclagepark

In 2022 vonden er binnen de regio van MIROM Menen 2 asbestmetingen plaats, er zijn geen overschrijdingen van de gestelde limiet van 0,01 vezels/cm³ vastgesteld.

We voorzien de nodige communicatie om de inwoners te informeren. Dit via de recyclageparken, website en via het magazine.

Hoe asbest herkennen?

De aanwezigheid van asbest in en rond woningen houdt gezondheidsrisico's in. Ook in onze regio zijn er nog te veel gebouwen waarvan de daken en gevels bestaan uit asbestgolfplaten of -leien. Alle info over hoe je asbest kan herkennen vind je alvast in onderstaande tekening.

Jouw gemeente en Mirom Menen maken werk van een versnelde afbouw van asbest. Het is nu ook mogelijk om asbest thuis te laten ophalen. Niet gratis, maar aan sterk gereduceerde tarieven. Asbest mag je ook verpakt in doorschijnende folie met een minimale dikte van 100 micron (dus geen plastic zakje, maar stevige folie) aanleveren op de recyclageparken van Menen, Wervik en Gullegem (Nijverheidslaan).

Je kan alles ook nog eens nalezen op www.mirom-menen.be

- BLOEMBAK:** Vrij dunne bakken in asbestcement in diverse vormen. Grijs, maar vaak ook wit gekleurd.
- GOLFPPLAAT:** In asbestcement van ongeveer 5 mm dikte. Lichtgrijs of gekleurd (zwart of rood).
- GEVELLEIEN:** Vlakke kunstleien in asbestcement.
- GLASALTOEPASSINGEN:** Vlakke plaat in asbestcement met een gladde harde bovenlaag. Uitgevoerd in verschillende kleuren. Vaak in keuken- en badkamermeubelen.
- AFDICHTINGSKOORD*:** Wit tot grijs platig koord. Valt zeer gemakkelijk uitren. Bij kachels en verwarmingsketels vaak als afdichting van schoorsteen, uitlaat, ruit of deurtje gebruikt.
- PLAASTERISOLATIE*:** Brokkelig gipsaaster rood verwarmlingsplaatjes met weinig tot zeer veel vezels.
- SCHOUWPIJP:** Ronde of vierkante buizen in grijs asbestcement. Vaak toegepast als rookafvoer of voor ventilatiekanalen en afvalkokers.
- ONDERDAKPLAAT:** Dunne roze, lichtgrijze of gele plaat in asbestcement met cellulosevezels.
- DAKLEIEN:** Vlakke kunstleien in asbestcement. Grijs materiaal, maar aan de buitenkant vaak zwart of rood gekleurd.
- VENSTERDORPEL:** Massieve stukken asbestcement. Soms grijs, maar meestal zwart gekleurd.
- IMITATIEMARMER:** Plaat in asbestcement, meestal zwart met witte slijps. Soms ook lichtgrijs of wit.
- AFVOERBUIZEN EN GOTEN:** Ronde, meestal grijze buizen en goten in asbestcement.
- VLOERTEGELS:** Harde, dunne, meestal gevulde tegels in asbesthoudend vilt. Breken bij buiging. Vaak bevestigd met asbesthoudende lijm.

* Dit moet je verplicht laten verwijderen door een erkende asbestverwijderaar. Een lijst van erkende asbestverwijderaars vind je online: surf naar <https://werk.belgie.be/nl/erkenningen/erkenning-asbest-bedrijven-erkend-voor-afbraak-verwijderingswerken> of scan deze QR-code.

Uit magazine maart 2022

4.3.13. Textiel

De kledij-inzameling door middel van inzamelcontainers langs de openbare weg of huis-aan-huisinzameling wordt geregeld door een reglement van MIROM Menen, en door een politiereglement.

Op basis van dit reglement werd aan het Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen toelating gegeven voor het plaatsen van inzamelcontainers op de recyclageparken van MIROM Menen en in de drie gemeenten, en voor het houden van 2 huis-aan-huis ophalingen per jaar. Het kringloopcentrum sorteert het textiel en verkoopt het voor een groot deel in de eigen winkels.

Aan Wereldmissiehulp werd toelating gegeven om de bestaande 24 containers te behouden.

Eind 2022 is een nieuwe marktbevraging opgestart.

Op basis van een sorteeranalyse van de restafvalzak stellen we vast dat er nog steeds een deel textiel aanwezig is dat kan gerecycleerd worden. In 2022 is er o.a. extra gecommuniceerd via het magazine, de ophaalkalender en de nieuwsbrief rond versleten textiel en wat er allemaal in de kledingcontainer mag.

Textiel is het sorteren waard!

SORTEER JE TEXTIEL ZO

Bied je textiel altijd aan in een gesloten zak, alleen zo behoudt het zijn waarde!

→ **WAT MAG ERIN**

- ✓ Kleding en accessoires (riemen, tassen, schoenen per paar)
- ✓ Beddengoed (hoofdkussens, slaapzakken, lakens, dekens en dekbedden)
- ✓ Keuken- en badkamertextiel (hand- en theedoeken, schorten, washandjes)
- ✓ Woningtextiel (tafelkleden, gordijnen, zetelhoezen)
- ✓ Speelgoedknuffels
- ✓ Propere lappen, textiel met klein defect

→ **DIT BLIJFT ER UIT**

- ✗ Tapijten ✗ Matrassen ✗ Zetelkussens
- ✗ Nat en/of besmeurd textiel

Wist je dat er ook een textielophaling is aan huis? Je vindt alle data voor de textielophaling aan huis in jouw ophaalkalender en Recycle App.

Uit magazine maart 2022

4.3.14. Metaal

Naast de gewone oude metalen en schroot worden ook elektriciteitskabels ingezameld. Deze worden afgevoerd naar de firma Galloo uit Menen.

4.3.15. KGA (klein gevaarlijk afval)

KGA bestaat uit de fracties accu's, overig KGA (verfval, spuitbussen, medisch afval, oliefilters, zuren, basen, solventen, etc.) vuurwerk en gasflessen voor éénmalig gebruik.

Het contract voor de ophaling van het KGA liep tot 30.09.2022 en is verlengd tot eind 2022.

Volgende opdrachten werden toegewezen:

- accu's: aan de firma Vanheede environmental services
- motorolie: aan de firma Vanheede environmental services
- overig KGA: aan de firma Vanheede environmental services

Een nieuwe marktbevraging is in het najaar van 2022 georganiseerd en gaat in vanaf 1 januari 2023.

4.3.16. Dierlijke en plantaardige oliën en vetten (frituurolie)

Frituurolie wordt opgehaald door de firma Bio Oil Recycling.

De frituurolie wordt in open palletboxen ingezameld, waar de volle flessen met olie/vet kunnen in gezet worden. De volle palletbox wordt opgehaald en door een nieuwe vervangen.

4.3.17. Kurk

De kurken worden ingezameld in grote zakken, en worden door eigen diensten afgevoerd naar onze site in Menen. Bij een volle vracht (±40 zakken) worden de ingezamelde kurken opgehaald door het sociaal tewerkstellingsinitiatief De Vlaspit.

De kurken worden verwerkt tot kurkgranulaat, dat een tweede leven krijgt als isolatiemateriaal.

4.3.18. Matrassen

Matrassen worden sinds juni 2021 selectief ingezameld via de recyclageparken. De bezoeker kan zijn matras gratis brengen naar het recyclagepark (groene groep) en deponeren in de voorziene matraskarren.



De gratis inzameling van matrassen kadert in de terugnameplicht van matrassen (uitgebreide producentenverantwoordelijkheid) in samenwerking met Valumat (beheersorganisme).

Voor het ophalen en verwerken van de matrassen werd een marktbevraging gehouden. De opdracht werd toegewezen aan de firma MRE Matras Recycling Europe.



Uit magazine maart 2022

4.3.19. Herbruikbare goederen

Herbruikbare goederen (speelgoed, huisraad, meubels,...) worden door de Kringloopwinkel Deltagroep ingezameld op de recyclageparken, via ophaling aan huis op aanvraag of door deze te brengen naar één van de winkels. Het kringloopcentrum heeft drie winkels in de regio MIROM Menen.

In samenwerking met de Kringloopwinkel zijn er in 2022 bijkomende lokale inzamelinitiatieven georganiseerd op openbare locaties. 8 inzamelmomenten (één per deelgemeente) hebben plaatsgevonden doorheen het jaar.



4.4. Ondersteunende diensten

4.4.1 Openbare netheid

De gemeenten zijn dagelijks bezig met het opruimen van zwerfvuil en sluikestort teneinde het openbaar domein zo net mogelijk te houden.

Het voorkomen van zwerfvuil en sluikestort is een belangrijk aandachtspunt. Deze problematiek is een taak van de gemeenten, maar ook de intercommunale neemt in de strijd tegen zwerfvuil en sluikestort een actieve rol op.

4.4.1.1. Camera's tegen sluikestort

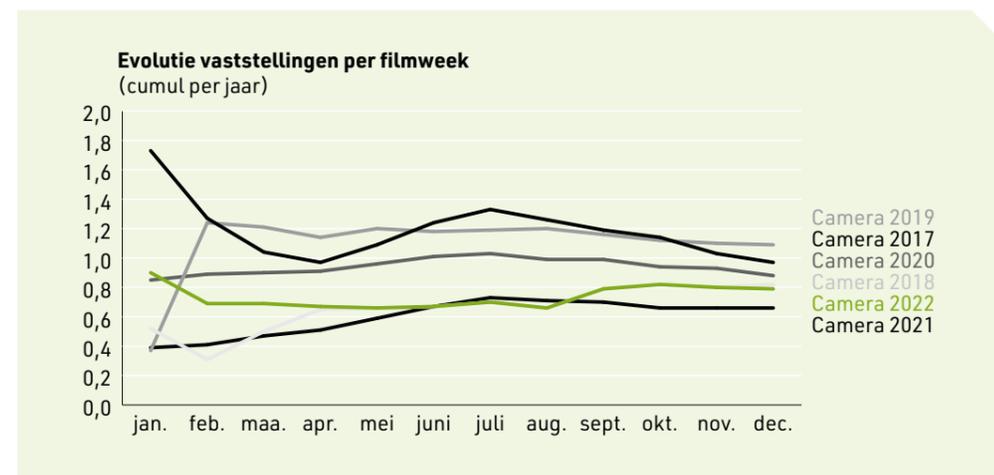
Om het hardnekkige probleem van zwerfvuil en sluikestort bij bepaalde glasbollen beter aan te pakken, beschikt MIROM Mene over meerdere verplaatsbare camera's. In de loop van de jaren werd het toepassingsgebied van de camera's uitgebreid. De camera's worden niet meer alleen bij glasbollen geplaatst, maar ook op diverse hotspotlocaties van sluikestort of op andere afval-gerelateerde probleemlocaties.

In 2022 werden 7 filmende camera's (4 verschillende types) ingezet. Eind 2022 zijn er 5 bijkomende camera's (type 6) aangekocht die specifiek ingezet worden op probleemlocaties m.b.t. de openbare netheid.

Zowel technisch als administratief is de opvolging van de camera's vrij complex en tijdrovend. We moeten voldoen aan de strenge GAS-, camera- en privacywetgeving.

In 2022 telden we 1950 effectieve filmdagen met alle camera's. Er werden met de verschillende types 204 sluikestorten vastgesteld. Dit komt neer op een gemiddelde van 0,79 vaststellingen per camera per filmweek.

