



# JAARVERSLAG 2023 MIROM MENEN

2023



**Milieuzorg MIROM Menen**

intergemeentelijk samenwerkingsverband – opdrachthoudende vereniging  
(decreet lokaal bestuur 22.12.2017)

## Inhoud Jaarverslag 2023

1. Aandeelhouders .....	5
2. Oprichting, statutenwijzigingen, vergunningen .....	7
3. Bestuursorganen, commissaris en personeel .....	11
4. Verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering .....	13
4.1. Afvalbeleid .....	13
4.2. Inzamelingen .....	17
4.3. Afvalstromen .....	28
4.4. Ondersteunende diensten .....	42
4.5. Personeel .....	56
4.6. Partners .....	58
4.7. Financieel .....	61
5. Werking van de vereniging .....	65
6. Verslag van de commissaris .....	67
7. Balans, resultatenrekening .....	73
8. Statistieken .....	89





# 1. Aandeelhouders

per 31.12.2023

	Kapitaalsonderschrijving	
	Aantal	Kapitaal in euro
<b>Aandelen A</b>		
1. Stad Menen	33.982	1.053.442
2. Gemeente Wevelgem	31.565	978.515
3. Stad Wervik	19.020	589.620
<b>Aandelen B</b>		
4. Intercommunale I.V.V.O. (Algemene Vergadering 30.04.91)	10	310
5. MIROM Roeselare (Algemene Vergadering 28.04.92)	10	310
6. Intercommunale I.M.O.G. (Algemene Vergadering 28.04.92)	10	310
7. Intercommunale I.V.I.O. (Algemene Vergadering 28.04.92)	10	310
8. Intercommunale I.V.O.O. (Algemene Vergadering 28.04.92)	10	310
9. Intercommunale I.V.B.O. (Algemene Vergadering 27.04.93)	10	310
	<b>84.627</b>	<b>2.623.437</b>



## 2. Oprichting, statutenwijzigingen en vergunningen

### 2.1. Oprichting

Datum oprichtingsakte : 3 december 1973  
Datum publicatie B.S. : 15 december 1973  
Nummer publicatie : 3636-1  
Goedkeuring K.B. : 22 november 1973  
Verlenging intercommunale: tot 31 december 2040

### 2.2. Statutenwijzigingen

Algemene vergadering	Goedkeuring Vl. Gemeenschap	Publicatie datum	BS nr.
28.04.1981	26.04.1982	-	-
26.04.1983	08.03.1984	11.11.1983	2728-5
29.04.1986	08.01.1987	14.04.1987	870414-82
28.06.1988	02.12.1988	28.01.1989	890128-164
30.04.1991	13.09.1991	16.07.1991	910716-190
19.10.1993	03.02.1994	10.11.1993	931110-545
19.12.2001		24.05.2002	20020524-184
26.06.2002		24.07.2002	20020724-246
05.11.2003	04.03.2004	30.04.2004	04066621
06.07.2005	14.09.2005	31.10.2005	47301
28.07.2007	03.01.2008	27.03.2008	0046162
19.12.2013	16.04.2014	30.05.2014	0109605
02.06.2016	01.08.2016	24.08.2016	0118991
22.12.2016	04.04.2017	08.03.2018	0043069
14.12.2017	01.02.2018	08.03.2018	0043069
20.12.2018	04.04.2019	13.05.2019	0070003
19.12.2019	03.03.2020	26.05.2020	0060566
16.12.2021	15.03.2022	04.05.2022	055738
15.12.2022	26.01.2023	23.02.2023	0027083

## 2.3. Vergunningen

	Beslissing B.D.	Duur	Dossiernummer
<b>Recyclagepark Lauwe</b>			
1. basis	20.01.1994	20 jaar	34027/28/A/1
2. uitbreiding	12.07.2001		34027/28/A/2
3. hernieuwing, wijziging en uitbreiding	28.03.2013	20 jaar	34027/28/2/A/1
4. uitbreiding en wijziging	16.06.2021		OMV2021067829
<b>Recyclagepark Gullegem - Rijksweg</b>			
1. basis	20.07.2000	20 jaar	34041/103/1/A/2
2. melding	23.08.2001		7C/34041/103/1/M/1
3. melding	16.10.2019	Onbep. duur	OMV2019004227
<b>Verbrandingsinstallatie en recyclagepark Menen</b>			
1. basis	19.05.1994	20 jaar	
2. beroep	24.11.1994(*)		BMV/0002435/600
3. melding	08.02.1996		34027/42/M/1
4. uitbreiding	23.01.1997		34027/42/A/2
5. oppompen grondwater	23.11.1995		7C/34027/42/G/1
6. aanvullende voorwaarden	07.05.1998		AMV/00002435/1000
7. wijziging	29.06.2000		34027/42/2/A/3
8. wijziging	06.02.2003		34027/42/2/A/4
9. sluiting verbrandingsinstallatie en toevoegen overslag	27.07.2006		34027/42/3/A/1
10. hernieuwing wijziging en uitbreiding	22.09.2011	20 jaar	34027/42/3/A/2
11. uitbreiding en wijziging	30.01.2020		34027/42/3/A/3
<b>Recyclagepark Wervik</b>			
1. basis	31.05.2001	20 jaar	33029/108/1/A/1
2. hernieuwing, wijziging en uitbreiding	16.02.2012	20 jaar	33029/108/2/A/1
3. uitbreiding en wijziging	31.05.2021		OMV2021039626
<b>Recyclagepark Geluwe</b>			
1. basis	01.11.1993	20 jaar	33029/26/A/1
2. uitbreiding	12.07.2001		33029/26/1/A/2
3. hernieuwing, wijziging en uitbreiding	29.03.2012	20 jaar	33029/26/2A/1
4. uitbreiding en wijziging	31.05.2021		OMV2021058636
<b>Recyclagepark Gullegem - Nijverheidslaan</b>			
1. basis	27.10.2011	20 jaar	3404/308/1/A/1
2. uitbreiding en wijziging	14.07.2021		OMV2021065456
3. uitbreiding en wijziging	14.09.2022		OMV2022023089

(\*) vergunning verleend door de minister van Leefmilieu de heer N. De Batselier

## 2.4. OVAM-verwerkingscodes

Code inzamelaar/handelaar/makelaar	
Recyclagepark Menen	325/1
Recyclagepark Lauwe	325/5
Recyclagepark Wervik	325/8
Recyclagepark Gullegem	325/4
Recyclagepark Geluwe	325/7
Recyclagepark Gullegem - Nijverheidslaan	325/11
MIROM Menen	325/1

## 2.5. Bodemonderzoeken

	Bodem- onderzoek	Datum	Geldig tot
Recyclagepark Menen + loods	Oriënterend	15.09.2006	15.09.2026
Recyclagepark Lauwe	Oriënterend	15.12.2021	15.12.2041
Recyclagepark Wervik	Oriënterend	07.12.2021	07.12.2041
Recyclagepark Gullegem	Oriënterend	07.12.2021	07.12.2041
Recyclagepark Gullegem - Nijverheidslaan	Oriënterend	tegen 28.07.2024	
Recyclagepark Geluwe	Oriënterend	07.12.2021	07.12.2041
Stortterrein	Beschrijvend	27.01.2011	

## 2.6. Audits

		Datum	Geldig tot
Aib-Vinçotte	Kwaliteitsborgingssysteem Vlarem – inzamelen van gevaarlijke stoffen	19.06.2023	19.06.2027
Cevi	Informatiebeveiligingsbeleid	16.11.2016	
Cevi	Informatiebeveiligingsbeleid	21.02.2018	
Cevi	Technische security audit	15.06.2021	
Cevi	Technische security audit	09.11.2023	

## 2.7. Ruling : rechtspersonenbelasting

		Datum	Geldig tot boekjaar
Fod Financiën	Onderworpen aan rechtspersonenbelasting Hernieuwing	26.04.2016 25.08.2020	31.12.2019 31.12.2024



## 3. Bestuursorganen, commissaris en personeel

### 3.1. Raad van Bestuur

Voorzitter	Roose Stan – stad Menen
Ondervoorzitter	De Clerck Marie – gemeente Wevelgem Hoornaert Karlien – stad Wervik
Leden	Ponnet Herman – stad Menen (vanaf 22.12.23) Stragier Elyn – gemeente Wevelgem Tant Stijn – gemeente Wevelgem Vanderhisballie Oceân – stad Menen (tot 31.08.23) Vandenbulcke Renaat – stad Menen Vanneste Meinert – stad Wervik
Bestuurders met raadgevende stem	Craeynest Heidi – gemeente Wevelgem (tot 31.03.23) Mingels Philippe – stad Menen (vanaf 01.04.23) Vantomme Alexander – stad Wervik

### 3.2. Commissaris

	Moore Audit BV
--	----------------

### 3.3. Personeel

		in dienst	uit dienst
<b>Administratie</b>			
Moeyaert Kristof	directeur	01.10.21	
D'haene Ann	diensthofd administratie	09.10.89	
Degrande Marleen	medewerker onthaal (19 u/w – loopbaan-onderbreking vanaf 01.01.20)	01.07.82	31.05.23
Forrez Marie-Hélène	hulpmedewerker administratie (19 u/w)	25.03.98	
Mollen Hanne	administratief medewerker	01.10.19	
Thermote Delphine	medewerker onthaal (19 u/w)	20.04.23	
<b>Communicatie</b>			
Laseure Jeroen	communicatieverantwoordelijke	01.09.19	
<b>Informatica</b>			
Becu Kenny	diensthofd informatica (vanaf 01.11.19 30,4 u/w)	01.01.04	
Wattel Jonas	informaticus	19.08.14	

		in dienst	uit dienst
<b>Techniek en logistiek</b>			
Durnez Birgit	medewerker administratie GFT (30,4 u/w, contract bepaalde duur)	01.08.23	
Quartier Xavier	verantwoordelijke techniek & logistiek	07.09.20	
Rebry Henk	diensthoofd transport (19 u/w)	17.05.82	30.04.23
Ryssaert Maxim	logistiek administratief medewerker	21.03.22	
Bostoën Frederik	chauffeur	04.06.12	
De Meulenaere Chouaki	onderhoudsman (30,4 u/w)	01.03.10	
Devos Bart	chauffeur (30,4 u/w)	24.04.06	
Dewachter Giovanni	chauffeur	20.09.06	
Forrez Nick	chauffeur (30,4 u/w)	22.05.12	
Moullart Christophe	chauffeur	05.03.12	
Neve Wim	chauffeur	25.05.20	
Vandenbogaerde Patrice	chauffeur	01.04.11	

<b>Recyclageparken</b>			
Vancompernelle Charlotte	diensthoofd recuperatie	19.07.99	
Ceule Ann	medewerker recuperatie	18.06.12	
Hoornaert Dylan	medewerker openbare netheid	07.08.23	
Landuyt Lobke	medewerker recuperatie/preventieadviseur (30,4 u/w)	19.10.15	
Amerlynck Erwin	parkwachter, vervangingscont	01.04.23	
Cnop Maikel	parkwachter	03.07.23	
Coppens Lorenzo	parkwachter	04.07.11	
Coppin Fabienne	parkwachter (23,18 u/w)	01.09.16	
Crombez Chris	parkwachter (30,4 u/w)	05.09.22	
De Jonckheere Denny	parkwachter/preventieadviseur	17.10.83	31.03.23
D'haene Mieke	parkwachter	04.02.03	
De Tand Wim	parkwachter (30,4 u/w loopbaanonderbreking van 01.04 tot 30.09)	19.03.11	
Desmet Dirk	parkwachter (26,6 u/w)	31.05.13	31.08.23
Devriendt Tino	parkwachter (30,4 u/w)	01.07.17	
Dupont Filip	parkwachter (30,4 u/w)	26.10.18	
Hazebrouck Ingo	parkwachter cont bep duur	04.02.23	31.08.23
Hillewaere Pascal	parkwachter	01.04.23	
Jourdain Laurent	parkwachter/glasophaling (30,4 u/w, loopbaanonderbreking vanaf 1.1.23)	01.01.85	
Kindt Tatjana	parkwachter (30,4 u/w - vanaf 1.02.23 voltijds)	05.04.21	
Mignon Johan	parkwachter (30,4 u/w)	01.01.20	
Vandamme Sabine	parkwachter (30,4 u/w)	23.05.21	
Vantomme Danny	parkwachter (30,4 u/w loopbaanonderbreking vanaf 01.12.2022 tot 30.11.2023)	01.12.00	
Vermeulen Emmely	parkwachter (30,4 u/w)	12.11.18	04.02.23
Watteyne Geert	parkwachter / afvalcoach (30,4 u/w)	01.12.12	
Wybo Vicky	parkwachter (30,4 u/w)	01.09.20	



## 4. Verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering

### 4.1. Afvalbeleid

#### 4.1.1. Afvalstoffenplan

De uitvoeringsplannen die OVAM opstelt, zijn zowat de belangrijkste richtlijn voor het afvalbeleid dat MIROM Menen voert.

Op 26 mei 2023 keurde de Vlaamse Regering het Lokaal Materialenplan 2023-2030 (LMP) goed. Dit uitvoeringsplan legt het kader vast voor het lokaal en Vlaams afvalbeleid tussen 2023 en 2030 en bepaalt onder andere de restafvaldoelstellingen en de contouren waarbinnen de gemeenten en afvalintercommunales de inzameling van huishoudelijk afval op hun grondgebied moeten organiseren.

Dit LMP kadert sterk binnen de klimaatambities van de Vlaamse Regering. Het Vlaamse energie- en klimaatplan 2021-2030 beschouwt de reductie van het restafval bij zowel huishoudens als bedrijven als een sleutelement om die emissie-reducties te bereiken en is dan ook zeer ambitieus voor wat betreft de daling van de hoeveelheid huishoudelijk restafval tegen 2030.

Het LMP beschrijft de doelstellingen en indicatoren zoals:

- Preventie en hergebruik
  - Vlaanderen streeft naar een absolute ontkoppeling tussen de totale afvalberg en de economische groei en bevolkingsgroei. Dat betekent dat de totale afvalberg hoogstens gelijk blijft, ook als de economie of de bevolking groeit.
  - De kringloopcentra realiseren 8 kg hergebruik per inwoner tegen 2030.
- Recyclage
  - De hoeveelheid recyclebaar afval in het restafval daalt met 75% tegen 2030.
- Huishoudelijk restafval
  - Streefcijfer restafval van 100 kg per inwoner in Vlaanderen in 2030.
  - **Voor Menen, Wevelgem en Wervik ligt dit streefcijfer op 90 kg per inwoner in 2030.**
    - Vlaanderen voorziet via eigen maatregelen een ‘Vlaams aandeel’ van 13 kg per inwoner tegen 2030. Hiervoor zal men inzetten op o.a.:
      - UPV wegwerpluiers en selectieve inzameling van luiers bij huishoudens.
      - UPV voor nieuwe productgroepen zoals bvb. textiel.
      - Vermijden van voedselverlies en diverse optimalisaties.
    - Indien we het ‘Vlaams aandeel’ buiten beschouwing laten, dienen Menen, Wevelgem en Wervik bijgevolg met het eigen afvalbeleid een resultaat te bekomen van 103 kg per inwoner in 2030.
- Doelstellingen voor het bedrijfsrestafval: -30% tegen 2030
- Doelstellingen voor eindverwerking
  - Het beleid rond preventie, selectieve inzameling en recyclage moet ervoor zorgen dat er zo min mogelijk afval naar eindverwerking gaat. Dit betekent dat Vlaanderen zich moet voorbereiden op een gefaseerde afbouw van afvalverbranding.
  - De broeikasgasuitstoot van afvalverbranding in Vlaanderen daalt met 25% tegen 2030 ten opzichte van 2017.
- Doelstellingen voor ontwijkgedrag
  - De totale hoeveelheid opgeruimd zwerfvuil op de grond daalt tegen 2030 met minstens 20% t.o.v. 2023.
  - Aantal stuks zwerfvuil per 100 m<sup>2</sup> voor 6 typeomgevingen daalt met 20% tegen 2030.