Aantal vaststellingen		
Camera type 1	op paal (1x)	14
Camera's type 4	werfkast (4x)	132
Camera's type 5	kiosk (1x)	17
Camera type 6	werfkast nieuw (1x)	41



4.4.1.2. Gemeentelijke administratieve sancties (GAS)

De intercommunale beschikt over twee GAS-vaststellers. Hierdoor kunnen we kort op de bal spelen en zelf bestuurlijke verslagen GAS (=BV's) opstellen. De BV's worden vooral gemaakt voor vaststellingen van sluikestorten bij de glasbollen en andere hotspots met veel sluikestort of voor sluikestorten op de recyclageparken. De vaststellingen gebeuren met hulp van camerabeelden, gevonden identiteitsgegevens of getuigenverklaring.

De samenwerking en communicatie tussen de verschillende betrokkenen verloopt goed; m.n. tussen de intercommunale, de steden/gemeenten, de sanctionerend ambtenaars en de betreffende politiezones.

Het opleggen van de sanctie gebeurt door de sanctionerend ambtenaar van de betreffende gemeenten. De meest toegepaste sanctie is het opleggen van een geldboete. Als alternatief kan in principe ook gemeenschapdienst opgelegd worden; en deze kan ook bij MIROM Mene worden uitgevoerd. Dit werd echter sedert 2020 niet meer toegepast voor onze dossiers.

Voor de dossiers van stad Mene en Wervik wordt er ook een retributie aangerekend voor het opruimen van sluikestorten door de intercommunale.

In 2022 werden 19 dossiers voor sluikestort op de recyclageparken van MIROM Mene opgemaakt en 2 dossiers op basis van een gevonden adres. Met de camera's waren er 204 vaststellingen, waarvan 54 via bestuurlijke verslagen gas (herkenning nummerplaat) en 150 dossiers voor de politiezones (gezichtsherkenning).

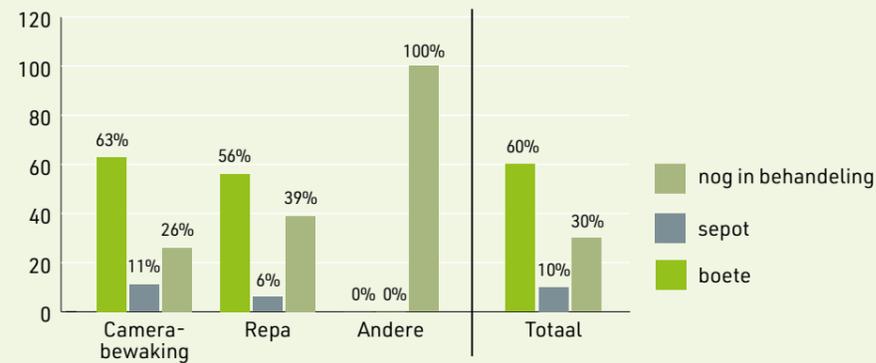
Van de dossiers die we overmaakten aan de politie werden 18 % geïdentificeerd.

Beelden naar PZ	Identificatie	Onbekend	Totaal
Camerabewaking	26 (17%)	124 (83%)	150
Repa	1 (100%)	0 (0%)	1
Adres/getuigen	1 (100%)	0 (0%)	1
Totaal	28 (18%)	124 (82%)	152

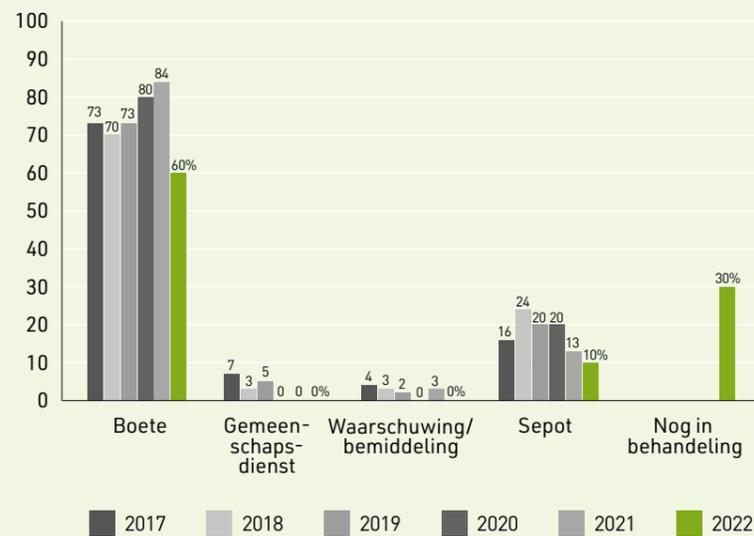
Hierna het gevolg dat aan de GAS-dossiers werd gegeven :

	Boete	Sepot	(Nog in behandeling)	Totaal
Camerabewaking	34 (63%)	6 (11%)	14 (26%)	54
Recyclagepark	10 (56%)	1 (6%)	7 (39%)	18
Adres/getuigen	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	1
Totaal	44 (60%)	7 (10%)	22 (30%)	73

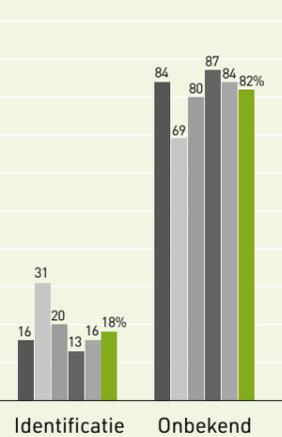
Gevolg GAS dossier 2022



GAS dossiers



Beelden naar PZ



4.4.1.3. Week van de handhaving

Van 3 tot en met 9 oktober was er opnieuw de week van de handhaving. Tijdens deze week is er een verhoogde aandacht voor sluikestort en zwerfvuil.

MIROM Menen werkt hiervoor samen met de politie en de gemeenten. We zetten onze afvalcoach in door o.a. mee aanwezig te zijn voor sensibiliserende acties samen met de wijkinspecteurs en milieupolitie. De focus lag dit jaar op peuken en hondenpoep.



4.4.1.4. Afvalcoach

De afvalcoach staat onder meer in voor:

- Controles van foute aanbiedingen tijdens de ophaalrondes
- Interventies bij problemen met verzamelde aanbieding van zakken (appartementen, slecht toegankelijke zones)
- Sensibiliserende standjes op recyclageparken, markten, evenementen over P+MD, asbestinzameling, sorteerregels, ...
- Sorteerbabbel individueel of in groep, ter plaatse of op het recyclagepark

Als doelgroep voor de face-to-face communicatie zien we onder meer:

- Burgers met een migratieachtergrond die nog niet lang in België verblijven
- Burgers die het (geschreven) Nederlands niet machtig zijn
- Burgers die nood hebben aan extra begeleiding

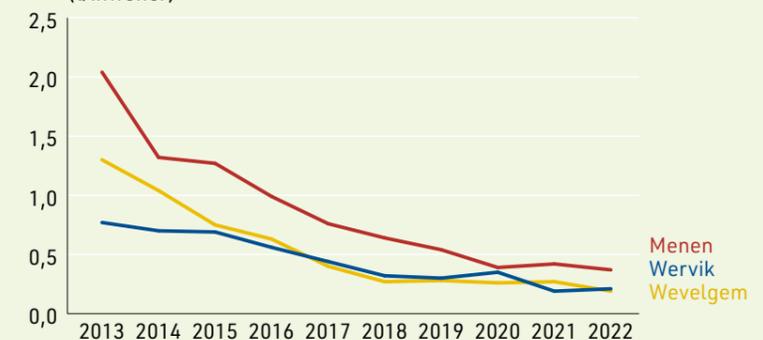
Om deze te bereiken leggen we contacten met onder andere: onthaal van de gemeentehuizen, OCMW's, sociale huisvestingsmaatschappijen, sociale verhuurkantoren, integratiediensten, Huis van het Kind, dienstencentra, ...



4.4.1.5. Zwerfvuil/sluikestort bij glasbollen

Wekelijks staat MIROM Menen in voor de opruiming van zwerfvuil bij de glasbollen. De evolutie van de hoeveelheid zwerfvuil wordt nauwkeurig bijgehouden. Sinds 2014 stellen we een daling van het sluikestort bij de glasbollen vast, dit wordt voornamelijk verklaard door het inzetten van camera's en het plaatsen van ondergrondse glascontainers wat een positief effect heeft op het sluikestorten.

Zwerfvuil/sluikestort aan glasbollen (l/inwoner)



4.4.2. Logistiek

MIROM Menen staat zelf in voor volgende logistieke taken:

- Transport afvalstoffen van recyclageparken MIROM Menen in containers naar de verwerkers
- Transport AEEA afvalstoffen van recyclageparken MIROM Menen en MIROM Roeselare naar ROS
- Ledigen glasbollen in regio MIROM Menen en MIROM Roeselare
- Opruimen en onderhoud glasbollen in regio MIROM Menen en MIROM Roeselare
- Huis-aan-huis inzameling op afroep van grofvuil, tuinafval en asbest
- Levering van zakken naar verdeelpunten

Wij beschikken daarvoor over de volgende voertuigen:

nrplaat	soort	MTM	type	voertuig	opbouw/type	in dienst
TVV173	transport containers	19.000	4x2	Iveco	22/12/2005	22.12.2005
TVV171	transport containers	19.000	4x2	Iveco	29/12/2005	29.12.2005
1TJJ660	transport containers	19.000	4x2	Volvo	28/11/2017	04.05.2006
1TJJ608	transport containers	32.000	8x4	Volvo	28/11/2017	01.09.2006
1TJJ687	transport containers	32.000	8x4	Volvo	28/11/2017	28.04.2010
VGR247	inzameling aan huis met kraan	26.000	6x4	Iveco	4/05/2006	06.10.2016
VRN284	inzameling glas	26.000	6x4	Iveco	1/09/2006	28.11.2017
1TWE629	inzameling glas	32.000	8x2	Volvo	2/03/2018	28.11.2017
2AAK111	inzameling glas	32.000	8x2	MAN	2/03/2021	28.11.2017
2ALM867	inzameling AEEA	19.000	4x2	Volvo	1/06/2021	19.12.2017
164BPJ	kleine bestelwagen	-	-	Peugeot Partner	28/04/2010	02.03.2018
1PVA336	bestelwagen	3.500	4x2	Peugeot Boxer	6/10/2016	02.03.2021
1TMR702	bestelwagen	3.500	4x2	Peugeot Boxer	19/12/2017	01.06.2021

Dispatch

De planning van de verschillende transporten gebeurt aan de hand van een zelf ontwikkeld planningssysteem. Alle informatie wordt beheerd in een centrale databank en de communicatie met de tablets in de vrachtwagens gebeurt in real-time over 4G.

Audit kwaliteitborgingssysteem (KBS)

Het VLAREMA bepaalt dat alle IHM (inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar) van gevaarlijke stoffen een KBS moeten hebben. Het KBS heeft betrekking op de afvalstromen waarvoor MIROM Menen zelf in staat voor het transport, dit betreft: de afgedankte elektrische en elektronische apparaten, asbest en toners (klein gevaarlijk afval, KGA). De laatste audit vond plaats in 2019. De keuring blijft vier jaar geldig.

Externe chauffeurs

Als aanvulling op de eigen transporten doen we een beroep op externe chauffeurs voor de containertransporten en ophaling tuinafval. De opdracht wordt verlengd tot en met 31/12/2022 voor de firma's Depoortere en Transport Vandoorne.

4.4.3. Informatica

Informatica neemt een cruciale plaats in de werking van MIROM Menen. Dit omvat zowel het instaan voor het beheer en opvolging van de DIFTAR applicaties en hardware op de recyclageparken van MIROM Menen en MIROM Roeselare als de ondersteuning van de IT infrastructuur.

We beschikken daarvoor over een team van twee informatici. Extern hebben we de ondersteuning van de diverse firma's die de hardware geleverd hebben als van een 2-tal softwarebedrijven die ondersteuning kunnen geven. De bedrijfszekerheid wordt geoptimaliseerd door de keuze voor zeer stabiele hardware en software.

In 2022 werden de servers vervangen.

4.4.4. Communicatie

De communicatieverantwoordelijke staat in voor het verzorgen van de communicatie naar de inwoners van het werkingsgebied. Dit omvat onder meer: uitgifte van het magazine (3 edities per jaar), website, berichten sociale media, nieuwsbrief, opmaak folders, aanmaak en verdeling ophaalkalender, ondersteunen evenementen, acties, enz.

4.4.4.1. Publicaties

Magazine

In 2022 zijn er 3 edities (maart, juni en november) van het magazine verschenen in de vorm van een katern van 4 pagina's in de stads- en gemeentekranten. Op die manier heeft MIROM Menen een extra en eigen kanaal om mensen te bereiken.



Nieuwsbrief

Maandelijks wordt er een nieuwsbrief uitgestuurd, deze zijn eveneens raadpleegbaar via de website.

Perceptieonderzoek afvalintercommunales

In opdracht van Interafval is er in 2021 opnieuw een perceptieonderzoek uitgevoerd. De resultaten hiervan zijn bekendgemaakt in 2022.

Het doel van het onderzoek is na te gaan bij de Vlaamse bevolking hoe gekend de afvalintercommunales en hun werking zijn, en hoe deze verder geëvalueerd en gepercipieerd worden.

Het onderzoek werd afgenomen bij 2000 respondenten via een online bevraging. Daarnaast werden ook nog eens 500 extra respondenten bevroegd zodat het onderzoek ook representatief is voor elke individuele afvalintercommunale. Voor MIROM Menen komt dit neer op 62 respondenten.

MIROM Menen behaalt mooie resultaten op de algemene tevredenheid voor de huis-aan-huis inzamelingen en de inzameling op de recyclageparken.

Opstart GFT

In 2022 is er op vlak van communicatie veel aandacht besteed aan het informeren van de inwoners over de aankomende inzameling van GFT aan huis.

Een communicatieplan is opgesteld geweest om de inwoners via de verschillende kanalen te kunnen bereiken, diverse acties zijn uitgevoerd zoals:

- maart 2022: lancering van een persbericht met de eerste bekendmaking van de GFT inzameling

Vanaf volgend jaar aparte inzameling GFT bij Mirom Menen voor wie dat wil

MENEN / WEVELGEM / WERVIK Vanaf volgend jaar biedt Mirom Menen een aparte inzameling aan van GFT, Groenten- fruit-keuken- en tuinafval. Wie wil kan hiervoor een rolcontainer huren, de prijs daarvan is nog niet bekend. "We willen de hoeveelheid restafval zoveel mogelijk terugdringen", zegt Jeroen Laseure van Mirom.



- juni 2022: uitgebreid artikel in magazine en start communicatie via de website en sociale media

Kies jij ook voor GFT?

Vanaf 1 januari 2023 kan je het groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval apart laten inzamelen in een rolcontainer aan huis.

2022 →

De restafvalzak bestaat nu nog voor het grootste deel uit:

- Organisch-biologisch afval (groenten-, fruit-, keukenafval...)
- Hygiënisch afval
- Overige afvalstoffen die niet selectief ingezameld worden

VANAF 2023

In de restafvalzak:

- Hygiënisch afval
- Overige afvalstoffen die niet selectief ingezameld worden

In de GFT-rolcontainer:

- Resten van fruit, groenten, aardappelen, gekookt vlees en vis, ...
- Klein snoeiafval, gras, bladeren...

Waarom we GFT gaan inzamelen?

45% van de inhoud van de restafvalzak is GFT-afval. Dankzij een aparte inzameling kunnen we het GFT een tweede leven geven als compost.

De kostprijs van GFT is voor de burger 40 procent goedkoper dan die van restafval.



Het is een bewuste keuze van Menen, Wevelgem en Wervik om hierop in te zetten.

De inzameling gebeurt aan huis en is een **bijkomende service** omdat je op die manier ook je tuinafval kan meegeven met de ophaling en dus minder vaak naar het recyclagepark moet langs gaan.

- juli en augustus 2022: demo standen op de recyclageparken
- augustus 2022: verdelen van een infofolder in alle brievenbussen binnen het werkingsgebied.

Wat mag er in de GFT-container?

WEL

- Schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen
- Dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten
- Broodresten
- Koffiedik, papieren koffiefilter
- Papier van keukenrol
- Noten, pitten
- Vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mossel- en oesterschelpen...)
- Vaste zuivelproducten (kaasresten)
- Eieren, eierschalen
- Fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haag-scheersel, versnipperd snoehout...)
- Kamer- en tuinplanten
- Schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout
- Mest van kleine huisdieren (cavia, konijn)

NIET

- Vloeistoffen (bv. soep, melk, koffie...)
- Sauzen, vet en oliën (uitgezonderd gerechten waar een klein aandeel saus in zit)
- Theezakjes en koffiepads
- Behandeld hout (met verf, vernis of impregneermiddel)
- Beenderen en dierlijk (slacht)afval
- Dierenkrengen
- Schelpen van mosselen, oesters...
- Kattenbakvulling en vogelkooizand
- Mest van grote huisdieren of in grote hoeveelheden
- Stof uit de stofzuiger
- Wegwerpluier en ander hygiëneafval
- Aarde en zand
- Kurk
- Asresten en houtskool
- Plastiek, glas, metalen
- Grof ongesnipperd snoehout, dikke takken

Hoeveel kost de inzameling van mijn GFT?

We werken met een **jaarabonnement** voor een container. Voor een container van 40 liter betaal je 20 euro per jaar, een container van 140 liter kost 70 euro per jaar en een container van 240 liter heb je voor 120 euro per jaar.

De leveringskost van de rolcontainer bedraagt 15 euro per levering per adres. Wie inschrijft tussen 1 en 30 september 2022 of wie al een tuinafvalbak heeft, kan rekenen op een gratis levering.

	€120 per jaar	€70 per jaar	€20 per jaar
Inhoud	240 liter	140 liter (standaard container)	40 liter
Afmetingen	73x58x105 cm	55x50x107 cm	42x48x55 cm
Maximaal vulgewicht:	90 kg	52,5 kg	15 kg

Een standaard container heeft een inhoud van 140 liter, wat volstaat voor een **doorsnee gezin**. Heb je weinig plaats of geen tuinafval, dan kan je een kleine GFT-container (40 liter) aanschaffen. Heb je een grote tuin, dan is de grote container (240 liter) aangewezen.

Is een GFT-rolcontainer te groot voor jou of je gezin? Of woon je op een appartement? Schrijf je dan samen in met je burens of familie en deel samen een container. Hierdoor kan je de kost van het jaarabonnement delen.



Wat en wanneer?

START INSCRJIVINGEN

Inschrijven kan vanaf 1 september via www.miom-menen.be/gft of 056 96 10 20. Of kom langs op één van de zittagen in jouw gemeente (data op laatste blad).

START GFT-OPHALINGEN

De data vind je terug op de ophaalkalender.

SEPTEMBER 2022	OKTOBER 2022	NOVEMBER 2022	DECEMBER 2022	JANUARI 2023
Voor wie inschrijft tussen 1 en 30 september is de levering van de rolcontainer aan huis GRATIS!		Begin december valt de nieuwe ophaalkalender van Mirom-Menen in de bus.		LEVERING ROLCONTAINER Na betaling leveren we vanaf midden december je rolcontainer aan huis. Je hoeft hiervoor niet thuis te blijven. We plaatsen de rolcontainer aan jouw woning. Neem de container met je adressticker binnen en je kan meteen van start gaan.

- september 2022:
 - start inschrijvingen
 - spandoeken in het straatbeeld
 - zittagen voor inschrijvingen
 - persbericht

Ja, ik wil inschrijven!

Inschrijven doe je vanaf 1 september 2022 via www.miom-menen.be/gft of bel naar 056 96 10 20 en kies de gewenste container(s). Je kan kiezen om onmiddellijk online te betalen of om een overschrijvingsformulier te ontvangen. De ophalingen gaan van start vanaf 1 januari 2023.



TIP: Schrijf je in tussen 1 september en 30 september 2022 en krijg zo een GRATIS levering aan huis.

Lukt het jou niet om online in te schrijven? Kom dan langs op één van onze zittagen in jouw gemeente:

- Dinsdag 6 september, 9-12 uur: Stadhuis Wervik
- Woensdag 7 september, 9-12 uur: Gemeentehuis Wevelgem
- Woensdag 14 september, 13-16 uur: Dorpshuis Rekken
- Donderdag 15 september, 9-12 uur: Gemeentehuis Moorsele
- Vrijdag 16 september, 9-12 uur: LDC Allegro in Menen
- Zaterdag 17 september, 9-12 uur: Stadhuis Menen
- Woensdag 21 september, 13-16 uur: LDC De Spie in Geluwe
- Donderdag 22 september, 9-12 uur: 't Applauchs in Lauwe
- Vrijdag 23 september, 9-12 uur: Gemeentehuis Gullegem

Met Mirom Menen zullen we alvast verder sensibiliseren en samen gaan we voor een afvalvrij toekomst. We houden je op de hoogte!

Mirom Menen, Industrielaan 30, 8930 Menen
www.miom-menen.be - Volg ons op Facebook: Mirom Menen



Al 2.800 gezinnen kiezen voor GFT bij Mirom Menen: "We mikken op 10.000"

MENEN / WEVELGEM / WERVIK Vanaf januari biedt Mirom Menen een aparte inzameling aan van GFT. De ophaling komt in de plaats van de ophaling voor enkel groenafval.



4.4.4.2. Bezoeken en demonstraties

Ook dit jaar organiseerde MIROM Menen bezoeken en demonstraties. Zo kwamen er 12 groepen langs op het recyclagepark om uitleg te krijgen over de werking ervan. Schoolgroepen kregen hierbij ook een mooi educatief boek om op school verder te kunnen inzetten op het recyclageverhaal.

We registreren ook 14 zwerfvuilacties. Onder meer tijdens de Week van de Handhaving ging onze afvalcoach samen met de gemeenten en politie de straat op om mensen te sensibiliseren rond zwerfvuil en sluikstort.

Ten slotte waren er 27 demo's en voordrachten waarbij het MIROM Menen-verhaal naar voor kwam.

4.4.4.3. Ophaalkalender

Jaarlijks wordt een ophaalkalender verspreid voor alle inwoners.

De ophaalkalender met de ophaaldagen voor restafval, papier en karton en PMD werd in de loop van december bedeed bij de bevolking. Naast de ophaaldata bevat de ophaalkalender ook een uitgebreide sorteerwijzer en een uitgebreide informatie van de activiteiten en diensten van MIROM Menen.



De ophaalkalender voor 2023 is uitgebreid met de GFT inzameling aan huis. De bestaande rondes voor de inzameling van restafval, PMD en papier-karton zijn maximaal overgenomen geweest voor de inzameling van GFT.

Er is bewust gekozen om de 2 wekelijkse inzameling van PMD en 4 wekelijkse inzameling van papier-karton niet te laten samenvallen met de inzameling van GFT. Het aanbieden op dezelfde dag van 4 fracties (rest, PMD, PK en GFT) is op bepaalde plaatsen met beperkte openbare ruimte (kort voetpad, appartementen, etc.) te vermijden.

4.4.4.4. Afval, scholen en verenigingen

Op de recyclageparken van MIROM Menen werden dit jaar enkele klassen ontvangen voor een geleid bezoek.