Deze doelstellingen zullen de komende jaren een invloed hebben op het te volgen afvalbeleid.

## Bioafval

Nieuw in het LMP is de algemene verplichting om uiterlijk tegen 1 januari 2024 (mits gemotiveerde afwijking uiterlijk 1 januari 2026) de mogelijkheid aan de inwoners te voorzien om al het bioafval (GFT) selectief aan te bieden. Inzameling van het bioafval aan huis via GFT-containers wordt in het plan omschreven als het voorkeursscenario.

Met de opstart van de GFT-inzameling aan huis via rolcontainers per 1 januari 2023 voldoen we op vandaag reeds aan deze verplichting.

### 4.1.2. Ondernemingsplan 2019-2025

Het ondernemingsplan 2019-2025 beschrijft zowat de belangrijkste ontwikkelingen en doelstellingen voor de komende zes jaar, en in het bijzonder het afvalbeleid dat de intercommunale wil voeren om aan het uitvoeringsplan huishoudelijke afvalstoffen te voldoen. Het ondernemingsplan wordt omgezet in jaarlijkse actieplannen.

De belangrijkste krachtlijnen:

- We zetten in op het **verminderen van het restafvalcijfer**. Dit doen we door:
  - Het uitbouwen van een GFT-inzameling (vanaf 2023).
  - Opstart inzameling P+MD (vanaf 06.2019)
  - Intensifiëren inzameling textielafval (plaatsen van een textielcontainer per duizend inwoners en bredere sorteerregels: ook niet-herbruikbaar textiel)
  - Duurdere huisvuilzak via het principe ‘de vervuiler betaalt’ (2020 en 2023)
  - Ontmoediging inzameling bedrijfsafval
- We zetten in op het **ondersteunen van lokale evenementen**:
  - Aanbieden inzamelrecipiënten en sensibilisatie
  - Aanbieden herbruikbare bekertjes
- We zetten in op het **afbouwen van asbest**: opstart van huis-aan huis inzameling asbest
- We zetten in op **ondergrondse inzamelingen** waar dit een positief effect heeft op de netheid en straatbeeld:
  - Deels vervangen van bovengrondse glascontainers door ondergrondse
  - Proefproject sorteerstraatje voor de fracties: restafval/P+MD/papier+karton/glas/GF
- We zetten in op de strijd tegen het **verminderen van sluikestort en zwerfvuil** door:
  - Focus op de netheid bij glascontainers
  - Inzet van camera's voor handhaving
  - Ondersteunen van de gemeenten via diverse projecten
  - We zetten een afvalcoach in om afvalproblemen op te lossen waar het wordt gedetecteerd en om diverse doelgroepen te informeren
- We zetten in op **communicatie naar de inwoner** via de diverse communicatiekanalen

### 4.1.3. Actieplan doelstellingen restafvalcijfer 2022

Om de doelstellingen met betrekking tot het restafvalcijfer 2022 te behalen is in samenspraak met OVAM en op basis van het ondernemingsplan 2019-2025 een actieplan opgesteld geweest.

Dit actieplan is goedgekeurd door de raad van bestuur en wordt ondersteund vanuit het college van burgemeester en schepenen van Menen, Wevelgem en Wervik.

De plan omvat o.a.:

- Registratie aanvoer grofvuil op basis van postcode en niet op basis van aangevoerd recyclagepark
- Onderzoek en opstart inzameling organisch-biologisch afval
- Diverse acties ter promotie van het thuiscomposteren
- Ondersteunen acties inzameling herbruikbare goederen
- Diverse acties en sensibilisatie rond het ontmoedigen inzameling bedrijfsafval via het huishoudelijk circuit
- Opstart selectieve inzameling matrassen
- Diverse acties en sensibilisatie rond aanvoer grofvuil naar recyclagepark
- Inzet afvalcoach voor sensibilisatie rond beter en maximaal sorteren

De acties in dit plan kregen ook hun verdere uitrol in 2023 en blijven belangrijk in de komende jaren.

#### Restafvalcijfer

Het restafvalcijfer omvat de totale jaarlijkse ingezamelde hoeveelheid huishoudelijk brandbaar afval (restafval opgehaald aan huis + gemeentevuil + veegvuil + grof vuil ingezameld via de recyclageparken) gedeeld door het aantal inwoners en is uitgedrukt in kg per inwoner per jaar.

	Menen			Wevelgem			Wervik			Totaal	
	ton	kg/inw/jr	Streefcijfer UPV	ton	kg/inw/jr	Streefcijfer UPV	ton	kg/inw/jr	Streefcijfer UPV	ton	kg/inw/jr
<b>2017</b>	5.826	176	136	4.865	155	152	3.050	163	130	<b>13.740</b>	<b>165</b>
<b>2018</b>	5.857	176	136	4.919	157	152	3.121	167	130	<b>13.897</b>	<b>167</b>
<b>2019</b>	5.802	174	136	4.824	154	152	3.062	163	130	<b>13.687</b>	<b>164</b>
Nieuwe berekeningswijze (registratie aanvoer grofvuil op basis van postcode en niet op basis van aangevoerd recyclagepark)											
<b>2020</b>	5.739	170	136	4.937	157	152	3.129	166	130	<b>13.806</b>	<b>164</b>
<b>2021</b>	5.690	169	136	4.834	153	152	3.033	161	130	<b>13.557</b>	<b>161</b>
<b>2022</b>	5.251	155	136	4.440	141	152	2.855	150	130	<b>12.546</b>	<b>148</b>
<b>2023</b>	4.858	142	90	3.907	123	90	2.599	136	90	<b>11.365</b>	<b>133</b>

Naast de sterke daling van het restafvalcijfer in 2022 zien we ook voor 2023 een verdere daling. Dit is voornamelijk het effect van de opstart van de GFT-inzameling per 1 januari 2023 en de prijsverhoging van de restafvalzakken in december 2022. Zie ook verder bij 4.3.1

- Menen:
  - 2023: 142kg/inw/jaar
  - t.o.v. 2022: -13kg/inw/jaar of -8,4%
  - t.o.v. streefcijfer UVP 2017-2022: +6kg/inw/jaar t.o.v. doelstelling 2022
  - t.o.v. streefcijfer 2030: +52kg/inw/jaar t.o.v. doelstelling 2030

- Wevelgem
  - 2023: 123kg/inw/jaar
  - t.o.v. 2022: -18kg/inw/jaar of -12,8%
  - t.o.v. streefcijfer UVP 2017-2022: -29kg/inw/jaar t.o.v. doelstelling 2022
  - t.o.v. streefcijfer 2030: +33kg/inw/jaar t.o.v. doelstelling 2030
- Wervik
  - 2023: 136kg/inw/jaar
  - t.o.v. 2022: -14kg/inw/jaar of -9,3%
  - t.o.v. streefcijfer UVP 2017-2022: +6kg/inw/jaar t.o.v. doelstelling 2022
  - t.o.v. streefcijfer 2030: +46kg/inw/jaar t.o.v. doelstelling 2030

#### **4.1.4. Overleg beleidsteam**

Op frequente basis (10x/jaar) wordt er een overleg georganiseerd met de bevoegde schepenen van leefmilieu, de voorzitter van MIROM Menen en de directeur. Tijdens dit overleg wordt het afvalbeleid besproken.

#### **4.1.5. Overleg milieuambtenaren**

Er wordt omtrent het afvalbeleid geregeld overleg georganiseerd met de milieuambtenaren, voor het uitwisselen van informatie en beleidsvoorbereidend werk.

## 4.2. Inzamelingen

### 4.2.1. Huis-aan-huis

#### 4.2.1.1. Ophaling restafval

Het restafval wordt wekelijks opgehaald aan huis. De ophaling gebeurt door de firma Dekeyser voor Menen en Wevelgem en de firma Ecolys/Dufour voor Wervik. De opdracht loopt van 1.1.2020 tot 31.12.2023.

Het restafval wordt afgevoerd naar de verbrandingsinstallatie van MIROM Roeselare.

De verkoopprijs van de restafvalzakken bedraagt per 01.01.2023:

- Grote restafvalzak (ongeveer 50 liter, particulier en gemeentelijk afval): 1,8€/zak
- Kleine restafvalzak (ongeveer 25 liter, particulier afval): 0,9€/zak

De restafvalzakken worden verdeeld door de eigen diensten van MIROM Menen en verkocht via de gemeenten, een netwerk van winkeliers en de recyclageparken.

De restafvalzakken van MIROM Menen zijn herkenbaar aan de groene kleur met bedrukking van het logo. De restafvalzakken bestaan uit minstens 80% gerecycleerde kunststoffen. De opdracht voor de levering van de restafvalzakken is gegund aan de onderneming Powerpack nv.

#### 4.2.1.2. Ophaling PMD

De inzameling van PMD loopt in samenwerking met Fost Plus. PMD wordt zowel om de 2 weken aan huis ingezameld in zakken van 60L als op de recyclageparken. Voor scholen is er via het scholenproject van Fost Plus een 120L zak beschikbaar.

De opdracht voor de huis-aan-huis inzameling van PMD loopt van 01.01.2021 tot 31.12.2029 en is gegund aan de firma Ecolys (Dufour).

De verkoopprijs van de PMD-zakken (60L) bedraagt 0,15 €/zak. De PMD-zakken worden verdeeld door de eigen diensten van MIROM Menen en verkocht via de gemeenten, een netwerk van winkeliers en de recyclageparken.

De PMD-zakken van MIROM Menen zijn herkenbaar aan de bedrukking met logo en aan het gele treklint. De PMD-zakken bestaan uit minstens 80% gerecycleerde kunststoffen. De opdracht voor de levering van de PMD zakken is gegund aan de onderneming Powerpack nv.

#### 4.2.1.3. Ophaling papier en karton

De inzameling van papier en karton loopt in samenwerking met Fost Plus. Papier en karton wordt om de 4 weken aan huis ingezameld alsook op de recyclageparken.

De opdracht voor de huis-aan-huis inzameling van papier en karton loopt van 01.01.2021 tot 31.12.2029 en is gegund aan de firma Dekeyser nv.

#### 4.2.1.4. Ophaling GFT

In het actieplan doelstellingen restafvalcijfer 2022, werd het onderzoek naar de inzameling van organisch-biologisch afval of beter bekend als GFT als het voornaamste actiepunt voorgesteld. Deze inzameling zou de grootste reductie van het restafvalcijfer betekenen.

De inzameling van GFT beperkt zich niet enkel tot groenten-, fruit- en tuinafval, maar omvat het composteerbaar keukenafval, dus ook vlees- en visresten, bereide etenswaren, enz. en het gedeelte van het tuinafval dat bestaat uit niet-houtig, fijn materiaal.

Per 1 januari 2023 is de 2-wekelijkse GFT-ophaling aan huis gestart.

## Ophaling

Een overheidsopdracht voor de huis-aan-huisophaling werd uitgeschreven en toegekend aan de firma Ruimdienst Dekeyser en loopt van 01.01.2023 tot 31.12.2024 en is 2 x 1 jaar verlengbaar. Ca. 150.000 ledigingen van rolcontainers zijn uitgevoerd.

## Verwerking

Het ingezamelde GFT wordt afgevoerd naar de vergistings- en composteringsinstallatie met energierecuperatie van IVVO waar het GFT-afval verwerkt wordt tot compost.

## Deelnemers

Op 1 januari 2023 zijn we van start gegaan met 6.101 rolcontainers. Doorheen het jaar zijn diverse acties (communicatie, afhaalmomenten zonder leverkost, infostanden, etc.) ondernomen om de GFT-inzameling verder bekend te maken bij de inwoners.

Doorheen 2023 zijn er 2.518 bijkomende rolcontainers aangevraagd waardoor we 2023 afsloten met 8.619 aangevraagde rolcontainers waarvan 1.894 (22%) van 40L, 4.998 (58%) van 140L en 1.727 (20%) van 240L.

Voor Mene en Wervik komt dit neer op een participatiegraad van 20% van de gezinnen, voor Wevelgem komt dit op 31%.

## Verlenging abonnementen

In de maand november zijn de betalingsuitnodigingen (ca. 7.000 e-mails en 1.300 brieven) voor de GFT-abonnementen 2024 uitgestuurd geweest.



# Dankzij GFT-container de helft minder restafval

## Koen en Katrien zijn tevreden over GFT-ophaling aan huis

Koen Vermaut en Katrien Vanbiervliet zijn één van de duizenden gezinnen die van start zijn gegaan met GFT-ophaling aan huis. "Of we het andere mensen aanraden? Absoluut!", zeggen ze alvast overtuigd.

Het is bewolkt en regenachtig als we bij Koen Vermaut (55) en Katrien Vanbiervliet (54) in Wevelgem aan tafel aanschuiven. Een aanblik op de tuin doet echter vermoeden dat het koppel helemaal klaar is voor een stralende lente. "Ja, ik heb mijn gras al eens afgereden in maart", lacht Koen. "Dat is toch een mooier uitzicht én ik moet met mijn afgereden gras niet langer naar het recyclagepark, maar kan het laten ophalen in de GFT-container." En zo zijn we meteen bij de ophaling aan huis van groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval aanbeland. "Het moet zo'n vier jaar geleden zijn dat ik zag dat mijn buurman zich een tuinafvalbak had aangeschaft. Een interessant en gemakkelijk systeem, want ik heb zo'n 400 m<sup>2</sup> gras in de tuin, dus dat betekent best wat tuinafval. Vroeger moest ik dat in grote zakken stoppen en naar het recyclagepark brengen, maar nu doe ik dat gewoon in de GFT-bak en het is om de 14 dagen opgehaald. Dat is voor mij heel wat gewonnen tijd, kilometers en minder zorgen."

**MINDER RESTAFVAL**  
Begin dit jaar schakelden Koen en Katrien over van een tuinafvalbak naar het nieuwe GFT-systeem waarin ook groenten-, fruit- en keukenaafval is toegelaten. "We hebben gekozen voor een 240 liter-bak. Van aardappelschillen tot eierschalen, het kan er allemaal bij. Het is ook handig dat bijvoorbeeld keukenpapier toegelaten is in de GFT-container. En als we enkele sneedjes brood moeten weggooiën, kan dat nu ook in de container in plaats van de restafvalzak. Het is een opvallende vaststelling voor ons: sinds GFT zijn we van een grote restafvalzak per week naar een kleintje gegaan en dus de helft minder restafval! Wij zien het als een enorm gemak. Ook wie geen tuin heeft, kan met zo'n kleine container zeker profijt doen!"