Contact met scholen m.b.t. afval, zwerfvuil en operatie proper is een taak voor de gemeenten maar waar nodig met ondersteuning vanuit MIROM Menen.

Het scholenaanbod is terug te vinden op de website onder www.miom-menen.be/school-vereniging/scholenaanbod en bestaat uit o.a.:

- Ter beschikking stellen brochures, affiches en stickers om beter te sorteren
- Ter beschikking stellen van boek en spel
 - Boek "Boeboeks strijden tegen zwerfvuil"
 - Mister Jekkes afvalspel
- Aanbod compostmeester op bezoek
- Aanbod rondleiding op recyclagepark door afvalcoach
- Aanbod educatieve workshops (door fostplus)

4.4.4.5. Website

De website www.miom-menen.be wordt up-to-date gehouden door de eigen diensten met ondersteuning van de web ontwikkelaar. De website is een belangrijk informatiepunt richting de inwoners waar alle info beschikbaar is rond het aanbod in dienstverlening.

4.4.4.6. Communicatiefonds Interafval

Binnen Interafval werd een communicatiefonds opgericht. Via dit fonds wordt er onder andere ondersteuning gegeven voor:

- Persona onderzoek
- Week van de parkwachter en ophaler
- Perceptieonderzoek

4.4.4.7. Evenementen – afvalrecipiënten en herbruikbare bekers

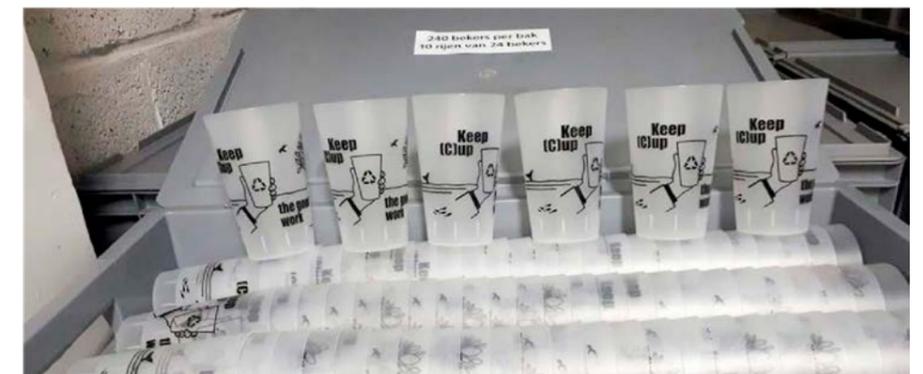
Verenigingen die een evenement organiseren binnen het werkingsgebied kunnen voor de inzameling van hun afvalstromen bij MIROM Menen terecht voor inzamelrecipiënten (rolcontainers) voor restafval, PMD, glas en papier-karton. De nadruk licht hierbij uiteraard op het correct sorteren op het evenement.

In 2022 noteren we 25 ontleningen van afvalrolcontainers.

Ook voor herbruikbare bekers kunnen verenigingen bij MIROM Menen terecht. Hiermee kunnen ze voldoen aan de wetgeving herbruikbaar catering materiaal die het gebruik van éénmalige verpakkingen (o.a. wegwerpbekers) aan banden wil leggen. MIROM Menen beschikt oorspronkelijk over een voorraad van 20.000 herbruikbare bekers en beheert ook de 10.000 bekers die eigendom zijn van de gemeente Wevelgem.

Het ontlenen van de bekers is gratis, de professionele afwas is wel te betalen en komt neer op 0,10€/beker.

In 2022 noteren we 41 ontleningen wat neerkomt op 98.400 ontleende bekers. We stellen een gemiddeld verlies (verloren of beschadigde bekers) vast van ca. 5%.



4.4.5. Veiligheid en milieu

4.4.5.1. Preventiebeleid

In het kader van het preventiebeleid werden een aantal veiligheidsmaatregelen opgesteld in samenwerking met de externe veiligheidsdienst LIANTIS. Het jaaractieplan 2022 dat kadert binnen het globaal preventieplan 2019-2024 werd goedgekeurd. De adviezen van de preventieadviseur, Denny Dejonckheere, worden op de voet gevolgd en zijn preventieverslagen worden om de 3 maanden aan het BOC voorgelegd. Daarin staat de veiligheid van het personeel op de werkvloer centraal.

4.4.5.2. Milieucoördinator

Doordat de hoofdzetel en het park van Gullegem-Nijverheidslaan een klasse I vergunning heeft dienen we te beschikken over een milieucoördinator.

Nele Salomez milieuvbuis BV uit Wervik is aangesteld als externe milieucoördinator.

Het jaarlijks verslag (Art. 4.1.9.1.3. §3 van Vlarem II) opgesteld door de milieucoördinator werd goedgekeurd. Dit verslag bevat onder meer een overzicht van de uitgebrachte adviezen en het gevolg dat eraan werd gegeven.

4.4.5.3. ADR adviseur

De verplichting tot het aanwijzen van een veiligheidsadviseur is opgenomen in het ADR en, naast vervoerders, ook van toepassing voor ondernemingen die op jaarbasis minimaal 50 ton gevaarlijk afval behandelen voor vervoer (verzenden, verpakken, vullen, laden). Klein gevaarlijk afval (kga) en batterijen afkomstig van recyclageparken valt hieronder. Uit onderzoek blijkt dat deze verplichting van toepassing is op alle afvalintercommunales aangezien zij minstens optreden als verzender van klein gevaarlijk afval (kga) afkomstig van de recyclageparken.

De ADR veiligheidsadviseur gaat na of de voorschriften betreffende het vervoer van gevaarlijke goederen worden nageleefd, adviseert de onderneming bij werkzaamheden die verband houden met het vervoer van gevaarlijke goederen. De adviseur zorgt voor een jaarlijkse rapportering conform de bepalingen in het besluit en stelt zo nodig rapporten op over ongevallen en incidenten of bij ernstige inbreuken.

Er is geopteerd om te werken met een externe ADR adviseur, na een marktbevraging is de firma DD&S aangesteld als externe ADR adviseur.

4.4.5.4 Informatieveiligheid

De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming, van kracht sedert mei 2018 (GDPR), stelt hoge eisen aan organisaties die persoonsgegevens verwerken. Daarnaast zijn er tal van Belgische wet- en regelgevingen inzake gegevensbescherming en privacy waaraan wij moeten voldoen. O.a. onze machtiging voor het gebruik van gegevens uit het rijksregister (i.k.v. ons diftarsysteem) legt ons strenge voorwaarden op voor het gebruik en de beveiliging van deze gegevens. Daarnaast moeten wij ons ook conform stellen met de privacywet en de camerawet.

Voor de opvolging van het informatieveiligheidsbeleid werd door MIROM Meneen een intern informatieveiligheidsconsulent/DPO (data protection officer) aangesteld (Lobke Landuyt) en werd ook een informatieveiligheidscel opgericht.

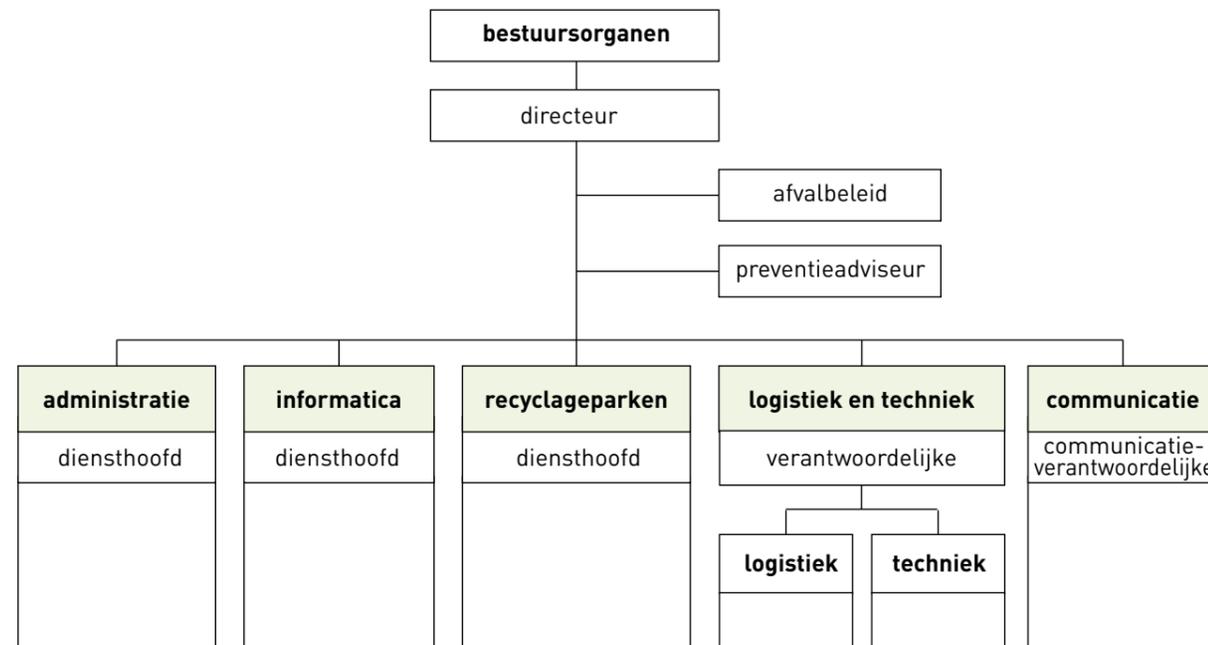
De algemene privacyverklaring van MIROM Meneen (cfr. de GDPR) werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur en staat gepubliceerd op de website van MIROM Meneen. Conform de GDPR wordt door MIROM Meneen het dataregister van de verwerkingsactiviteiten bijgehouden. Dit register ligt ter inzage beschikbaar voor de bevoegde overheden.

Enkele ondernomen acties in 2022:

- Er waren in 2022 verschillende overleggen met leden van de informatieveiligheidscel, rond verschillende thema's (5x). Thema's: machtigingsaanvraag rijksregister i.k.v. GFT-inzameling, protocol informatieoverdracht MM/MR in kader van gegevensoverdracht, privacyaspecten identificatie sluikestorters, aanpak datalek
- In kader van een goede werking en het up to date houden van onze informatiesystemen (IT-omgeving) werden **nieuwe servers** besteld en geïnstalleerd in februari 2022
- De policy i.v.m. gebruik communicatiemiddelen en andere IT-infrastructuur werd begin 2022 goedgekeurd en verspreid naar de personeelsleden (via sharepoint)
- In kader van ons veiligheidsplan voor gebruik van de gegevens van het rijksregister, werd in mei 2021 een **technische security audit** uitgevoerd door CEVI. Op basis van het auditrapport werd een actieplan opgesteld. **In 2022 werden de acties uit het plan verder uitgevoerd.**
- Er vond twee keer een **opleiding** plaats voor **personeelsleden** betreffende "bewustmaking medewerkers: computergevaaren en informatieveiligheid". Voor parkwachters in maart 2022 en voor chauffeurs in april 2022.
- In het kader van de nieuwe GFT inzameling (online platform) werd een aanvraag ingediend bij FOD Binnenlandse Zaken (**dienst Toegang Rijksregister**) voor **aansluiting tot de Algemene Machtiging 003/2020** (Machtiging VVSG voor Interafval – ten behoeve van de afvalintercommunales). De toelating werd ons op 24.06.2022 verleend, voor gebruik van het rijksregisternummer in kader van de afvalophaling aan huis
- Er werd in 2022 een "Protocol mededeling persoonsgegevens" opgesteld, tussen MIROM Meneen en MIROM Roeselare, voor de overdracht van de klantgegevens in kader van de overname van de dienstverlening ophaling aan huis van tuinafval, naar ophaling van GFT. Dit werd in september 2022 ondertekend door beide partijen
- Er vond een datalek plaats op 20.09.2022, op ons online platform voor GFT inschrijving (beheerd door een externe verwerker). Het datalek werd onderzocht en aangepakt in overleg met de verwerker. De verplichte meldingen aan de Toezichtcommissie en de GegevensBeschermingsAutoriteit werden gedaan, de nodige maatregelen werden genomen om dergelijke datalekken in de toekomst te vermijden; alsook werden de betrokkenen geïnformeerd.