**Je kan op elk moment inschrijven voor de GFT-ophaling.**

**Je kan de volledige reportage lezen op [www.miom-men.be](http://www.miom-men.be)**

Inschrijven kan op elk moment, ook doorheen 2023. Je betaalt een abonnement waarbij alle kosten van ophaling, huur en verwerking zijn inbegrepen. Als je in de loop van het jaar instapt, zal je abonnementskost pro rata worden vermindert. We leveren de container aan huis na betaling van de factuur.

Inschrijven doe je via [www.miom-men.be/gft](http://www.miom-men.be/gft) of door te bellen naar 056 96 10 20.

**Miom Mene**  
5 april om 14:23

Ik wacht op een thuis.

Ga je binnenkort langs op het recyclagepark? Dan kan je niet naast onze nieuwe GFT-actie kijken.

Geef jij een GFT-container een nieuwe thuis? Schrijf je in via [www.miom-men.be/gft](http://www.miom-men.be/gft)



**Miom Mene**  
9 juni 2023

Ben je nog op zoek naar een origineel geschenk voor Vaderdag?

Kom zaterdagvoormiddag langs op het recyclagepark van Mene om een GFT-rolcontainer op te halen.

Tot morgen!

# GFT

## PARKVERKOOP

### RECYCLAGEPARK MENE

ZATERDAG 10 JUNI VAN 9 TOT 12 UUR

NEEM JE GFT-BAK METEEN MEE NAAR HUIS EN BETAAL GEEN 15 EURO LEVERKOST

Het ideale Vaderdagsgeschenk!



## 4.2.2. Op afroep

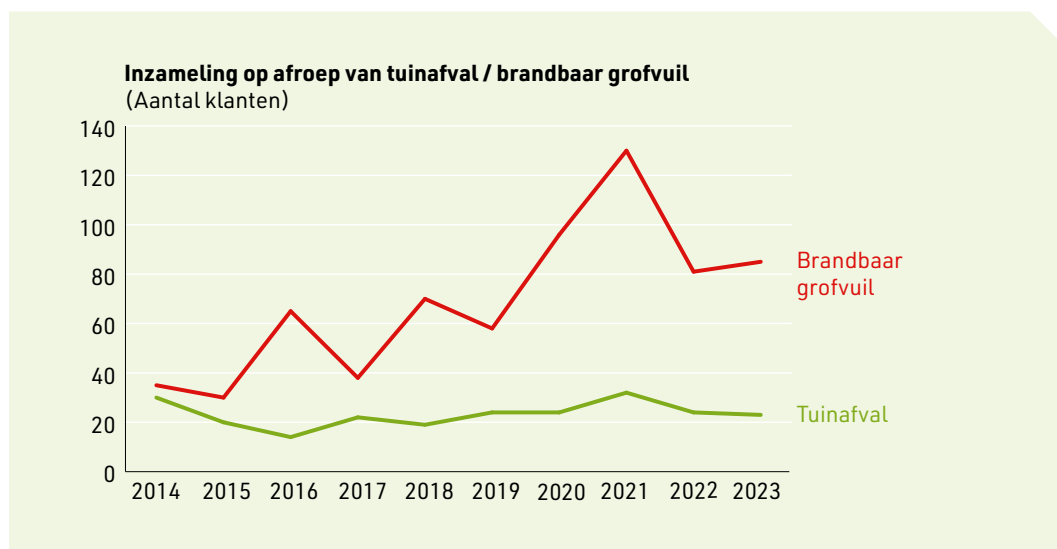
Inwoners kunnen op afroep gebruik maken van een huis-aan-huis inzameling van brandbaar grofvuil, tuinafval en asbest.

### Brandbaar grofvuil en tuinafval

In het kader van een verplichting opgelegd in het uitvoeringsplan huishoudelijke afvalstoffen, organiseert MIROM Menen een huis-aan-huisinzameling op afroep van tuinafval en grofvuil.

Deze dienstverlening is uitsluitend voor particulieren bestemd.

De ophaalprijs voor tuinafval bedraagt € 60/vracht voor 4 m<sup>3</sup>, de ophaalprijs voor grofvuil bedraagt € 75/vracht van 4m<sup>3</sup>. Deze diensten worden in eigen beheer uitgevoerd.



### Asbest

Ook in 2023 konden de inwoners een beroep doen op de dienstverlening van asbestinzameling aan huis.

Hiervoor bieden we plaatszakken en kuubzakken te koop aan op onze recyclageparken en ontvang je een gratis set met persoonlijke beschermingsmiddelen. Nadien komen we de gevulde zakken aan huis ophalen. Dat doen we niet gratis, maar wel aan sterk gereduceerde tarieven door de tijdelijke ondersteuning van Vlaanderen via een subsidie van OVAM. Voor een zak betaal je 30 euro per stuk, vanaf de tweede zak betaal je 20 euro. In die prijs zit de ophaling inbegrepen.



#### Stap 1: koop een asbestpakket

Mirom Menen biedt asbestpakketten aan om zelf je asbest te verwijderen.



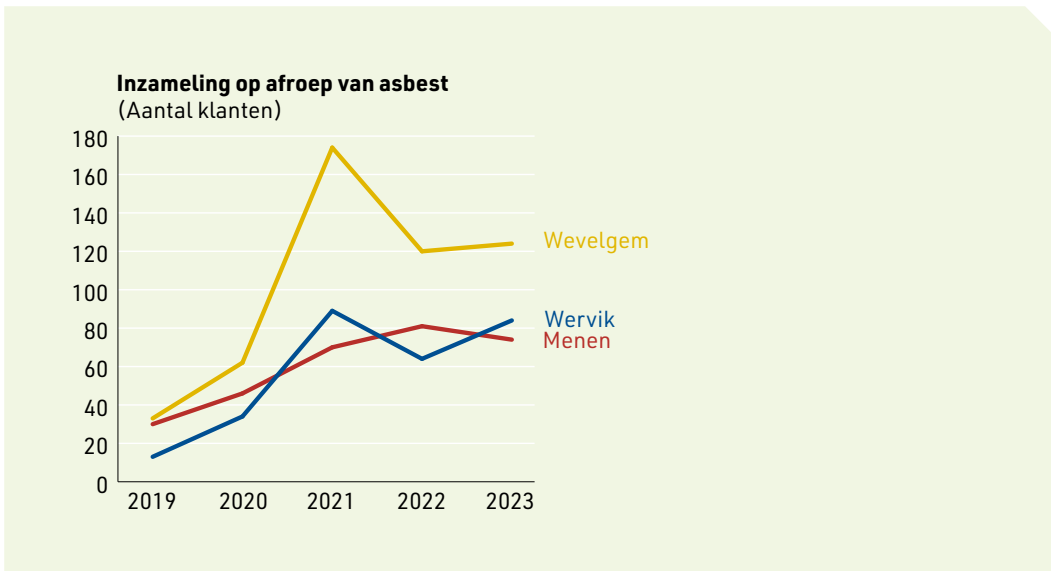
#### Stap 2: vul de asbestzakken (video)

Maak gebruik van je persoonlijke beschermingsmiddelen en vul de plaat- en kuubzakken met asbest. Aangepaste maatregelen zijn noodzakelijk.



#### Stap 3: Mirom Menen haalt alles thuis op

Mirom Menen komt alle zakken bij jouw thuis ophalen met een kraanwagen. De ophaling zit inbegrepen in de prijs.

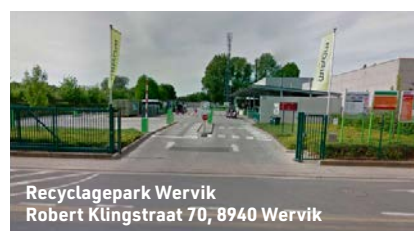


Voor 2023 noteren we 282 ophalingen aan huis van asbest wat neerkomt op 170 ton ingezameld asbest. Ook de komende jaren zal er verder ingezet worden op de inzameling aan huis van asbest.



### 4.2.3. Recyclageparken

MIROM Menen telt 6 recyclageparken :

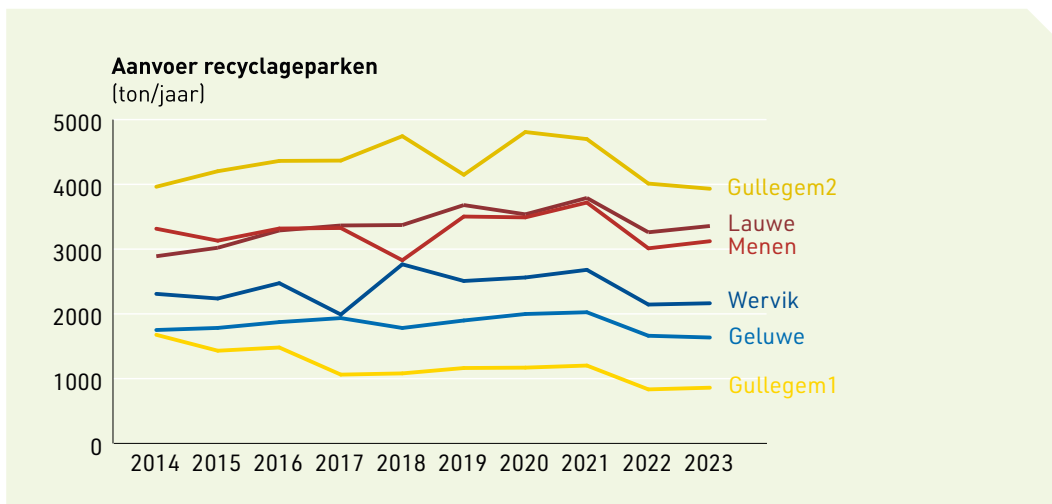


Volgende materiaalstromen worden op de parken ingezameld :

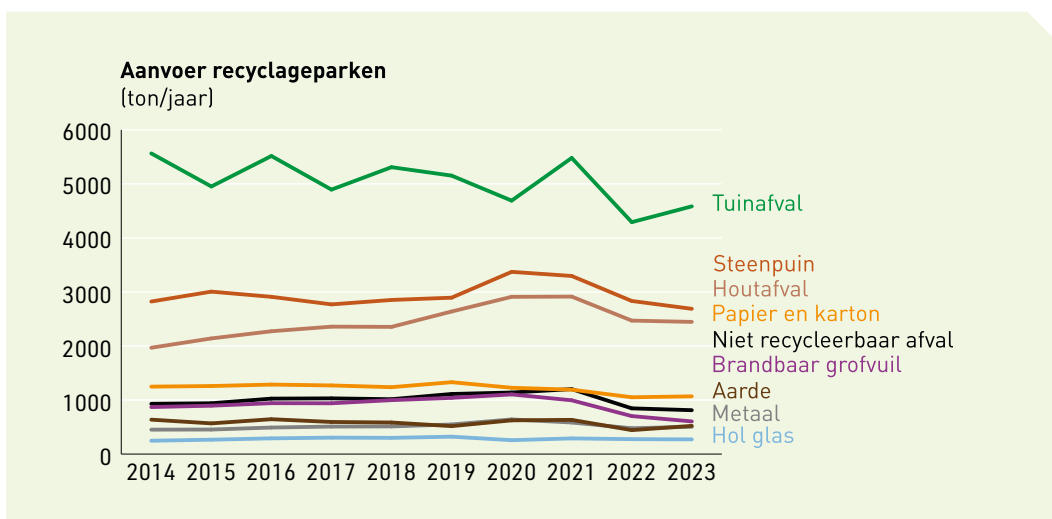
	Menen	Lauwe	Gullegem Rijksweg	Gullegem Nijverh.	Wervik	Geluwe
aarde	●	●	●	●	●	●
asbest	●			●	●	
brandbaar grofvuil	●	●		●	●	●
elektriciteitskabels	●	●		●	●	●
elektro	●	●		●	●	●
frituurolie	●	●		●	●	●
gips	●	●	●	●	●	●
glazen flessen en bokalen	●	●		●	●	●
harde plastic	●	●	●	●	●	●
herbruikbare goederen	●	●		●	●	●
hout	●	●	●	●	●	●
KGA	●	●		●	●	●
kurk	●	●		●	●	●
matras	●	●		●	●	●
metaal	●	●		●	●	●
niet recycleerbaar afval	●	●	●	●	●	●
papier en karton	●	●		●	●	●
personenwagenbanden	●					
piepschuim	●	●	●	●	●	●
PMD	●	●		●	●	●
restafval	●	●		●	●	●
steenpuin	●	●	●	●	●	●
textiel	●	●		●	●	●
tuinafval	●	●	●	●	●	●
vlak glas (vensterglas)	●	●	●	●	●	●

Op al deze recyclageparken wordt ook KMO-afval ingezameld (voertuigen < 4.000 kg). Op het park van Menen kunnen gedurende een halve dag per week ook voertuigen van meer dan 4.000 kg aanvoeren.

De aanvoer naar de recyclageparken evolueerde als volgt:



De aanvoer van de verschillende fracties naar de recyclageparken verliep als volgt:



Voor de behandeling per afvalstroom verwijzen we naar hoofdstuk 4.3 van dit jaarverslag.

De openingstijden op de parken:

	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	u/week
Menen	N		N	V	N	Za	25
Lauwe	V	N	N	N	N	Za	30
Wervik		N	N	V	N	Za	25
Geluwe	N	V	N	N		Za	25
Gullegem Rijksweg	N		N		V	V	16
Gullegem Nijverheidslaan	V	N	N	N	N	Za	30

V: 9u-12u  
 N: 13u-18u  
 Za: 9u-16u

Aanvullend is het recyclagepark van Menen ook open op maandagvoormiddag van 9u-12u voor voertuigen van meer dan 4.000 kg.

#### 4.2.3.1. DIFTAR

De recyclageparken zijn voorzien van een DIFTAR-systeem met weegbruggen. Hiermee kan het principe 'de vervuiler betaalt' correct toegepast worden. MIROM Menen ontwikkelde hiervoor zelf het concept en de software en staat zelf in voor de opvolging en aanpassingen.

##### DIFTAR-concept

Het DIFTAR-concept bestaat er uit dat er voor bepaalde fracties betaald wordt op basis van het aangevoerd gewicht.

De afvalfracties zijn gegroepeerd in drie kleurzones:

- Groene zone: steeds gratis
- Oranje zone: betalend maar met vrijstelling.
  - Binnen deze zone is de eerste 1.000 kg gratis
  - De volgende 1.000 kg is betalend aan het basistarief (25 €/ton).
  - Boven de 2.000 kg is betalend aan volle prijs.
- Rode zone: steeds betalend (zoals opgelegd door het VLAREMA)

##### Afvalsoorten en tarieven 2023:

RODE GROEP	PARTICULIEREN betalen vanaf de eerste kg	BADGE-GEBRUIKERS betalen vanaf de eerste kg
Brandbaar grofvuil <small>(= restafval dat te groot is voor de restafvalzak, zoals zetel, tapijt...)</small>	€0,200/kg	0,215/kg
<small>KMO's: De aanvoer is beperkt tot 500 kg op jaarbasis</small>		

ORANJE GROEP	PARTICULIEREN tot 1.000 kg per gezin, per jaar	PARTICULIEREN betalen van 1.000 tot 2.000 kg per gezin, per jaar	BADGE-GEBRUIKERS betalen vanaf de eerste kg EN PARTICULIEREN betalen vanaf 2.000 kg
Aarde	gratis	€0,025/kg	€0,040/kg
Asbest	gratis	€0,025/kg	€0,200/kg
<small>Enkel op recyclageparken Menen, Wervik &amp; Gullegem (Nijverheidslaan) en verplicht verpakt in doorschijnende folie</small>			
Gips	gratis	€0,025/kg	€0,145/kg
Harde plastic	gratis	€0,025/kg	€0,270/kg
Hout	gratis	€0,025/kg	€0,075/kg
Niet-recycleerbaar afval	gratis	€0,025/kg	€0,120/kg
Personenwagenbanden	gratis	€0,025/kg	€0,055/kg
<small>Enkel op het recyclagepark van Menen</small>			
Piepschuim	gratis	€0,025/kg	€0,135/kg
<small>Er kan ook een zak aangekocht worden voor piepschuim (€1,35/zak van 1.500l)</small>			
Steenpuin	gratis	€0,025/kg	€0,025/kg
Tuinafval	gratis	€0,025/kg	€0,050/kg
Vlak glas (vensterglas)	gratis	€0,025/kg	€0,055/kg

GROENE GROEP	PARTICULIEREN	BADGE-GEBRUIKERS
Elektro	gratis	gratis
Elektriciteitskabels	gratis	gratis
Frituurolie	gratis	gratis
Glazen flessen en borden (glasbol)	gratis	gratis
Herbruikbare goederen	gratis	gratis
KGA: TL-lampen, accu's, batterijen, rook-detectoren, herbruikbare toners	gratis	gratis [mits kleine hoeveelheden, met huishoudelijk vergelijkbaar]
motorolie	gratis	€0,115/kg
overig (verfval, spuitbussen...)	gratis	€0,550/kg
Kurk	gratis	gratis
Matras	gratis	gratis
Metaal	gratis	gratis
Papier en karton	gratis	gratis
PMD [verplicht in zak]	gratis	gratis
Restafval [verplicht in reglementaire restafvalzak]	gratis	gratis
Textiel	gratis	gratis

De tarieven voor bepaalde badge-gebruikers zijn exclusief BTW. Elke weging wordt afgerond tot op 5 kg.

In totaal hadden we 253.080 bezoekers op de recyclageparken wat neerkomt op een stijging van 4,31% t.o.v. 2022.

Totaal	
repa Geluwe	31.048
repa Gullegem 1	14.548
repa Gullegem 2	58.119
repa Lauwe	54.210
repa Menen	50.424
repa Wervik	44.731
<b>Eindtotaal</b>	<b>253.080</b>

In bijgaande tabel zien we een overzicht van het aantal gezinnen dat het park heeft bezocht.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Menen</b>	63 %	64 %	65 %	64 %	65 %	64 %	64 %	63 %	63 %
<b>Wevelgem</b>	72 %	74 %	75 %	75 %	75 %	74 %	74 %	72 %	72 %
<b>Wervik</b>	77 %	79 %	77 %	77 %	78 %	76 %	76 %	73 %	74 %

In bijgaande tabel zien we de evolutie van het aantal opgebruikte vrijstellingen.

	2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	> 1000 en ≤ 2000	> 2000	> 1000 en ≤ 2000	> 2000	> 1000 en ≤ 2000	> 2000	> 1000 en ≤ 2000	> 2000	> 1000 en ≤ 2000	> 2000	> 1000 en ≤ 2000	> 2000	> 1000 en ≤ 2000	> 2000	> 1000 en ≤ 2000	> 2000	> 1000 en ≤ 2000	> 2000
<b>Menen</b>	5 %	1 %	5 %	1 %	5 %	2 %	5 %	1 %	6 %	2 %	6 %	2 %	6 %	2 %	5 %	1 %	5 %	2 %
<b>Wevelgem</b>	8 %	2 %	8 %	2 %	7 %	2 %	8 %	2 %	5 %	2 %	8 %	3 %	8 %	3 %	6 %	2 %	6 %	2 %
<b>Wervik</b>	7 %	2 %	8 %	2 %	7 %	2 %	7 %	2 %	7 %	2 %	8 %	2 %	8 %	2 %	6 %	2 %	7 %	2 %

Om te voldoen aan de wetgeving worden zowel de contante betalingen als de betalingen met betaalkaart afgerond.

#### 4.2.3.2. DIFTAR regio Roeselare

Intussen zijn er in de regio Roeselare 11 gemeenten met een operationeel DIFTAR park. De DIFTAR-systemen worden verder door MIROM Menen opgevolgd en onderhouden.

#### 4.2.3.3. Aanvoer door KMO

Voor de KMO-aanvoerders in het DIFTAR systeem is voorzien dat zij met een brutogewicht tot 4.000 kg terecht kunnen tijdens de openingstijden voor particulieren. Boven de 4.000 kg bruto kunnen de voertuigen terecht op het recyclagepark in Menen (op maandag tussen 9-12 uur).

Voor de KMO's gelden de tarieven zoals vermeld in de tabel van punt 4.2.3.1 Er wordt op toegezien dat de KMO's die afvoeren naar het KMO-park even strikt sorteren als de particulieren.

De Vlaamse regering heeft eind 2021 de milieuheffing verhoogd voor het (mee) verbranden van bedrijfsafval. De verhoging van deze heffing geldt niet voor huishoudelijke afvalstoffen en voorbehandelde huishoudelijke afvalstoffen. Met huishoudelijk vergelijkbaar bedrijfsafval dat samen in eenzelfde ronde opgehaald wordt met het huishoudelijk afval valt niet onder de verhoogde heffing. Om aan de regelgeving te voldoen is er in 2022 een beperking doorgevoerd op de aanvoer van brandbaar grofvuil door KMO's en bedrijven van 500kg/jaar.

#### 4.2.3.4. Aanvoer gemeentelijke diensten

De gemeentelijke diensten kunnen ook aanvoeren naar de recyclageparken. Doordat alle afvalstromen geregistreerd worden is een betere controle mogelijk.

Er is een aparte procedure uitgewerkt voor diensten die in opdracht van de gemeente afval aanvoeren naar het recyclagepark afkomstig van particulieren die zelf niet kunnen aanvoeren. Op die manier kunnen zij ook genieten van de vrijstelling (oranje groep – 1.000 kg).

#### 4.2.3.5. Diversen

##### Gebruik van weegtickets

Om het verbruik van weegtickets te beperken (besparing en minder verspilling) ontvangen de bezoekers enkel nog een weegticket op de weegbrug bij de eindweging en aan de betaalzuil indien de bezoeker dient te betalen. Op het scherm aan de zuil is de resterende vrijstelling binnen de oranje groep afleesbaar. Bezoekers die alsnog alle tickets willen ontvangen, kunnen dit aanpassen op de betaalzuil (keuze ticket eindweging / alle tickets / geen ticket).

##### Camera's

Teneinde de burger beter te informeren over de drukte op de parken of mogelijke wachtrijen aan de ingang zijn de 6 parken van MIROM Menen voorzien van webcams. Deze zijn raadpleegbaar via <https://www.mirom-menen.be/webcams>.

##### Aanvoerreglement en retributiereglement

Voor het regelen van een goede werking van de recyclageparken als over de dienstverlening aan huis beschikken we over een aanvoerreglement en hebben de gemeenten een retributiereglement goedgekeurd.

Zowel het aanvoerreglement als het reglement voor de ophaling aan huis van grofvuil, tuinafval en asbest werden in 2023 aangepast.

##### Inzameling huisvuilzak via het recyclagepark

Vanaf 2023 kunnen de inwoners met hun officiële huisvuilzak terecht op alle recyclageparken (m.u.v. Gullegem Rijksweg). Deze service is vooral gericht op:

- inwoners die verhuizen en hun zak niet meer kunnen buiten plaatsen op de voorziene dag
- inwoners die vertrekken op reis
- inwoners die geen mogelijkheid hebben om veel afval te stockeren
- inwoners die last hebben van geurhinder van de afvalzak
- inwoners die vergeten zijn hun afvalzak buiten te zetten of hun zak werd om een of andere reden niet meegenomen





## Zonnepanelen

In 2023 zijn de recyclageparken van Lauwe, Gullegem Nijverheidslaan, Wervik en Geluwe voorzien van zonnepanelen.



## Hemelwater recyclageparken

De VlareM trein 2019 is goedgekeurd door de Vlaamse regering op 24 juni 2022 en omvat een aantal wijzigingen die een impact hebben op de recyclageparken:

- Lozing van verontreinigd hemelwater afkomstig van inrichtingen met niet-overdekte buitenopslag van afvalstoffen van 4.000 ton of minder moet er voldaan worden aan de nodige preventieve maatregelen. Dit omvat o.a. de zuivering van het verontreinigd hemelwater door slibopvang en KWS-afscheider.
- De recyclageparken vallen onder deze verplichting, deze verplichting geldt vanaf 26 september 2023.
- Deze wetgeving heeft impact op de recyclageparken van Menen, Wervik en Gullegem Nijverheidslaan zijn niet voorzien van een KWS.

Na een marktbevraging heeft de firma Sweco de studieopdracht toegewezen gekregen voor de opmaak van een technisch dossier.

## Verkoop van compost

Gekoppeld aan de opstart van de GFT inzameling verkopen we op onze recyclageparken ook compost in zakken van 40 liter. Door deze verkoop willen we aantonen wat het eindproduct is van onze GFT-inzameling. Een zak van 40 liter kost 4 euro. Betalen doe je gewoon aan de betaalzuil van het recyclagepark. Het zijn zakken met extra fijn afgezeefde compost die bovendien beschikken over een Vlaco-label.

## AED toestellen

Aan de ingang van elk recyclagepark hangt een AED-toestel dat je kan gebruiken bij een hartstilstand. De toestellen zijn bewust geplaatst aan de buitenkant zodat deze ook buiten de openingsuren van de parken bereikbaar zijn voor mensen in nood.



### De week van het afvalteam

Van 13 tot en met 19 november 2023 organiseerden de leden van Interafval in samenwerking met de OVAM 'de Week van het afvalteam'. Via verschillende kanalen zoals sociale media, radio en de krant roept de campagne op om respect te tonen voor de medewerkers die elke dag in de weer zijn voor de afvalinzameling: parkwachters, ophalers, medewerkers van de infolijn,...

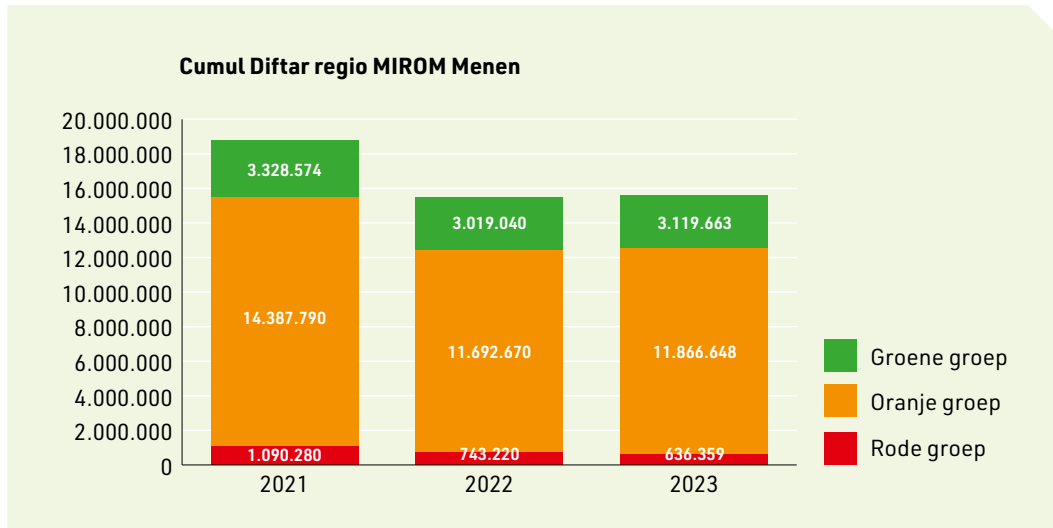


## 4.3. Afvalstromen

We stellen vast dat de ingezamelde afvalstromen binnen de groene en oranje groep gelijkaardig zijn als in 2022. Voor de rode groep (brandbaar grof vuil) stellen we een verdere daling vast. De opmerkelijke daling van de ingezamelde afvalstromen in 2022 ten opzichte van 2021 zien we dus aangehouden in 2023.

In 2023 stellen we volgende evoluties vast t.o.v. 2022 binnen de 3 DIFTAR groepen :

- Groene groep: +3,3 %
- Oranje groep: +1,5 %
- Rode groep: -14,4 %



### 4.3.1. Restafval en brandbaar grofvuil

Het restafval wordt wekelijks aan huis opgehaald (zie ook 4.2.1.1).

Brandbaar grofvuil wordt ingezameld op de recyclageparken onder de rode groep en is steeds betalend. Brandbaar grofvuil omvat het afval dat niet recycleerbaar is en dat omwille van het formaat niet in de restafvalzak past.

## BRANDBAAR GROFVUIL

01

Restafval dat omwille van het formaat niet in de restafvalzak past

Stukken groter dan 1 m<sup>3</sup> vooraf verkleinen

Hoort je afval thuis in deze container? Doe eerst de test:

Checklist

**1 IS HET NOG HERBRUIKBAAR?** ♻️

**JA:** Breng het binnen bij De Kringloopwinkel. Speelgoed, elektro, fietsen en klein huishoudgerief kan je hier achterlaten bij De Kringloopwinkelstand.  
**NEE:** Ga naar punt 2.

**2 IS HET NOG RECYCLEERBAAR?** ♻️

**JA:** Deponeer het in de groene of oranje groep.  
**NEE:** Niet-recycleerbaar afval (porselein, keramiek, ovenschaal...) en asbest vallen onder de oranje groep. Is het een andere afvalstof? Ga naar punt 3.