4.5. Personeel

4.5.1 Organogram



4.5.2 Algemeen

- Er werden periodiek personeelsvergaderingen gehouden voor het uitwisselen van informatie, nieuwe instructies toe te lichten, permanente vorming te verzekeren en om het veiligheidsbeleid te ondersteunen
- De intercommunale beschikt over een geco-coëfficiënt van 7,5 equivalenten. Hiervan zijn er 6,5 benut. Sinds 01.04.2015 is het geco-statuut opgeheven. De oude federale geco-subsidie werd omgezet in een forfaitaire vergoeding van de Vlaamse regering.
- Driemaandelijks is er een bijeenkomst van het bijzonder overlegcomité dat de diverse personeelsaangelegenheden en preventiepunten behandelt.

4.5.3 Managementsteam

Het managementsteam heeft als taak het voorbereiden van het Beleidsteam, Raad van Bestuur, Bijzonder Overlegcomité en Algemene Vergadering. Het managementsteam bestaat uit: Kristof Moeyaert (directeur), Ann D'haene (diensthooft administratie) en Charlotte Vancompernelle (stafmedewerker afvalbeleid en diensthooft recyclageparken).

4.5.4. Personeelsbeheer

- Na het doorlopen van de selectieprocedure is een logistiek administratief medewerker aangeworven met contract onbepaalde duur.
- Eén parkwachter is aangeworven geweest vanuit de beschikbare werfreserve voor 4/5-prestaties.
- Een aantal personen bekwamen ouderschapsverlof, zorgverlof en loopbaanvermindering.

4.5.5 Extra legale voordelen

- De maaltijdcheques bedragen 7,5 euro waarvan 1,09 euro werknemersaandeel en 6,41 euro werkgeversaandeel.
- De fietsvergoeding bedraagt 0,24 euro/km.
- Alle werknemers genieten van een hospitalisatieverzekering afgesloten met de RSZPPO (Ethias). Deze polis werd in 2018 verlengd na een marktbevraging.
- MIROM Meneel is toegetreden tot het systeem van de RSZPPO voor de tweede pensioenpijler voor zijn contractueel personeel. Het stelsel voorziet een provisie van 3% van de loonmassa.
- De groepsverzekering van Belfius Insurance/Ethias die instaat voor de 2e pensioenpijler is opgezegd geweest vanuit de verzekeraar met ingang vanaf 01.01.2022. De VVSG heeft samen met OFP Provant (intussen OFP Prolocus) een voorstel uitgewerkt om te voorzien in een 2e pensioenpijler voor de Vlaamse lokale besturen. De Raad van Bestuur heeft beslist om per 01.01.2022 toe te treden tot OFP Prolocus die zal instaan voor de organisatie van het aanvullend pensioen via de tweede pensioenpijler.

4.5.6. Opleidingen

- Om aan de wettelijk vereiste te voldoen, volgen de chauffeurs de opleiding 'vakbekwaamheid chauffeurs'
- Diverse interne (o.a., informatieveiligheid) en externe opleiding (o.a. opleiding EHBO, gebruik AED, opleiding asbest, gebruik vorkheftruck, BA5...) werden georganiseerd
- Daarnaast waren er interne overlegmomenten per personeelsgroep (parkwachters, chauffeurs)

4.6. Partners

4.6.1. MIROM Roeselare

De samenwerkingsovereenkomst met MIROM Roeselare loopt van 2020 tot 2029. Hierin is voorzien dat MIROM Roeselare verder het huishoudelijk afval verbrandt voor MIROM Menen en dat MIROM Menen verder instaat voor het ophalen van het hol glas in heel de regio. In een overgangsfase worden ook nog andere taken uitgevoerd.

4.6.2. Fost Plus

Een overeenkomst is afgesloten tussen MIROM Menen en Fost Plus voor een periode van 9 jaar en neemt eindigt op 31.12.2029.

De overeenkomst omvat de financiële tussenkomst van Fost Plus:

Financiële tussenkomst Fost Plus	
inzameling van papier en karton	44 %
verwerving papier en karton	32 % (opbrengst voor Fost Plus)
inzameling en sortering van PMD	100 %
inzameling en verwerking glas	100 %

Volgende operatoren staan in de overeenkomst in voor de opdrachten in de regio MIROM Menen:

	Operator	Contract	
PK	ophaling huis aan huis	Dekeyser	01.01.2021 - 31.12.2029
	ophaling op de recyclageparken	MIROM Menen	01.01.2021 - 31.12.2029
	verwerving	Peute Recycling met leverplaats bij Gilgemyn Recycling in Gullegem	01.01.2022 - 31.12.2024
PMD	ophaling huis aan huis	EcoLys	01.01.2021 - 31.12.2029
	ophaling op de recyclageparken	MIROM Menen	01.01.2021 - 31.12.2029
	sortering	Pezero met losplaats bij Vanheede in Rumbeke	01.01.2022 - 31.12.2029
Glas	ophaling glasbollen	MIROM Menen	01.01.2021 - 31.12.2029
	verwerving	Vanheede in Rumbeke	01.01.2022 - 31.12.2022

4.6.3. Recupel

Er is een wettelijke aanvaardingsplicht opgelegd aan eindverkopers en tussenhandelaars en de producenten of invoerders van elektrische en elektronische apparaten. De wijze waarop deze aanvaardingsplicht betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA) wordt uitgevoerd is vastgelegd in een aanvaardingsplichtconvenant.

Een nieuwe aanvaardingsplichtconvenant is op 28 juli 2021 afgesloten met het Vlaams Gewest. Op basis van deze convenant is er een overeenkomst m.b.t. de inzameling van AEEA afgesloten tussen Recupel en MIROM Menen. De overeenkomst loopt van 01.12.2021 tot en met 27.10.2029.

4.6.4. Valorlub

Het beheersorganisme Valorlub is opgericht om de praktische uitvoering van de aanvaardingsplicht van de inzamelaars van afvalolie op zich te nemen.

Een nieuwe overeenkomst voor wat betreft de inzameling, afhaling, verwerking en financiering is afgesloten met ingang vanaf 01.01.2021.

4.6.5. Valumat

Het beheersorganisme Valumat is opgericht om de praktische uitvoering van de aanvaardingsplicht voor afgedankte matrassen cfr. het aanvaardingsplichtconvenant van 21 december 2020.

Een nieuwe overeenkomst voor wat betreft de inzameling, afhaling, verwerking en financiering van afgedankte matrassen is afgesloten met ingang vanaf 01.01.2021.

4.6.6. Interafval

Interafval is het samenwerkingsverband van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG), alle Vlaamse afvalintercommunales en andere lokale besturen die instaan voor lokaal afvalbeleid. Interafval vertegenwoordigt hiermee rechtstreeks het democratisch verkozen overheidsniveau dat instaat voor het huishoudelijk afvalbeleid voor meer dan zes miljoen Vlamingen.

Via Interafval is er regelmatig overleg tussen de Vlaamse afvalintercommunales om informatie uit te wisselen, tot gelijklopende initiatieven te komen en éénvormige standpunten te bepalen.

4.6.7. Kringloopwinkel

MIROM Menen heeft een samenwerkingsovereenkomst met de Kringloopwinkel Deltagroep (Zuid-West-Vlaanderen).



De KLW staat in voor het inzamelen van textielafval door middel van inzamelcontainers op de recyclageparken, op openbaar domein van de gemeenten, en via huis-aan-huisinzameling (2 per jaar).

Herbruikbare spullen (speelgoed, huisraad, meubels, ...) worden door de KLW ook ingezameld op de recyclageparken, via ophaling aan huis op aanvraag of door deze te brengen naar één van de winkels. Het kringloopcentrum heeft drie winkels in de regio MIROM Menen, namelijk twee in Menen en één in Wevelgem (enkel textiel).



Van de in totaal 339 werknemers in 2022 zijn er 119 of 35 % afkomstig van de regio MIROM Menen, Menen (66), Wevelgem (44) en Wervik (9).

Van de totale hoeveelheid ingezamelde goederen gaat er 43 % voor hergebruik naar de winkels, 45 % gaat naar recyclage en 12 % komt in het restafval terecht. De Kringloopwinkel had in 2022 een resultaat van 746.655 euro, tegenover 624.809 euro in 2021.

Een nieuwe samenwerkingsovereenkomst is afgesloten voor de periode 01.01.2021 tot 31.12.2025.

De overeenkomst bepaalt de uit te voeren taken door de Kringloopwinkel en de daar tegenoverstaande vergoeding en voorwaarden. Nieuw in de overeenkomst is de organisatie van bijkomende inzamelinitiatieven en de ondersteuning in de organisatie van herstelinitiatieven.

Kristof Moeyaert is ten persoonlijke titel lid van de Kringloopwinkel (raad van bestuur en algemene vergadering).

4.6.8. Platform Grensland

Door de bedrijven op de industriezone Grensland werd een VZW 'Platform Grensland' opgericht. Het platform wil een overleg bevorderen tussen de bedrijven om tot een parkmanagement te komen. MIROM Menen is vertegenwoordigd als 'toegetrede lid'.

MIROM Menen neemt als partner deel aan het 'Project Industriezone Grensland circulair'. Dit is een subsidieproject van OVAM voor het stimuleren circulair ondernemen door bedrijven.

Het project is afgesloten met de organisatie van een circulaire week tussen 19 en 23 september 2022. Een mooi programma is uitgewerkt geweest met verschillende themasessies (met diverse sprekers) over "circulair bouwen en slopen" (in samenwerking met de POM West-Vlaanderen), "verpakkingsoptimalisatie" (in samenwerking met Valipac), "deeleconomie" en "circulaire economie in de praktijk" (in samenwerking met Casier verzekeringen en de projecten Cicohub en Upcycle your Waste). Tijdens de circulaire week kunnen bezoeken gebracht worden aan de bedrijven Galloo, Berry Alloc, Lapère & Vantomme, Decospan, MIROM Menen en het Circular Materials Center in Kortrijk.



4.7. Financieel

4.7.1. Leningen

- Een lening van 1.200.000 euro, met een termijn van 15 jaar, voor de bouw van een nieuw recyclagepark, het ombouwen van 5 recyclageparken en het uitrusten van deze parken met een DIFTAR-infrastructuur. Deze lening werd afgesloten bij de KBC. Op 31.12.2022 is er nog een openstaand saldo van 453.332,96 euro. De lening loopt nog tot 14.8.2028.
- Voor het investeringsprogramma voor 2017 werd een lening afgesloten ten belope van 1.400.000 euro, met een termijn van 10 jaar. De lening werd afgesloten bij Belfius. De vaste rentevoet bedraagt 1,006%. Op 31.12.2022 is er nog een openstaand saldo van 641.667,10 euro. De lening loopt nog tot 31.07.2027.

4.7.2. Rekeningen 2022

De rekeningen per 31.12.2022 eindigen met een resultaat van 357.801,31 euro.

Winstverdeling :

De statuten bepalen :

“Artikel 40. - bestemming resultaat

Aan het resultaat wordt de volgende bestemming gegeven

1. Bij winst :

- a. 5% voorafneming voor de vorming van de wettelijke reserve. Deze afhouding is niet meer verplicht wanneer de wettelijke reserve 10% van het kapitaal heeft bereikt.*
- b. de overblijvende winst zal geboekt worden op de beschikbare reserve of geheel of gedeeltelijk op het volgend boekjaar worden overgedragen. ...”*

Overgedragen winst 2021 :	1.887.561,85 euro
Resultaat boekjaar 2022 :	357.801,31 euro
Wettelijke reserve :	0,00 euro
Over te dragen winst :	2.245.363,16 euro

4.7.3. Begroting 2023

In 2023 bestaan de investeringen onder meer uit: aankoop rolcontainers voor GFT, aankoop glascontainers, aankoop containers, plaatsing zonnepanelen, vervanging ICT apparatuur, en de aanleg van een proefproject ondergronds sorteerstraatje.

Verder zijn de belangrijkste evoluties:

- 1) Stijgende brandstof-en energiekosten
- 2) Stijging van de ophaalkost voor huisvuil
- 3) Stijging van de personeelskosten
- 4) Stijging kosten aankoop zakken
- 5) Daling verwerkingskosten door algemene lagere aanvoer en inzameling
- 6) Daling opbrengst uit verkoop huisvuilzakken door daling ingezamelde hoeveelheid en effect GFT inzameling
- 7) Stijgende opbrengst verkoop huisvuilzakken door prijsaanpassing
- 8) Investerings 2023

De begroting sluit in evenwicht met een totaal in kosten en opbrengsten van 8.631.401 euro.

De globale bijdrage van de gemeenten bedraagt 2.606.904 euro. Per gemeente wordt dit:

- 1.060.280 euro voor Menen
- 955.357 euro voor Wevelgem
- 591.267 euro voor Wervik.

De begroting 2023 is goedgekeurd door de Buitengewone Algemene vergadering van 15 december 2022.

De milieuheffing 2023 wordt rechtstreeks betaald door de gemeenten.

Responsabiliseringsbijdrage

In de komende jaren zal de pensioenbijdrage voor statutairen aanzienlijk toenemen. Enerzijds de pensioenbijdrage voor de actieve statutairen, maar anderzijds ook voor de responsabiliseringsbijdrage voor de gepensioneerden.

Op basis van een simulatie opgesteld door Belfius blijkt dat de gecumuleerde responsabiliseringsbijdrage over de periode 2014-2043 in totaal 2.842.998 euro bedraagt. Deze kost wordt gespreid over een periode van 12 jaar (2013-2024) ten laste genomen. Per jaar komen we dan op een bedrag van $2.842.998 / 12 = 236.916$ euro, afgerond 240.000 euro per jaar.

Deze wordt als volgt verdeeld:

- 98.080 euro voor Menen
- 88.136 euro voor Wevelgem
- 53.784 euro voor Wervik.

De raad van bestuur besliste om voor dit bedrag met ingang van de rekeningen 2013 jaarlijks een voorziening aan te leggen. Gezien de effectieve uitgave zich pas vanaf 2024 zal voordoen, wensen de gemeenten ook pas vanaf dat tijdstip effectief tussen te komen in de betalingen. Vandaar dat aan de begroting een post '743210 tussenkomst vennoten in responsabiliseringsbijdrage' wordt ingevoerd te belope van 240.000 euro per jaar. Dit bedrag komt in mindering van de bijdrage van de gemeenten. Anderzijds ontstaat een vordering tegenover de gemeenten-vennoten ten belope van 240.000 euro/jaar voor het aanleggen van een voorziening voor de responsabiliseringsbijdrage door de gemeenten zal betaald worden op het ogenblik dat het pensioenfonds de bijdrage opvraagt. Deze werkwijze werd vastgelegd in een overeenkomst tussen MIROM Menen en de gemeenten.

In 2022 hebben we voor de 1e maal voor boekjaar 2021 een responsabiliseringsbijdrage dienen te betalen. De raad van bestuur zal in 2023 de actualisatie van de berekening bekijken om te onderzoeken indien een bijsturing van de provisie en overeenkomst tussen MIROM Menen en de gemeenten nodig is.

4.7.4. Tarieven en retributies 2023

Zoals ieder jaar worden samen met de begroting de nieuwe tarieven en retributies voor de dienstverlening aan de inwoners en bedrijven bepaald. De retributies worden door de gemeenteraden vastgesteld.

4.7.5. Liquiditeiten en beleggingen

Per 31/12/2022 beschikte MIROM Menen over de volgende liquiditeiten en beleggingen :

KBC zichtrekening	481.550,15
Belfius zichtrekening	1.056.860,15
Belfius GFT	20.580,43
Belfius Treasury +	1.150.000,00
Belfius Treasury special	1.500.000,00
Totaal	4.208.990,73

4.7.6. Venootschapsbelasting en ruling

Uit de analyse van BDO blijkt dat de werking van MIROM Menen door de fiscus als 'kostendekkend' kan beschouwd worden, omdat wij geen commerciële activiteit hebben, en het geheel van de kosten voor de werking van de intercommunale doorrekenen aan de gemeenten.

De rulingcommissie bevestigt dat MIROM Menen met ingang van boekjaar 2020 (aanslagjaar 2021) bij toepassing van artikel 220, 3° wetboek inkomstenbelastingen onderworpen blijft aan de rechtspersonenbelasting, dit voor een periode van 5 jaar.

4.7.7. Andere door de wet vereiste inlichtingen

- Voornaamste risico's en onzekerheden waarmee de vennootschap geconfronteerd wordt: De kosten en opbrengsten van de intercommunale worden voor een belangrijk deel bepaald door de vermarkting van de afvalstromen. De prijs voor de verwerking/ verwerving van bepaalde afvalstromen is zeer wisselvallig, en kan dus een grote invloed hebben op het resultaat.
- Gegevens betreffende het gebruik van financiële instrumenten: er worden alleen de klassieke financiële instrumenten toegepast.
- Bestaan van bijkantoren: er zijn geen bijkantoren.
- Omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk kunnen beïnvloeden: er zijn geen dergelijke omstandigheden bekend.
- Onderzoek en ontwikkeling: niet van toepassing
- Financiële risico's en gebeurtenissen na jaareinde: Er zijn geen belangrijke financiële risico's bekend.

5. Werking van de vereniging

5.1. Aandeelhouders

Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan.

5.2. Kapitaal

Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan.

5.3. Decreet Lokaal Bestuur (DLB)

Het 'Decreet Lokale Besturen', incorporeert het vroegere 'Decreet Intergemeentelijke Samenwerking'. Het nieuw decreet vereist een aantal aanpassingen aan de structuren van de intercommunale. Hiervoor is een statutenwijziging nodig.

5.4. Werking van de bestuursorganen

De **algemene vergadering** kwam bijeen op 2 juni 2022 en 15 december 2022.

De **Raad van Bestuur** kwam bijeen op 27.01; 24.02; 07.04; 05.05; 02.06; 30.06; 01.09; 06.10; 27.10; 08.11; 01.12.

Het **Bijzonder Overlegcomité** kwam bijeen op 15.02; 10.05; 06.09; 08.11.

5.5. Statutenwijziging

Een ontwerp van statutenwijziging werd voorgesteld in de Raad van Bestuur van 30 juni 2022 en ter goedkeuring voorgelegd aan de 3 gemeenten-vennoten.

Op de Buitengewone Algemene vergadering van 15 december 2022 werd de statutenwijziging goedgekeurd. De statutenwijziging gaat over de verlenging van de duur van de vereniging:

- Artikel 5: De duur van de vereniging, opgericht voor een termijn van dertig jaar sedert 3 december 1973, werd bij besluit van de Buitengewone Algemene Vergadering van 5 november 2003 verlengd voor een termijn die verstrijkt op een en dertig december twee duizend en zes (31/12/2006) en bij besluit van de Algemene Vergadering van 28 juni 2007 verlengd voor een termijn die verstrijkt op een en dertig december twee duizend en tweeëntwintig (31/12/2022). **De duur van de vereniging werd bij besluit van de Buitengewone Algemene Vergadering van 15 december 2022 verlengd voor een termijn van 18 jaar die verstrijkt op een en dertig december twee duizend en veertig (31/12/2040).**

5.6. Commissaris

In de Algemene Vergadering van 2 juni 2022 werd het mandaat van commissaris na een marktbevraging toegekend aan de firma Moore Audit BV voor de boekjaren 2022-2023-2024.

6. Verslag van de Commissaris

DocuSign Envelope ID: 5058A86C-0F5F-47F7-AD8B-4375A9EF0266



Moore Audit

Kortrijkstraat 145
B-8560 Wevelgem

T +32 56 40 10 96

www.moore.be

Aan de algemene vergadering
der aandeelhouders van
Miom Menen OV
Industrielaan 30
8930 Menen

VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING MIROM MENEN OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2022

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de opdrachthoudende vereniging Mirom Menen (de "vereniging"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 2 juni 2022, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2024. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de opdrachthoudende vereniging Mirom Menen uitgevoerd gedurende 22 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vereniging, die de balans op 31 december 2022 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 12.115.374,38 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 357.801,31.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vereniging per 31 december 2022, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de vereniging, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de vereniging ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Mirom Menen OV – Verslag Commissaris 31/12/2022

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

*

* *

Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de vereniging.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag en andere informatie opgenomen in het jaarrapport

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig de artikelen 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Mirom Menen OV – Verslag Commissaris 31/12/2022

In de context van onze controle van de jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, zijnde:

- Afvalbeleid;
- Inzamelingen;
- Afvalstromen;
- Ondersteunende diensten;
- Personeel;
- Partners;
- Financieel.

een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermelding betreffende de sociale balans

De sociale balans neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud alle door dit Wetboek voorgeschreven inlichtingen, waaronder deze betreffende de informatie inzake de lonen en de vormingen en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht.

Vermelding betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vereniging.

Andere vermeldingen

- ▶ De vereniging gebruikt geen orderekeningen. Ten aanzien van de volledigheid en de beoordeling van de verplichtingen buiten balans, wordt gesteund op de bevestiging van de bedrijfsleiding en derden terzake. Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- ▶ Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen.

Mirom Menen OV – Verslag Commissaris 31/12/2022

- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.

Wevelgem, 3 april 2023.

Moore Audit BV,
Commissaris,
vertegenwoordigd door:

Liesbet Vandenabeele

Liesbet Vandenabeele,
Bedrijfsrevisor.