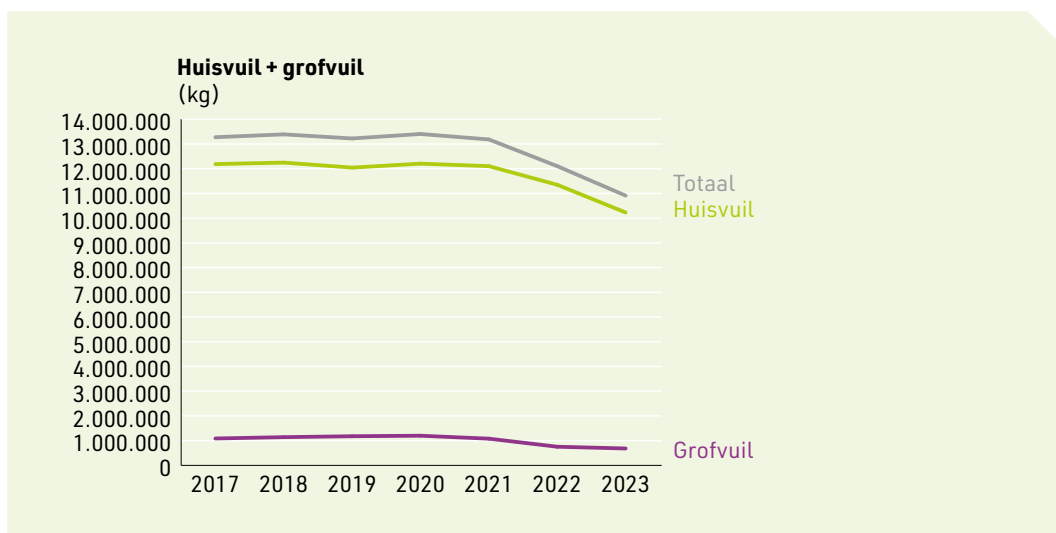
**3 TE GROOT EN/OF TE ZWAAR?** ⚖️

**JA:** OK, deponeer het in deze container.  
**NEE:** Geef het dan mee met de restafvalzak.



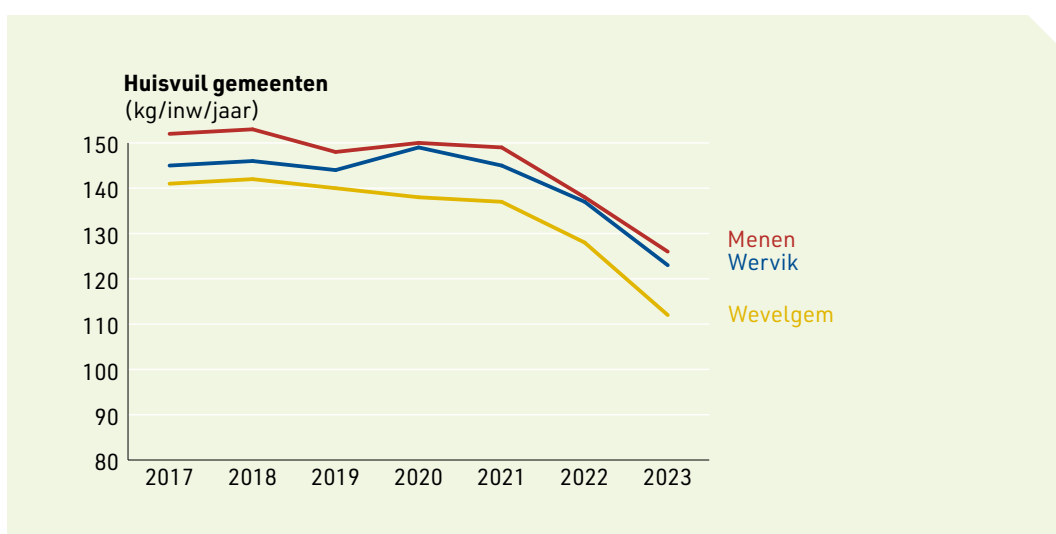
Het ingezamelde restafval en brandbaar grofvuil wordt afgevoerd naar de verbrandingsinstallatie van MIROM Roeselare.

De ophaling op de recyclageparken gebeurt door de eigen diensten.



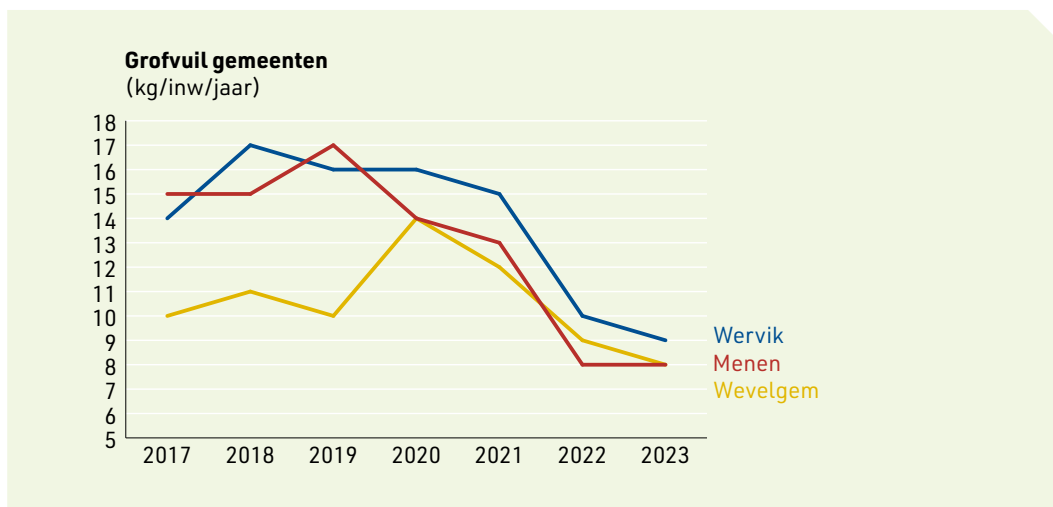
### Restafval aan huis

De totale hoeveelheid restafval die aan huis is opgehaald in 2023 is met 11% gedaald ten opzichte van 2022. Naast de reeds sterke daling in 2022 (impact economische en energiecrisis) zien we het effect van de GFT-inzameling aan huis in de cijfers van 2023.



## Brandbaar grof vuil

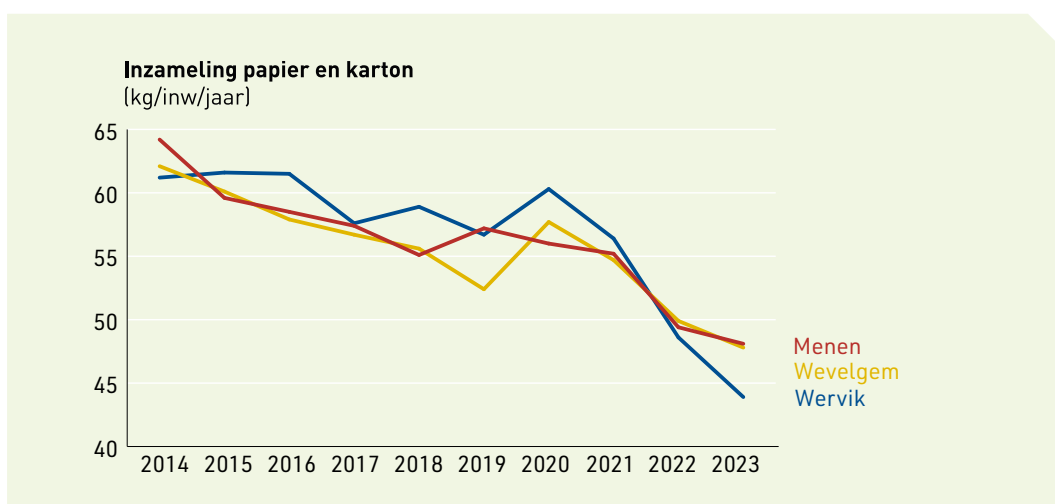
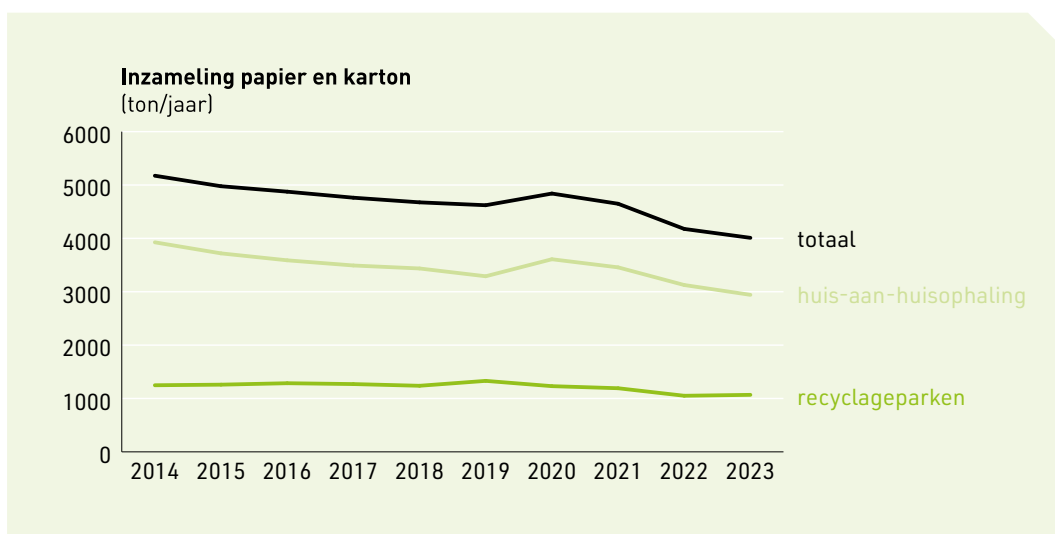
De totale hoeveelheid brandbaar grof vuil via ingezameld in 2023 is gelijk gebleven met 2022. De daling van 2022 (impact economische en energiecrisis) en de effecten van diverse acties (selectieve inzameling matrassen, beperking aanvoer door KMO, etc.) zien we bevestigd in de cijfers van 2023.



### 4.3.2. Papier en karton

De inzameling van papier en karton loopt in samenwerking met Fost Plus. Papier en karton wordt om de 4 weken aan huis ingezameld (zie ook 4.2.1.3) alsook ingezameld op de recyclageparken.

De ophaling op de recyclageparken gebeurt door de eigen diensten.



In het algemeen is er een daling die toe te schrijven is aan het verminderd papiergebruik door de digitalisering. We stellen wel vast dat het aandeel van karton in de aanvoer toeneemt.

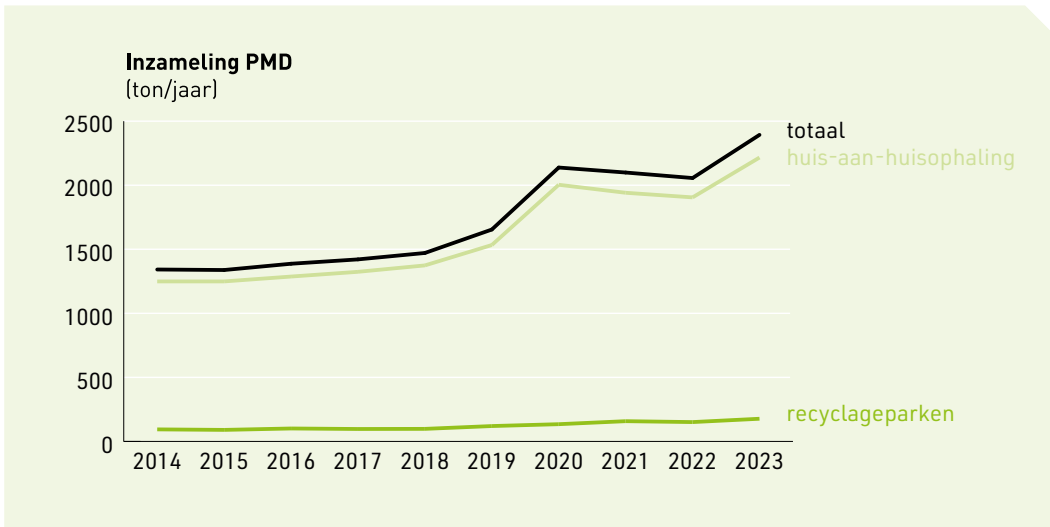
Na marktbevraging door Fostplus werd de verwerving vanaf 1.1.2022 tot 31.12.2024 toegewezen aan de firma Peute Recycling met leverplaats bij Gilgemyn Recycling in Gullegem.

De opbrengsten en kosten worden verdeeld tussen MIROM Mene en Fostplus. Fostplus krijgt 32% van de opbrengst voor de verwerving van het PK, en betaalt zelf 44% voor het transport en ophaalkosten.

### 4.3.3. PMD

De inzameling van PMD loopt in samenwerking met Fost Plus. PMD wordt zowel om de 2 weken aan huis ingezameld in zakken van 60L (zie ook 4.2.1.2) alsook op de recyclageparken.

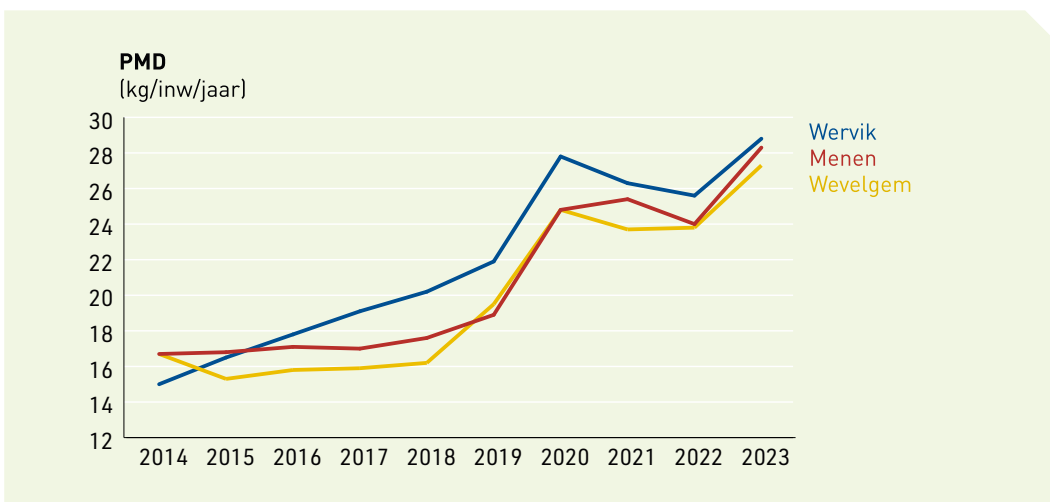
Op de recyclageparken moet het PMD in PMD-zakken aangeboden worden. De ophaling op de recyclageparken gebeurt door de eigen diensten.



#### Effect inzameling uitbreiding P-fractie

In de regio MIROM Menen werd de inzameling van P+MD veralgemeend vanaf 1 juni 2019. De P omvat nu alle plastic verpakkingen. Dus ook de yoghurtpotjes, botervlootjes, folies, chipszakjes, isomoschaaltjes, etc.

Fost Plus staat in voor de overheidsopdracht voor de sortering van het PMD.



Voor 2023 stellen we een stijging vast van +3,5kg/inw/jaar ten opzichte van 2022. Ten opzichte van 2018 (jaar voor de uitbreiding van de P fractie) is de ingezamelde hoeveelheid gestegen met +10kg/inw/jaar waarmee de vooropgestelde extra inzameling van +8kg/inw/jaar behaald is geweest.