7. Balans, resultatenrekening (in euro)

N°	0213809081	VOL-inb 3.1
----	------------	-------------

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	4.035.127,15	3.992.498,66
Immateriële vaste activa	6.2	21	10.821,28	2.241,02
Materiële vaste activa	6.3	22/27	4.018.081,73	3.984.033,5
Terreinen en gebouwen		22	1.882.576,18	2.088.151,11
Installaties, machines en uitrusting		23	1.366.707,58	1.022.369,52
Meubilair en rollend materieel		24	768.797,97	873.512,87
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28	6.224,14	6.224,14
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	6.224,14	6.224,14
Aandelen		284	1.425,39	1.425,39
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	4.798,75	4.798,75

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	29/58	8.080.247,23	6.713.693,77
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen op meer dan één jaar	29	2.160.000	1.920.000
Handelsvorderingen	290		
Overige vorderingen	291	2.160.000	1.920.000
Vorraden en bestellingen in uitvoering	3	329.443,15	322.749,6
Vorraden	30/36	329.443,15	322.749,6
Grond- en hulpstoffen	30/31	239.843,57	220.363,77
Goederen in bewerking	32		
Gereed product	33		
Handelsgoederen	34	89.599,58	102.385,83
Onroerende goederen bestemd voor verkoop	35		
Vooruitbetalingen	36		
Bestellingen in uitvoering	37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	1.272.217,72	1.038.192,34
Handelsvorderingen	40	1.124.053,13	964.269,91
Overige vorderingen	41	148.164,59	73.922,43
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6 50/53	2.650.000	2.331.277,87
Eigen aandelen	50		
Overige beleggingen	51/53	2.650.000	2.331.277,87
Liquide middelen	54/58	1.561.089,39	1.044.397,79
Overlopende rekeningen	6.6 490/1	107.496,97	57.076,17
TOTAAL VAN DE ACTIVA	20/58	12.115.374,38	10.706.192,43

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	10/15	6.681.907,5	6.285.025,39
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN	10/15	6.681.907,5	6.285.025,39
Inbreng	6.7.1 10/11	2.606.728,41	2.606.728,41
Beschikbaar	110		
Onbeschikbaar	111	2.606.728,41	2.606.728,41
Herwaarderingsmeerwaarden	12	34.213,55	34.213,55
Reserves	13	1.162.911,19	1.162.911,19
Onbeschikbare reserves	130/1	275.447,42	275.447,42
Statutair onbeschikbare reserves	1311	260.672,84	260.672,84
Inkoop eigen aandelen	1312		
Financiële steunverlening	1313		
Overige	1319	14.774,58	14.774,58
Belastingvrije reserves	132		
Beschikbare reserves	133	887.463,77	887.463,77
Overgedragen winst (verlies)	(+)(-) 14	2.245.363,16	1.887.561,85
Kapitaalsubsidies	15	632.691,19	593.610,39
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief	19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN	16	2.410.474,54	2.282.774,95
Voorzieningen voor risico's en kosten	160/5	2.410.474,54	2.282.774,95
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	160	2.347.834,25	2.160.000
Belastingen	161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken	162		
Milieuverplichtingen	163		
Overige risico's en kosten	6.8 164/5	62.640,29	122.774,95
Uitgestelde belastingen	168		

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	17/49	3.022.992,34	2.138.392,09
SCHULDEN			
Schulden op meer dan één jaar	6.9 17	875.000,1	1.095.000,06
Financiële schulden	170/4	875.000,1	1.095.000,06
Achtergestelde leningen	170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen	171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden	172		
Kredietinstellingen	173	875.000,1	1.095.000,06
Overige leningen	174		
Handelsschulden	175		
Leveranciers	1750		
Te betalen wissels	1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen	176		
Overige schulden	178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9 42/48	1.449.672,88	1.021.766,53
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42	219.999,96	219.999,96
Financiële schulden	43		
Kredietinstellingen	430/8		
Overige leningen	439		
Handelsschulden	44	933.679,9	534.277,65
Leveranciers	440/4	933.679,9	534.277,65
Te betalen wissels	441		
Vooruitbetalingen op bestellingen	46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9 45	284.486,97	257.455,51
Belastingen	450/3		58.825,95
Bezoldigingen en sociale lasten	454/9	284.486,97	198.629,56
Overige schulden	47/48	11.506,05	10.033,41
Overlopende rekeningen	6.9 492/3	698.319,36	21.625,5
TOTAAL VAN DE PASSIVA	10/49	12.115.374,38	10.706.192,43

RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	70/76A	7.634.305,02	7.554.672,65
Bedrijfsopbrengsten			
Omzet	6.10 70	4.750.004,41	4.907.248,63
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)	(+)(-) 71		
Geproduceerde vaste activa	72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10 74	2.884.300,61	2.642.224,02
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12 76A	0	5.200
Bedrijfskosten	60/66A	7.323.422,25	7.135.030,88
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60	537.234,69	416.402,9
Aankopen	600/8	543.928,24	412.194,71
Voorraad: afname (toename)	(+)(-) 609	-6.693,55	4.208,19
Diensten en diverse goederen	61	3.848.851,76	3.947.650,19
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)(-) 6.10 62	2.121.153,43	1.916.921,56
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	570.155,74	512.860,96
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)(-) 6.10 631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)(-) 6.10 635/8	127.699,59	209.932,66
Andere bedrijfskosten	6.10 640/8	118.327,04	131.262,61
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-) 649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12 66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+)(-) 9901	310.882,77	419.641,77

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten	75/76B	78.200,38	69.772,18
Recurrente financiële opbrengsten	75	78.200,38	69.772,18
Opbrengsten uit financiële vaste activa	750		
Opbrengsten uit vlottende activa	751	156,58	140,56
Andere financiële opbrengsten	6.11 752/9	78.043,8	69.631,62
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12 76B		
Financiële kosten	65/66B	31.234,87	35.769,96
Recurrente financiële kosten	6.11 65	31.234,87	35.769,96
Kosten van schulden	650	24.849,65	29.098,05
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-) 651		
Andere financiële kosten	652/9	6.385,22	6.671,91
Niet-recurrente financiële kosten	6.12 66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)/(-) 9903	357.848,28	453.643,99
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat	(+)/(-) 6.13 67/77	46,97	15
Belastingen	670/3	46,97	15
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen	77		
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)/(-) 9904	357.801,31	453.628,99
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-) 9905	357.801,31	453.628,99

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-) 9906	2.245.363,16	1.889.989,15
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-) (9905)	357.801,31	453.628,99
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-) 14P	1.887.561,85	1.436.360,16
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
aan de inbreng	791		
aan de reserves	792		
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2		2.427,3
aan de inbreng	691		
aan de wettelijke reserve	6920		2.427,3
aan de overige reserves	6921		
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-) (14)	2.245.363,16	1.887.561,85
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7		
Vergoeding van de inbreng	694		
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
CONCESSIES, OCTROOIEN, LICENTIES, KNOWHOW, MERKEN EN SOORTGELIJKE RECHTEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8052P	XXXXXXXXXX	11.205,15
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8022	16.231,92	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8032		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8042		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8052	27.437,07	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8122P	XXXXXXXXXX	8.964,13
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8072	7.651,66	
Teruggenomen	8082		
Verworven van derden	8092		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8102		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8112		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8122	16.615,79	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	211	10.821,28	

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
TERREINEN EN GEBOUWEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191P	XXXXXXXXXX	5.421.177,66
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8161	4.682,62	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8171		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)(-) 8181		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191	5.425.860,28	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251P	XXXXXXXXXX	30.527,97
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8211		
Verworven van derden	8221		
Afgeboekt	8231		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)(-) 8241		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251	30.527,97	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321P	XXXXXXXXXX	3.363.554,52
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8271	210.257,55	
Teruggenomen	8281		
Verworven van derden	8291		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8301		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)(-) 8311		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321	3.573.812,07	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22)	1.882.576,18	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192P	XXXXXXXXXX	3.213.871,21
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8162	549.293,8	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8172		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)(-) 8182		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192	3.763.165,01	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8212		
Verworven van derden	8222		
Afgeboekt	8232		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)(-) 8242		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322P	XXXXXXXXXX	2.191.501,69
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8272	204.955,74	
Teruggenomen	8282		
Verworven van derden	8292		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8302		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)(-) 8312		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322	2.396.457,43	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(23)	1.366.707,58	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	XXXXXXXXXX	1.891.155,6
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	42.575,89	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)(-) 8183		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	1.933.731,49	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8213		
Verworven van derden	8223		
Afgeboekt	8233		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)(-) 8243		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323P	XXXXXXXXXX	1.017.642,73
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8273	147.290,79	
Teruggenomen	8283		
Verworven van derden	8293		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)(-) 8313		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	1.164.933,52	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(24)	768.797,97	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)			
OVERIGE GELDBELEGGINGEN			
Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen			
Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag	51		
Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag	8681		
Edele metalen en kunstwerken	8682		
Vastrentende effecten			
Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen	8683		
Termijnrekeningen bij kredietinstellingen			
Met een resterende looptijd of opzegtermijn van hoogstens één maand	52		
meer dan één maand en hoogstens één jaar	8684		
meer dan één jaar	53		
Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen	8686		
	8687		
	8688		
	8689	2.650.000	2.331.277,87
OVERLOPENDE REKENINGEN			
Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt			
voorschot verzekering arbeidsongevallen			12.685,61
verschillende verzekeringen			12.004,15
lonen vastbenoemden januari			8.827,17
huur en onderhoud waterkoeler 2023			2.901,55
IRC GFT-containers			7.771,22
overige			5.698,92

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8801 219.999,96
Achtergestelde leningen	8811
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8821
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8831
Kredietinstellingen	8841 219.999,96
Overige leningen	8851
Handelsschulden	8861
Leveranciers	8871
Te betalen wissels	8881
Vooruitbetalingen op bestellingen	8891
Overige schulden	8901

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

(42)	219.999,96
------	-------------------

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden	8802 821.667,34
Achtergestelde leningen	8812
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8822
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8832
Kredietinstellingen	8842 821.667,34
Overige leningen	8852
Handelsschulden	8862
Leveranciers	8872
Te betalen wissels	8882
Vooruitbetalingen op bestellingen	8892
Overige schulden	8902

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

8912	821.667,34
------	-------------------

Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden	8803 53.332,76
Achtergestelde leningen	8813
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8823
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8833
Kredietinstellingen	8843 53.332,76
Overige leningen	8853
Handelsschulden	8863
Leveranciers	8873
Te betalen wissels	8883
Vooruitbetalingen op bestellingen	8893
Overige schulden	8903

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

8913	53.332,76
------	------------------

GEWAARBORGDE SCHULDEN (BEGREPEN IN DE POSTEN 17 EN 42/48 VAN DE PASSIVA)

Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8921
Achtergestelde leningen	8931
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8941
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8951
Kredietinstellingen	8961
Overige leningen	8971
Handelsschulden	8981
Leveranciers	8991
Te betalen wissels	9001
Vooruitbetalingen op bestellingen	9011
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021
Overige schulden	9051
Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden	9061

Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

Financiële schulden	8922
Achtergestelde leningen	8932
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8942
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8952
Kredietinstellingen	8962
Overige leningen	8972
Handelsschulden	8982
Leveranciers	8992
Te betalen wissels	9002
Vooruitbetalingen op bestellingen	9012
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	9022
Belastingen	9032
Bezoldigingen en sociale lasten	9042
Overige schulden	9052

Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

9062	
------	--

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

Belastingen (posten 450/3 en 179 van de passiva)

Vervallen belastingschulden	9072
Niet-vervallen belastingschulden	9073
Geraamde belastingschulden	450

Bezoldigingen en sociale lasten (posten 454/9 en 179 van de passiva)

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	9076
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9077 284.486,97

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

	Boekjaar
belfius lening	11.666,66
saldo fiets/vervoerkosten	1.792,35
km heffing saldo december	418,54

WAARDERINGSREGELS

Materiële Vaste Activa (posten 22 tot 278 van de activa)

De materiële vaste activa wordt vanaf 1 januari 2003 niet meer geherwaardeerd (zie omzendbrief met ref. BA-2003/02 dd. 25.042003 van het ministerie van vlaamse gemeenschap, afdeling interlokale samenwerking en lokale openbare bedrijven).

De toegepaste afschrijvingstermijnen zijn :

Infrastructuur	: 3,5,10,15 en 20 jaar
Installaties, machines en uitrusting	: 5,10,15 en 20 jaar
Uitrusting (recyclagepark/hoofdzetel/diftar)	:5,10,15 en 20 jaar
Kantoormeubilair	:10 jaar
Kantoormachines	:5 jaar
Rollend Materieel	:5 en 10 jaar
Glasbollen	:10 en 20 jaar
Ondergrondse glasbollen	:10 en 15 jaar
Informatica	:5 en 10 jaar
Licenties	:5 jaar
Camera's	:5 jaar
AED-toestellen	:10 jaar
GFT-rolcontainers	:5 jaar

De voorraden worden niet geherwaardeerd en niet afgeschreven.