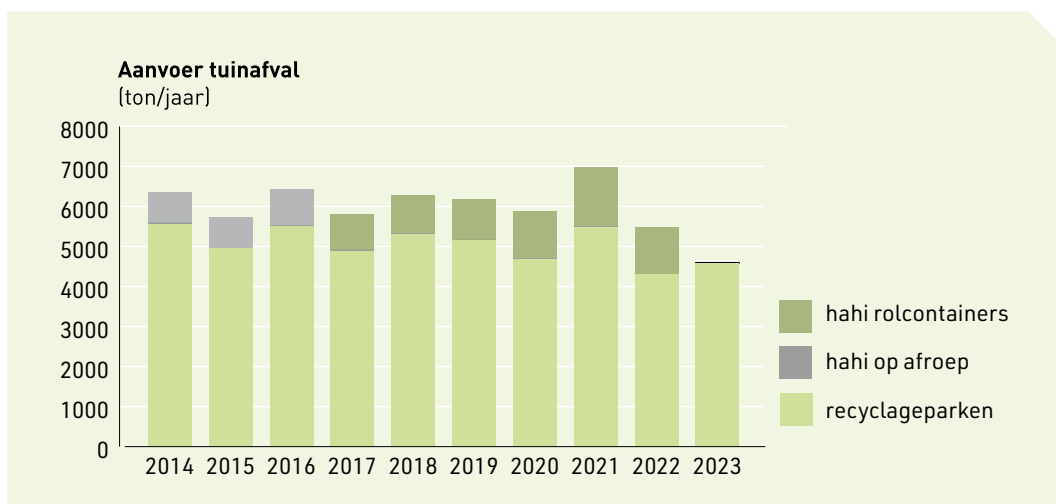
Eind 2022 is de prijs van de restafvalzakken verhoogd geweest. Ook dit kan een positieve invloed hebben op de hogere inzamelcijfers van PMD in 2023.

#### 4.3.4. Tuinafval

De inzameling gebeurt via de recyclageparken, rechtstreekse aanvoer door de gemeenten, huis-aan-huis inzameling op afroep.

De huis-aan huis inzameling van tuinafval via rolcontainers is per 01.01.2023 stopgezet en vervangen door de GFT-inzameling. De ingezamelde hoeveelheid tuinafval via de GFT-inzameling is niet opgenomen in deze cijfers.

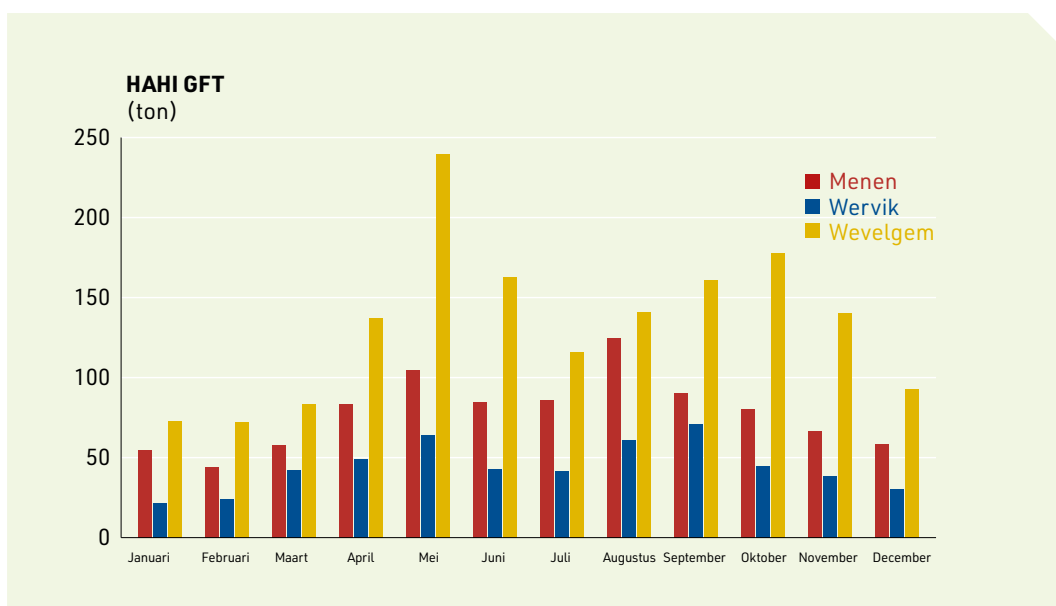
Na marktbevraging werd een overeenkomst afgesloten met de firma Westcompost voor de verwerking tot compost van het ingezamelde tuinafval afkomstig van de recyclageparken.



#### 4.3.5. GFT

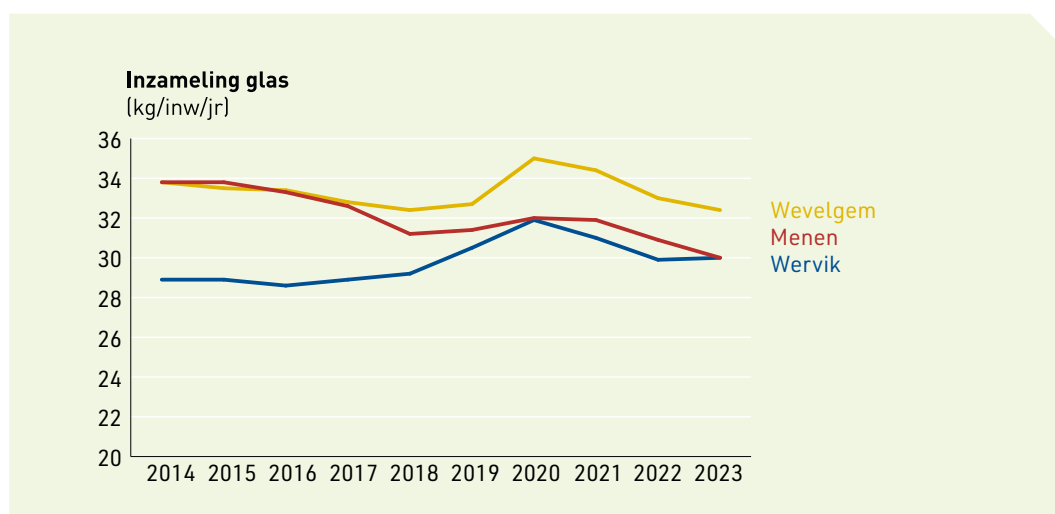
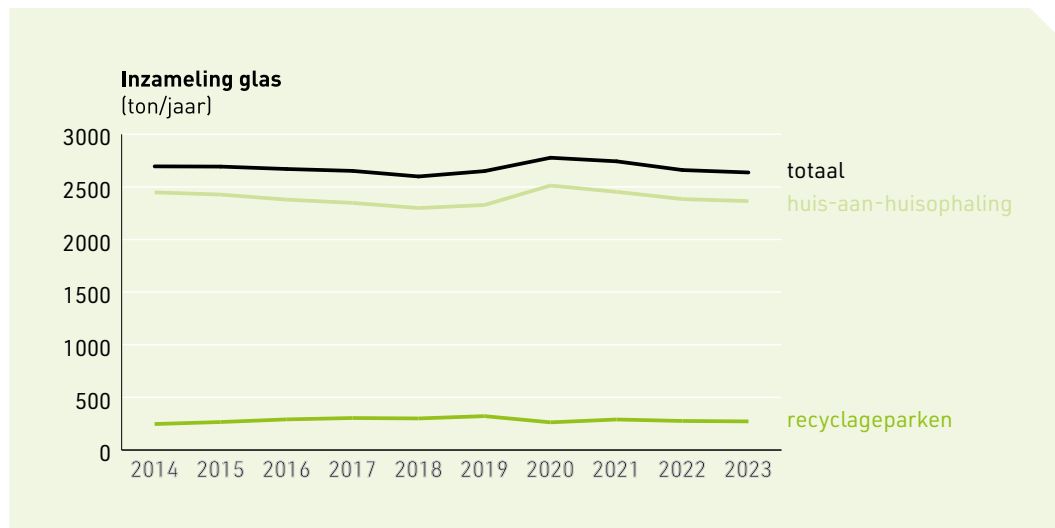
Het GFT wordt om de 2 weken aan huis opgehaald bij de inwoners die een abonnement hebben afgesloten (zie ook 4.2.1.5).

In totaal werd er 3.063 ton GFT ingezameld en afgevoerd voor verwerking.



### 4.3.6. Glas

De inzameling van het verpakkingsglas loopt in samenwerking met Fost Plus. In het kader van de samenwerking met MIROM Roeselare is het beheer van deze inzameling in beide regio's een opdracht voor MIROM Menen. De ophaling gebeurt door middel van glasbollen op de recyclageparken en op openbare locaties binnen het werkingsgebied.

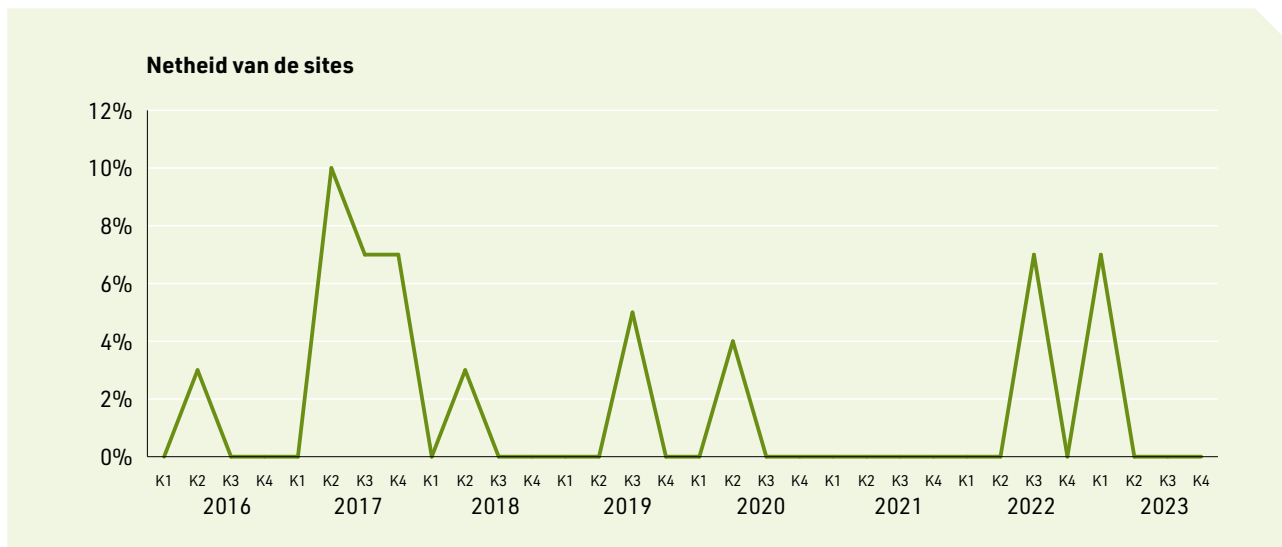


De ingezamelde hoeveelheid voor 2023 ligt in lijn met de inzamelcijfers 2022.

Jaarlijks worden de glasbollen in het werkingsgebied (regio MM + MR) gecontroleerd door een extern bureau in opdracht van Fost Plus. De controles gebeuren door een steekproef over 4 controlerondes per jaar. Uit de resultaten van de controles blijkt dat MIROM Menen de staat, netheid en vullingsgraad van de glasbollen goed onder controle heeft.

## Evolutie van de netheid van de sites

In onderstaande grafiek wordt het percentage van de sites weergegeven waarvoor tijdens de controle een onvoldoende nette site wordt vastgesteld. We stellen een dalende evolutie vast op de langere termijn.



Veel aandacht gaat naar het zwerfvuil/sluikstorten bij de glasbollen. Sedert een aantal jaren zetten wij hiervoor camera's in. Verdere toelichting hierover vind je in het hoofdstuk 'sluikstorten'.

Ten einde de hinder van het zwerfvuil bij de glasbollen te verminderen, worden de meest vervuilde sites nu twee keer per week opgekuist in plaats van een keer per week.

De verwerking van glas gebeurt door de firma Vanheede in Rumbeke, in opdracht van Fostplus en loopt tot 31.12.2023.

## Vervanging glasbollen

Gespreid over een aantal jaar vervangen we de bovengrondse glascontainers in de regio van MIROM Menen. In 2023 zijn er een 20-tal glascontainers vervangen geweest met aandacht voor een aantal verbeteringen zoals:

- Gekleurde inwerpopeningen als verduidelijking sorteerbodschap
- Zelfsluitende inwerpkleppen waardoor een betere afsluiting van de opening wordt bekomen, dit zou een gunstige invloed moeten hebben op de aanwezigheid van wespen.
- Verwijzing naar recyclagepark van veel voorkomend sluikstort bij de glasbol.



### Ondergrondse glascontainers

De plaatsing van de ondergrondse glascontainers heeft een positief effect met betrekking tot de netheid van de site en het verminderen van sluikstorten bij de glascontainer. De ondergrondse glascontainers worden deels gesubsidieerd door Fost Plus en OVAM.

In 2023 zijn er 4 ondergrondse glascontainers geplaatst op 3 locaties:

- Vrijheidsplein in Menen (zie foto)
- Wijnbergstraat in Wevelgem
- Koningin Fabiolastraat in Gullegem



In totaal zijn er momenteel 27 ondergrondse glascontainers op 23 locaties waarvan 10 in Menen, 9 in Wevelgem en 5 in Wervik.

#### 4.3.7. **Bouw-en sloopafval**

MIROM Menen staat in voor de afvoer van de bouwafvalfracties afkomstig van de recyclageparken van MIROM Menen naar de verwerker.

Voor het verwerken van de bouwafvalfracties werd een marktbevraging gehouden.

De opdracht werd toegewezen aan:

- Niet-recycleerbaar inert afval wordt afgevoerd naar de firma Orian nv en de firma Vantomme Containers BV
- Aarde wordt afgevoerd naar de firma Lavatra nv
- Steenpuin wordt afgevoerd naar de firma Lavatra nv
- Gipsafval wordt afgevoerd naar de firma Lavatra nv
- Vlak glas wordt afgevoerd naar de firma Depoortere Recycling

#### 4.3.8. **AEEA (Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten)**

AEEA wordt in het kader van de terugnameplicht ingezameld in samenwerking met Recupel. AEEA bestaat uit de fracties: Groot Wit, Koel-Vries, TV's en Monitoren, overig klein elektro.

MIROM Menen beschikt over een vrachtwagen met laadbak en laadklep voor de ophaling van de recyclageparken naar het overslagstation van MIROM Menen. Recupel staat in voor het natransport van het overslagstation naar de door Recupel aangestelde verwerker.

In 2023 stond MIROM Menen ook in voor de inzameling van het AEEA op de recyclageparken van MIROM Roeselare.

Ook gasontladinglampen en rookmelders vallen onder de groep AEEA maar deze worden opgehaald door Recupel.



#### 4.3.9. Personenwagenbanden

De ophaling gebeurt in het kader van de terugnameplicht in samenwerking met Recytyre. Personenwagenbanden kunnen enkel aangevoerd worden op het recyclagepark van Menen en behoort tot de oranje groep.

De samenwerking tussen MIROM Menen en Recytyre wordt geregeld door de MBO die liep tot 31.12.2015. Zolang er geen nieuwe MBO wordt afgesloten, blijft de bestaande regeling behouden.

#### 4.3.10. Harde plastics

MIROM Menen staat in voor de afvoer van de harde plastics afkomstig van de recyclageparken van MIROM Menen naar de verwerker.

Voor het verwerken van deze fractie werd een marktbevraging gehouden. De opdracht werd toegewezen aan de firma Renewi NV tot en met 31 maart 2023. Vanaf 1 april 2023 is de opdracht toegewezen aan de firma Vanheede Environmental Logistics nv.

#### 4.3.11. Piepschuim (EPS - isomo)

Een marktbevraging is afgesloten voor het ophalen en verwerken van het ingezamelde piepschuim op de recyclageparken. De opdracht is gegund aan de firma Verpola.

#### 4.3.12. Houtafval

MIROM Menen staat in voor de afvoer van het houtafval afkomstig van de recyclageparken van MIROM Menen naar de verwerker.

Voor het verwerken van het houtafval werd een marktbevraging gehouden. De opdracht werd toegewezen aan de firma Houtrecyclage Vandendriessche.

#### 4.3.13. Asbestcement

Asbestcement wordt ingezameld op de recyclageparken van Menen, Wervik en Gullegem-Nijverheidslaan en via de huis-aan-huisinzameling op afroep (zie 4.2.2). Teneinde de risico's te verminderen bij het transport en aanvoer dient het aangebrachte asbest verplicht (algemene verplichting binnen Vlaanderen) verpakt te zijn in een plastic zak of plastic folie met een minimale dikte van 100 micron. Geschikte asbestzakken in doorschijnende folie kunnen ook aangekocht worden op de recyclageparken.

Elke container voor het inzamelen van asbestcement is voorzien van een afsluitbare bigbag.

Voor het verwerken van het asbest werd een marktbevraging gehouden. De opdracht werd toegewezen aan de firma Vanheede Landfill Solutions.



In 2023 vonden er binnen de regio van MIROM Mene 2 asbestmetingen plaats, er zijn geen overschrijdingen van de gestelde limiet van 0,01 vezels/cm<sup>3</sup> vastgesteld.

We voorzien de nodige communicatie om de inwoners te informeren. Dit via de recyclageparken, website en via het magazine.

## Maak jij ook je huis asbestvrij?

Sinds kort moet je een asbestattest hebben als je je huis verkoopt. Het is een maatregel om in kaart te brengen waar er precies nog allemaal asbest in zit. Je kan hechtgebonden asbest zelf aanbieden op het recyclagepark, maar ook ophaling aan huis is mogelijk.

De Vlaamse regering wil alle woningen in Vlaanderen tegen ten laatste 2040 asbestveilig maken. Ze wil daarom zo snel mogelijk al het aanwezige asbest in gebouwen en woningen in kaart brengen. Waarom is dat belangrijk? Als asbest in slechte staat opgespoord is, kan het ook veilig verwijderd worden. Sinds november vorig jaar is een asbestattest verplicht bij de verkoop van een woning die dateert van voor 2001. Het nieuwe attest moet inzicht geven in het probleem en de eigenaar tonen waar de risico's zich bevinden. In het asbestattest staat welke materialen in het gebouw asbest bevatten en hoe je dat als eigenaar asbest-veilig kunt maken.

**ZELF ASBEST VERWIJDEREN**  
Met de nodige beschermingsmaatregelen en voldoende geïnformeerd ([www.asbestinfo.be](http://www.asbestinfo.be)), kan je zelf hechtgebonden asbest verwijderen en brengen naar de recyclageparken van Mene, Wervik en Gullegem (Nijverheidslaan). De aangeleverde asbest moet hierbij wel verpakt zijn in dikke doorschijnende folie. Geschikte foliezakken zijn overigens te koop op het recyclagepark. Het is ook mogelijk om asbest thuis te laten ophalen aan sterk verminderde tarieven, dankzij de tijdelijke ondersteuning van Vlaanderen.

**HOE GA JE TE WERK ?**  
- Koop op het recyclagepark je plaat- of kuubzakken.  
- Vul deze zelf met jouw asbestgotplaten, asbestcementleien of andere asbestmaterialen.  
- Nadien komt Mirom Mene de zakken ophalen.

**Voor meer info, contacteer Mirom Mene (056 52 81 30 of [onthaal@mirom-mene.be](mailto:onthaal@mirom-mene.be))**

Zelf aan de slag? Surf vooraf naar [www.asbestinfo.be](http://www.asbestinfo.be)



Uit magazine mei 2023

### 4.3.14. Textiel

Een concessieopdracht voor de textielinzameling is opgesteld geweest. Op basis van deze opdracht is de concessie toegekend aan:

- de Firma VICT bv voor de inzameling van textiel via textielcontainers op openbare locaties.
- de Kringloopwinkel Deltagroep vzw voor de inzameling van textiel via textielcontainers op openbare locaties, op de recyclageparken en via een huis-aan-huis-ophaling (2 keer per jaar).



In het kader van de concessieopdracht is er ook werk gemaakt om alle textiellocaties te evalueren en waar nodig bij te sturen. Een lijst met locaties is terug te vinden op de website via <https://www.mirom-mene.be/afval-wegbrengen/textiel-containers>.

Op basis van een sorteeranalyse van de restafvalzak stellen we vast dat er nog steeds een deel textiel aanwezig is dat kan gerecycleerd worden. In 2023 is er o.a. extra gecommuniceerd via het magazine, de ophaalkalender en de nieuwsbrief rond versleten textiel en wat er allemaal in de kledingcontainer mag.

**Nieuwe locaties voor textielcontainers**

Je hebt het wellicht al opgemerkt: sinds kort hebben heel wat textielcontainers een nieuwe plaats gekregen. Houd jij hun nieuwe omgeving mee proper?

Als afvalintercommunale hebben we begin dit jaar een concessie-opdracht uitgeschreven voor de textielcontainerinzameling op ons grondgebied. Het Vlaams Inzamelcentrum voor Textiel (groene containers) is als winnaar uit de bus gekomen bij de privé-ophalers en De Kringloopwinkel (grijze containers) via sociale economie. Er zijn meteen ook enkele nieuwe locaties voor textielcontainers opgestart, ter wijl we enkele andere locaties weggenomen hebben. Je vindt alle locaties van textielcontainers alvast op [www.miom-menen.be/textielcontainers](http://www.miom-menen.be/textielcontainers).

**PROPERE OMGEVING**

Uit de meest recente huisvuilanalyse van de Vlaamse overheid blijkt dat zo'n 5 % van de restafvalzak bestaat uit textiel. Het overgrote deel daarvan is nochtans perfect herbruikbaar of recycleerbaar. Er mag ook meer in de textielcontainer dan je denkt. Van speelgoedknuffels tot gordijnen en van slaapzakken tot een paar schoenen, het is allemaal toegelaten. Let er wel op dat je alles in een gesloten zak stopt in de container, want enkel zo behoudt het textiel zijn waarde. Bovendien is het belangrijk om geen textiel of afval achter te laten in de omgeving van een textielcontainer. Dit is sluikestort en dat is strafbaar.

Houd jij mee de nieuwe omgeving van de textielcontainers proper?

**Textiel is het sorteren waard!**

**SORTEER JE TEXTIEL ZO**

Bied je textiel altijd aan in een gesloten zak, alleen zo behoudt het zijn waarde!

**→ WAT MAG ERIN**

- ✓ Kleding en accessoires (riemen, tassen, schoenen per paar)
- ✓ Beddengoed (hoofdkussens, slaapzakken, lakens, dekens en dekbedden)
- ✓ Keuken- en badkamertextiel (hand- en theedoeken, schorten, washandjes)
- ✓ Woningtextiel (tafelkleed, gordijnen, zetelhoezen)
- ✓ Speelgoedknuffels
- ✓ Propere lappen, textiel met klein defect

**→ DIT BLIJFT ER UIT**

- ✗ Tapijten
- ✗ Matrassen
- ✗ Zetelkussens
- ✗ Naar en/of besmeurd textiel

Uit magazine juli 2023

#### 4.3.15. Metaal

De ingezamelde oude metalen en schroot worden afgevoerd naar de firma GALLOO.

De ingezamelde elektriciteitskabels worden afgevoerd naar de firma GALLOO.

#### 4.3.16. KGA (klein gevaarlijk afval)

KGA bestaat uit de fracties accu's, overig KGA (verfafval, spuitbussen, medisch afval, oliefilters, zuren, basen, solventen, vuurwerk en gasflessen voor éénmalig gebruik) en motorolie.

Voor het ophalen op de recyclageparken en het verwerken van de accu's en overig KGA werd een marktbevraging gehouden. De opdracht werd toegewezen aan de firma Vanheede Environmental Service Bvba.

Voor het ophalen op de recyclageparken en het verwerken van motorolie werd een marktbevraging gehouden. De opdracht werd toegewezen aan de firma Avista Oil.

#### 4.3.17. Dierlijke en plantaardige oliën en vetten (frituurolie)

Frituurolie wordt opgehaald door de firma Bio Oil Recycling.

De frituurolie wordt in open palletboxen ingezameld, waar de volle flessen met olie/vet kunnen in gezet worden. De volle palletbox wordt opgehaald en door een nieuwe vervangen.

In het najaar van 2023 is een nieuwe marktbevraging gehouden, de opdracht werd toegewezen aan de firma Quatra nv met ingang vanaf 1 januari 2024.



### 4.3.18. Kurk

De kurken worden ingezameld in grote zakken en worden door eigen diensten afgevoerd naar onze site in Mene. Bij een volle vracht (+/- 40 zakken) worden de ingezamelde kurken opgehaald door het sociaal tewerkstellingsinitiatief De Vlaspit. De kurken worden verwerkt tot kurkgranulaat, dat een tweede leven krijgt als isolatiemateriaal.

### 4.3.19. Matrassen

Matrassen worden sinds juni 2021 selectief ingezameld via de recyclageparken. De bezoeker kan zijn matras gratis brengen naar het recyclagepark (groene groep) en deponeren in de voorziene matraskarren.



De gratis inzameling van matrassen kadert in de terugnameplicht van matrassen (uitgebreide producentenverantwoordelijkheid) in samenwerking met Valumat (beheersorganisme).

Voor het ophalen en verwerken van de matrassen werd een marktbevraging gehouden. De opdracht werd toegewezen aan de firma MRE Matras Recycling Europe.

**Wist je dat we van je oude matras judomatten maken?**

Matrassen mag je gratis aanleveren op het recyclagepark. Er is een speciale knop op het beginscherm voorzien om aan te geven dat je een matras bij hebt. Daarna kan je ze deponeren op een speciale matrassenkar die op het park te vinden is. Zo kunnen we elk jaar 70.000 kilogram matrassen uit de restafvalberg halen om een tweede leven te geven. En dat tweede leven kan heel wat verrassende wendingen krijgen ...

**#wistjedat** het PU-schuim of de latex uit oude matrassen samengeperst kan worden voor de productie van nieuwe judomatten

**#wistjedat** het PU-schuim uit oude matrassen perfect herbruikbaar is bij de productie van geluidsisolierend materiaal

**#wistjedat** het dashboard van je wagen naast airbags ook PU-schuim uit gerecycleerde matrassen kan bevatten

**valumat** HOU REKENING MET DEZE REGELS: **DROGG** **ZO SNEL MOGELIJK** **IN EEN GEHEEL**

Uit magazine juli 2023

### 4.3.20. Herbruikbare goederen

Herbruikbare goederen (speelgoed, huisraad, meubels, ...) worden door de Kringloopwinkel Deltagroep ingezameld op de recyclageparken, via ophaling aan huis op aanvraag of door deze te brengen naar één van de winkels. Het kringloopcentrum heeft drie winkels in de regio MIROM Menen.

In samenwerking met de Kringloopwinkel zijn er in 2023 bijkomende lokale inzamelinitiatieven georganiseerd op openbare locaties, 6 inzamelmomenten op openbare locaties hebben plaatsgevonden doorheen het jaar.

In samenwerking met De Kringloopwinkel worden er vanaf 2023 ook acties ondernomen die inzetten op sensibilisering en het creëren van mogelijkheden voor levensduurverlenging van potentieel herbruikbare goederen.

Dit doen we o.a. door het organiseren van Repair cafés, dit zijn gratis toegankelijke bijeenkomsten waar je defecte apparatuur kan laten herstellen. Het gaat om reparaties van kleding, elektrische apparaten en huishoudtoestellen, fietsen, computers, smartphones, ... We doen hier een beroep op vrijwilligers en organiseren dit op locaties binnen de gemeente.

In 2023 hebben er 5 repair cafés plaatsgevonden in Menen en Wevelgem.



## 4.4. Ondersteunende diensten

### 4.4.1 Openbare netheid

De gemeenten zijn dagelijks bezig met het opruimen van zwerfvuil en sluikestort teneinde het openbaar domein zo net mogelijk te houden.

Het voorkomen van zwerfvuil en sluikestort is een belangrijk aandachtspunt. Deze problematiek is een taak van de gemeenten, maar ook de intercommunale neemt in de strijd tegen zwerfvuil en sluikestort een actieve rol op.

#### 4.4.1.1. Camera's tegen sluikestort

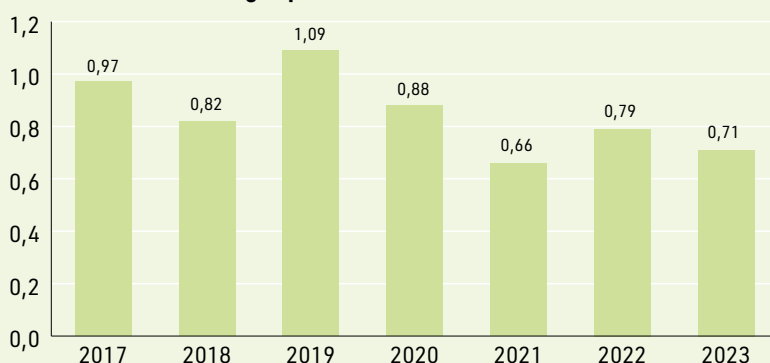
Om het hardnekkige probleem van zwerfvuil en sluikestort bij bepaalde glasbollen beter aan te pakken, beschikt MIROM Menen over meerdere verplaatsbare camera's. In de loop van de jaren werd het toepassingsgebied van de camera's uitgebreid. De camera's worden niet meer alleen bij glasbollen geplaatst, maar ook op diverse hotspotlocaties van sluikestort of op andere afval-gerelateerde probleemlocaties.

In 2023 werden 12 camera's (3 verschillende types) ingezet in ons werkingsgebied. Door de hoge werkdruk werden vanaf maart 2023 enkel de 5 camera's, zelf gefinancierd door de gemeente/stad, tijdelijk ingezet. Vanaf halverwege april werd de volledige werking terug opgestart. In de loop van het jaar werden 2 camera's gestolen, waardoor het jaar werd beëindigd met 10 camera's.

In 2023 telden we 3393 effectieve filmdagen met alle camera's. Er werden 343 sluikestorten vastgesteld. Dit komt neer op een gemiddelde van 0,71 vaststellingen per camera per filmweek.

	Camera op paal		Camera in werfkast		Camera in kiosk		Totaal aantal vaststellingen
	Nummer-plaat	Persoon	Nummer-plaat	Persoon	Nummer-plaat	Persoon	
<b>Menen</b>	10	38	31	136	9	24	<b>248</b>
<b>Wervik</b>	0	0	9	14	1	0	<b>24</b>
<b>Wevelgem</b>	0	0	22	49	0	0	<b>71</b>
<b>Totaal</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>62</b>	<b>199</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>343</b>

Evolutie vaststellingen per filmweek



In 2023 werden de camera's voor 58% van de tijd ingezet op openbare locaties en voor 42% bij glasbollocaties. De keuze van locatie heeft een sterke weerslag op het aantal vaststellingen. Het aantal vaststellingen per week toont duidelijk aan dat de camera's effectiever zijn bij glasbollocaties in vergelijking met openbare locaties.