Continuïteit/samenwerking gemeenten.

De huidige overeenkomst inzake samenwerking met de gemeenten eindigt van rechtswege op 31 december 2022. Alle betrokken partijen geven aan dat het de bedoeling is om de samenwerking verder te zetten waardoor de continuïteit op korte termijn niet in het gedrang komt. De modaliteiten betreffende deze verderzetting werden in december 2022 bekrachtigd.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN**

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Volijds	1001	19	14	5
Deelijds	1002	22	13	9
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	33,6	22,8	10,8
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Volijds	1011	29.557	21.838	7.719
Deelijds	1012	20.801	12.172	8.629
Totaal	1013	50.358	34.010	16.348
Personeelskosten				
Volijds	1021	1.244.984,55	840.818,23	404.166,32
Deelijds	1022	876.168,88	591.733,26	284.435,62
Totaal	1023	2.121.153,43	1.432.551,49	688.601,94
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033			

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	32,8	22,3	10,5
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	49.509	32.925	16.584
Personeelskosten	1023	1.916.921,56	1.274.787,12	642.134,44
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033			

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	19	20	33,8
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	19	20	33,8
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111			
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	14	12	23,2
lager onderwijs	1200			
secundair onderwijs	1201	9	11	17,4
hoger niet-universitair onderwijs	1202	2	1	2,8
universitair onderwijs	1203	3		3
Vrouwen	121	5	8	10,6
lager onderwijs	1210			
secundair onderwijs	1211	1	7	5,8
hoger niet-universitair onderwijs	1212	4	1	4,8
universitair onderwijs	1213			
Volgens de beroeps categorie				
Directiepersoneel	130	1		1
Bedienden	134	8	5	11,1
Arbeiders	132	10	15	21,7
Andere	133			

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vennootschap gestelde personen
Tijdens het boekjaar			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	0,1	
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	69	
Kosten voor de vennootschap	152	2.360,02	

TABEL VAN HET PERSONEELSVOLTOEGANG TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN
Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst
 Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
 Overeenkomst voor een bepaalde tijd
 Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
 Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	1	15	5,3
210	1	2	2,6
211		13	2,7
212			
213			

UITGETREDEN
Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst
 Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
 Overeenkomst voor een bepaalde tijd
 Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
 Vervangingsovereenkomst
Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst
 Pensioen
 Werkloosheid met bedrijfstoeslag
 Afdanking
 Andere reden
 Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	1	13	3,7
310	1		1
311		13	2,7
312			
313			
340			
341			
342			
343	1	13	3,7
350			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	26	5811	13
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	321	5812	150
Nettokosten voor de vennootschap	5803	3.987,59	5813	1.993,8
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	3.987,59	58131	1.993,8
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821		5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822		5832	
Nettokosten voor de vennootschap	5823		5833	
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de vennootschap	5843		5853	

8. Statistieken

Samenvatting MIROM Mene

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2022 t.o.v. 2021
	(Ton)	(Ton)	(Ton)	(Ton)	(Ton)	(Ton)	(Ton)	(Ton)	(Ton)	(Ton)	(%)
huis aan huisinzameling											
huisvuil (incl. KMO-afval)	12.285	12.231	12.270	12.257	12.186	12.247	12.044	12.204	12.103	11.339	-6,3%
hot glas (glasbollen)	2.295	2.448	2.427	2.379	2.348	2.299	2.328	2.515	2.453	2.384	-2,8%
papier-karton	3.619	3.926	3.719	3.589	3.492	3.436	3.290	3.609	3.457	3.126	-9,6%
pmd	1.171	1.249	1.248	1.287	1.324	1.374	1.533	2.003	1.941	1.905	-1,9%
brandbaar grofvuil (op afroep)	9	7	9	22	6	8	7	9	20	12	-39,9%
tuinafval (op afroep)	15	24	9	5	20	8	12	7	16	6	-61,6%
tuinafval (rolcontainers)	594	771	770	913	890	948	1.021	1.187	1.494	1.168	-21,8%
asbestcement (op afroep)							44	83	169	123	-27,1%
totaal	19.989	20.656	20.452	20.452	20.266	20.319	20.280	21.617	21.653	20.063	-7,3%
recyclagepark/overslag											
aeaa	595	515	552	609	562	560	589	605	546	505	-7,6%
bouw en sloopafval	8.616	4.712	4.786	4.889	4.686	4.758	4.785	5.483	5.414	4.402	-18,7%
aarde	1.347	637	568	645	594	584	517	624	633	443	-30,0%
asbestcement	197	103	90	110	120	106	101	95	80	48	-39,8%
gipsafval	226	220	181	198	171	201	160	253	203	232	14,4%
niet recycleerbaar afval	1.394	930	940	1.026	1.031	1.015	1.112	1.139	1.202	846	-29,6%
steenpuin	5.453	2.823	3.006	2.910	2.770	2.852	2.894	3.372	3.296	2.833	-14,1%
brandbaar afval kmo	98	106	119	119	142	136	132	96	95	40	-58,1%
brandbaar grofvuil	1.556	870	895	942	940	998	1.040	1.104	995	703	-29,3%
frituurolie	100	77	88	77	72	73	74	83	77	73	-6,3%
hot glas	376	247	266	291	304	300	322	257	290	276	-4,9%
houtafval	2.603	1.968	2.140	2.273	2.358	2.354	2.638	2.910	2.914	2.470	-15,2%
huisvuil	0	0	0	0	0	0	0	3	10	9	-9,7%
isomo	25	23	13	13	15	18	19	20	24	21	-10,8%
kga	265	198	220	226	238	227	245	284	265	175	-33,9%
accu's	8	5	8	8	10	8	8	11	12	7	-39,9%
batterijen										7	
motorolie	13	11	9	15	17	13	18	14	16	14	-7,1%
overige KGA-fractie	140	99	110	121	135	131	145	169	155	138	-10,9%
toners										1	
tl-lampen	5	5	5	5	5	2	1	6	5	7	37,6%
kunststoffen	373	297	327	323	350	357	383	382	391	355	-9,1%
bloempotjes (vanaf juli 2019 PMD)	39	35	35	40	40	42	27	0	0	0	0,0%
plastics	334	261	292	283	309	314	356	382	391	355	-9,1%
kurk							1	1	1	1	6,5%
matras									84	80	-4,2%
metaal	591	452	466	503	521	523	558	641	584	478	-18,2%
kabels	15	10	12	12	12	11	10	14	13	10	-22,4%
metaal	576	442	454	491	509	512	548	627	571	467	-18,1%
papier-karton	1.636	1.248	1.259	1.286	1.270	1.238	1.330	1.227	1.192	1.051	-11,8%
PMD	206	94	90	101	97	98	120	134	158	151	-4,6%
textiel	98	90	94	124	131	170	151	122	135	151	11,6%
kringloopgoederen			55	40	60	49	52	51	74	79	6,8%
tuinafval	6.208	5.564	4.952	5.516	4.894	5.309	5.153	4.690	5.480	4.292	-21,7%
vlak glas	189	125	146	133	133	139	150	134	147	145	-1,5%
voertuigbanden	17	8	9	8	10	11	16	12	18	7	-63,2%
totaal	23.553	16.594	16.476	17.474	16.782	17.319	17.757	18.072	18.655	15.464	-17,1%
aanvoer door gemeenten											
gemeentevuil	85	93	93	84	110	119	98	126	214	271	26,4%
totaal	85	93	93	84	110	119	98	126	214	271	26,4%
overslag											
asbestcement							44	83	169	123	-27,1%
totaal	0	0	0	0	0	0	44	83	169	123	-27,1%

Papier en karton (incl. KMO)

	Recyclageparken				Huis-aan-huis				Alg. totaal			
	Menen	Wevelgem	Wervik	Totaal	Menen	Wevelgem	Wervik	Totaal	Menen	Wevelgem	Wervik	
	ton	ton	ton	ton	ton	ton	ton	ton	kg/inw	kg/inw	kg/inw	kg/inw
2013	664	506	465	1.636	1.421	1.522	677	3.619	63,8	65,2	62,1	63,93
2014	548	316	383	1.248	1.569	1.613	744	3.926	64,2	62,1	61,2	62,75
2015	530	349	380	1.259	1.432	1.531	756	3.719	59,6	60,1	61,6	60,23
2016	536	353	397	1.286	1.387	1.460	742	3.589	58,5	57,9	61,5	58,95
2017	552	360	358	1.270	1.349	1.424	719	3.492	57,4	56,7	57,6	57,20
2018	482	367	389	1.238	1.346	1.381	710	3.436	55,1	55,6	58,9	56,15
2019	610	327	394	1.330	1.301	1.318	671	3.290	57,2	52,4	56,7	55,30
2020	510	335	386	1.231	1.377	1.481	751	3.609	56,0	57,7	60,3	57,62
2021	518	305	369	1.192	1.344	1.419	695	3.457	55,2	54,7	56,4	55,64
2022	449	289	313	1.051	1.228	1.286	612	3.126	49,4	49,9	48,6	49,39

PMD (incl. KMO)

	Recyclageparken				Huis-aan-huis				Alg. totaal			
	Menen	Wevelgem	Wervik	Totaal	Menen	Wevelgem	Wervik	Totaal	Menen	Wevelgem	Wervik	
	ton	ton	ton	ton	ton	ton	ton	ton	kg/inw	kg/inw	kg/inw	kg/inw
2013	82	61	62	206	490	465	217	1.171	17,5	16,9	15,2	16,75
2014	42	21	31	94	507	496	245	1.249	16,7	16,7	15,0	16,28
2015	39	20	30	90	514	460	274	1.248	16,8	15,3	16,5	16,19
2016	43	21	37	101	520	474	293	1.287	17,1	15,8	17,8	16,78
2017	42	20	35	97	523	481	321	1.324	17,0	15,9	19,1	17,07
2018	38	24	37	98	546	487	341	1.374	17,6	16,2	20,2	17,68
2019	54	25	41	120	577	585	370	1.533	18,9	19,5	21,9	19,79
2020	56	32	46	135	777	748	478	2.004	24,8	24,8	27,8	25,45
2021	68	39	52	158	790	707	445	1.941	25,4	23,7	26,3	25,12
2022	64	37	49	151	753	714	437	1.905	24,0	23,8	25,6	24,30

Glas (incl. KMO)

	Recyclageparken				Huis-aan-huis				Alg. totaal			
	Menen	Wevelgem	Wervik	Totaal	Menen	Wevelgem	Wervik	Totaal	Menen	Wevelgem	Wervik	
	ton	ton	ton	ton	ton	ton	ton	ton	kg/inw	kg/inw	kg/inw	kg/inw
2013	145	105	126	376	972	927	396	2.295	34,1	33,2	28,4	32,50
2014	101	61	85	247	1.012	989	447	2.448	33,8	33,8	28,9	32,68
2015	110	66	91	266	1.003	982	442	2.427	33,8	33,5	28,9	32,59
2016	127	67	96	291	967	978	433	2.379	33,3	33,4	28,6	32,29
2017	136	72	95	304	943	959	446	2.348	32,6	32,8	28,9	31,85
2018	118	79	104	300	919	939	440	2.299	31,2	32,4	29,2	31,22
2019	141	73	109	322	908	956	464	2.328	31,4	32,7	30,5	31,71
2020	107	62	94	264	969	1.038	506	2.513	32,0	35,0	31,9	33,06
2021	123	67	100	290	951	1.017	484	2.453	31,9	34,4	31,0	32,83
2022	116	65	95	276	934	975	474	2.384	30,9	33,0	29,9	31,45