	% geplaatst	Aantal vast- stellingen per week
<b>Glasbollocaties (of textielcontainer)</b>	42 %	0,90
<b>Openbare locatie</b>	58 %	0,40

Zowel technisch als administratief is de opvolging van de camera's vrij complex en tijdrovend. We moeten voldoen aan de strenge GAS-, camera- en privacywetgeving.

#### 4.4.1.2. Gemeentelijke administratieve sancties (GAS)

De projectmedewerker openbare netheid volgde in 2023 een opleiding tot GAS-vaststeller en werd hiervoor aangesteld door de 3 gemeenten. De intercommunale beschikt nu over 3 GAS-vaststellers. Hierdoor kunnen we kort op de bal spelen en zelf bestuurlijke verslagen GAS (=BV's) opstellen. De BV's worden gemaakt voor sluikestorten op de recyclageparken (met adres) of bij het aantreffen van adresgegevens in sluikestort op glasbollocaties.

In 2023 werd de werkwijze voor het overmaken van BV's voor cameravaststellingen aangepast naar aanleiding van het advies van het COC (controleorgaan op de politiezone informatie).

Alle cameravaststellingen (zowel persoonsherkenning of nummerplaten) worden bezorgd aan de politiezones, die bij identificatie zelf het verslag opmaken en overmaken aan de sanctionerend ambtenaar.

De samenwerking en communicatie tussen de verschillende betrokkene actoren verloopt goed; m.n. tussen de intercommunale, de steden/gemeenten, de sanctionerend ambtenaars en de betreffende politiezones.

Het opleggen van de sanctie gebeurt door de sanctionerend ambtenaar van de betreffende gemeenten. De meest toegepaste sanctie is het opleggen van een geldboete. Als alternatief kan in principe ook gemeenschapsdienst opgelegd worden; en deze kan ook bij Mirom Menen worden uitgevoerd. Dit werd echter sedert 2020 niet meer toegepast voor onze dossiers.

Voor de dossiers van stad Menen en Wervik wordt er ook een retributie aangerekend voor het opruimen van sluikestorten door de intercommunale.

In 2023 werden 4 dossiers voor sluikestort op de recyclageparken van Mirom Menen opgemaakt. Met de camera's waren er 343 vaststellingen mbt sluikestort en afval gerelateerde overlast, waarvan 82 vaststellingen met nummerplaat en 261 vaststellingen met persoonsherkenning.

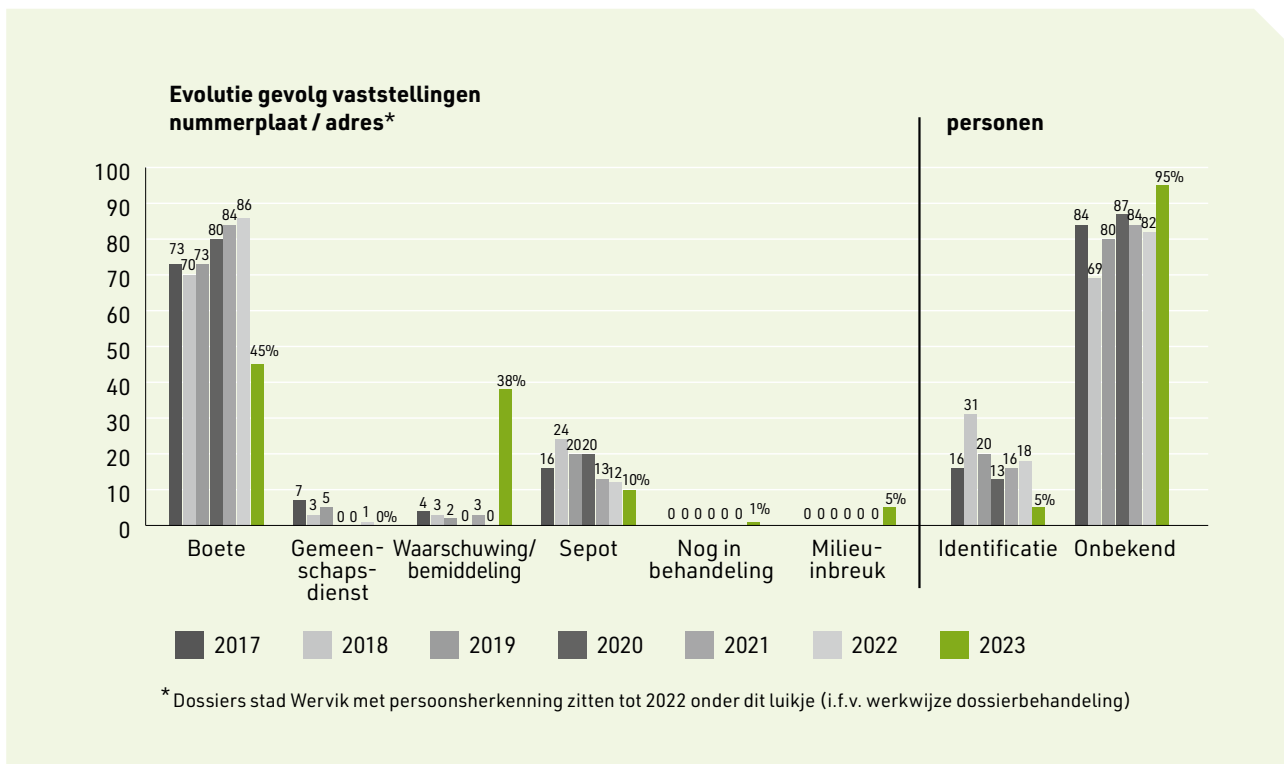
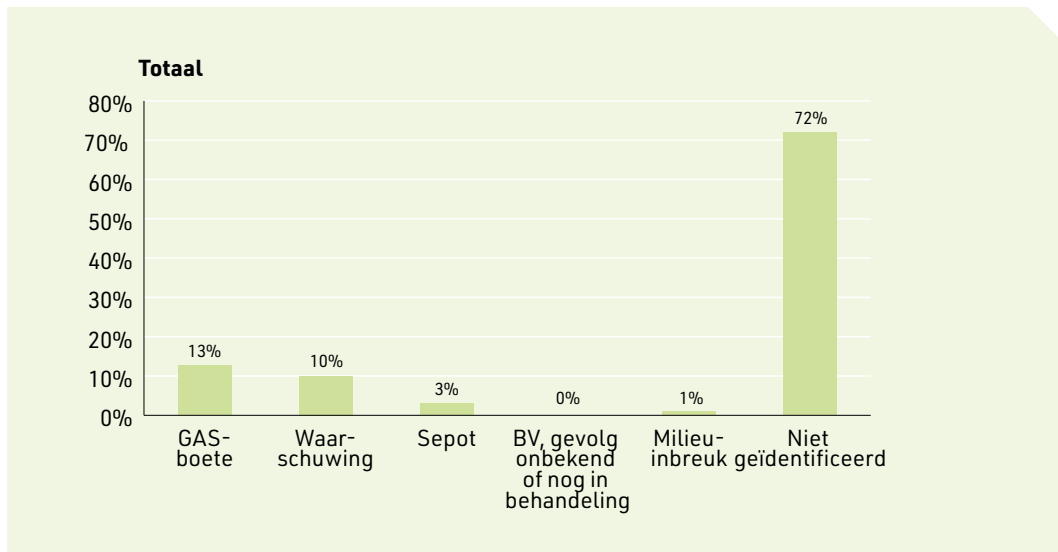
De opsplitsing van het aantal vaststellingen en gevolg per gemeente ziet er als volgt uit:

	GASboete	Sepot	BV, gevolg onbekend of nog in behandeling	Waarschuwing	PV, milieubinbreuk	Niet geïdentificeerd	Eindtotaal
<b>Menen</b>	24	7		25		193	<b>249</b>
adres	1						<b>1</b>
nummerplaat	20	5		25			<b>50</b>
persoon	3	2				193	<b>198</b>
<b>Wervik</b>	10	2				12	<b>24</b>
nummerplaat	8	2					<b>10</b>
persoon	2					12	<b>14</b>
<b>Wevelgem</b>	12	2	1	9	5	45	<b>74</b>
adres	2		1				<b>3</b>
nummerplaat	8	2		8	4		<b>22</b>
persoon	2			1	1	45	<b>49</b>
<b>Eindtotaal</b>	<b>46</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>5</b>	<b>250</b>	<b>347</b>

Hierna een overzicht van de opsplitsing “gevolg” ten opzichte van het soort vaststelling – “nummerplaat/adres” en “persoonsherkenning”:

	Nummerplaat/adres				Persoonsherkenning		Totaal	
	Camera-bewaking	Recyclage-park			Camera-bewaking			
<b>GASboete</b>	36	44%	0	0%	7	3%	<b>43</b>	<b>12%</b>
<b>Waarschuwing</b>	33	40%	0	0%	1	0%	<b>34</b>	<b>10%</b>
<b>Sepot</b>	9	11%	0	0%	2	1%	<b>11</b>	<b>3%</b>
<b>BV, gevolg onbekend of nog in behandeling</b>	0	0%	4	100%	1	0%	<b>5</b>	<b>1%</b>
<b>Milieubinbreuk</b>	4	5%	0	0%	1	0%	<b>5</b>	<b>1%</b>
<b>Niet geïdentificeerd</b>		0%		0%	249	95%	<b>249</b>	<b>72%</b>
	<b>82</b>	<b>100%</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>	<b>261</b>	<b>100%</b>	<b>347</b>	<b>100%</b>





#### 4.4.1.3. Projecten openbare netheid

Als organisatie willen we de gemeenten ook ondersteunen om de inwoners te sensibiliseren en om verder in te zetten op afvalpreventie en openbare netheid. Hiervoor is in 2023 een projectmedewerker openbare netheid aangeworven die ook het beheer van de camera's op zich neemt.



Een mooi voorbeeld van een samenwerkingsproject tussen Menen, Wevelgem, Wervik en MIROM Menen was de organisatie van de opruimactie De Grote Lus. 1.356 vrijwilligers hebben tijdens de Grote Lenteschoonmaak (van 18 maart tot 2 april) de straten van Menen, Wevelgem en Wervik zwerfvuilvervrij gemaakt. Het resultaat was 285 km propre wegen, grachten, pleinen en groenzones.

#### 4.4.1.4. Week van de handhaving

Van 2 tot en met 8 oktober 2023 was er opnieuw de week van de handhaving. Tijdens deze week is er een verhoogde aandacht voor sluikestort en zwerfvuil.

MIROM Menen werkt hiervoor samen met de politie en de gemeenten. We zetten onze afvalcoach in door o.a. mee aanwezig te zijn voor sensibiliserende acties samen met de wijkinspecteurs en milieupolitie. De focus lag dit jaar op peuken in de omgeving van scholen. Peukendoosjes werden tijdens deze actie gericht uitgedeeld.



#### 4.4.1.5. Afvalcoach

De afvalcoach heeft een ondersteunende rol in het bereiken van onze doelstellingen inzake afvalbeleid. Enkele van de taken van de afvalcoach omvatten:

- Controles van foute aanbiedingen: Tijdens ophaalrondes controleert de afvalcoach op onjuist aangeboden afval en biedt zo nodig begeleiding en educatie aan.
- Interventies bij problemen met afvalaanbieding: In situaties waarbij er uitdagingen zijn met het correct aanbieden van afvalzakken, vooral in appartementen of moeilijk toegankelijke zones, treedt de afvalcoach op om oplossingen te bieden.
- Sensibilisatie op recyclageparken en evenementen: De afvalcoach organiseert educatieve standjes op recyclageparken, markten en evenementen om bewustwording te creëren over zaken als GFT, asbestinzameling en sorteerregels.
- Sorteeraadvies en begeleiding: De afvalcoach biedt individueel of groepsgericht 'sorteerbabbels' aan, zowel ter plaatse als op het recyclagepark, om mensen te helpen bij correct sorteren en verminderen van afval.
- Educatie: De afvalcoach verzorgt scholenbezoeken op de recyclageparken met als doel kinderen bewust te maken van het belang van recyclage.

Wil je er zeker van zijn dat je afval meegenomen wordt? Plaats het dan op het juiste moment buiten !

Zelf aan de slag? Surf vooraf naar [www.asbestinfo.be](http://www.asbestinfo.be)



Wist je dat koffiedik en papieren koffiefilters welkom zijn in je GFT-container? Theezakjes en koffiepaden horen dan weer thuis in de restafvalzak omdat die plastic deeltjes bevatten en zo niet-recycleerbaar zijn.

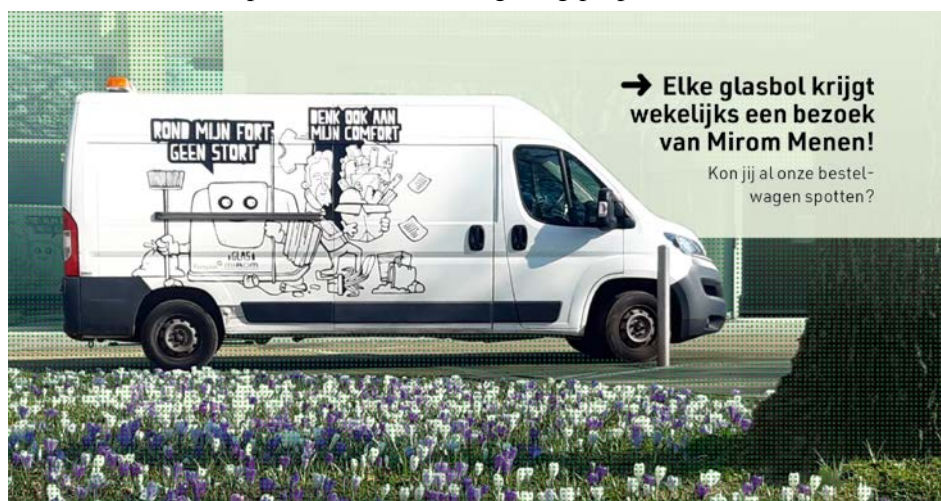
De face-to-facecommunicatie van de afvalcoach richt zich met name op doelgroepen zoals:

- Burgers met migratieachtergrond: Vooral voor nieuwkomers in België die mogelijk nog niet bekend zijn met het afvalbeheersysteem.
- Burgers met taalbarrières: Personen die de Nederlandse taal niet machtig zijn en dus extra begeleiding en uitleg nodig hebben.
- Burgers die behoefte hebben aan begeleiding: Individuen die extra begeleiding nodig hebben bij het correct omgaan met afval en het toepassen van de sorteeregels.
- Kinderen: Hoofdzakelijk kinderen uit de kleuter- en lagere scholen die door educatie zich meer bewust worden van het belang van duurzaamheid. Daarnaast zijn kinderen ook invloedrijk in hun gezin, wat een positieve impact kan hebben op het sorteergedrag van de gezinsleden.

De afvalcoach vervult dus een essentiële rol in het promoten van correct afvalbeheer, educatie en het ondersteunen van diverse gemeenschappen in het verbeteren van hun sorteergedrag. Hiervoor wordt er ook samengewerkt met verschillende partners zoals de OCMW's, sociale huisvestingsmaatschappijen, integratiediensten, milieudiensten, politiediensten ...

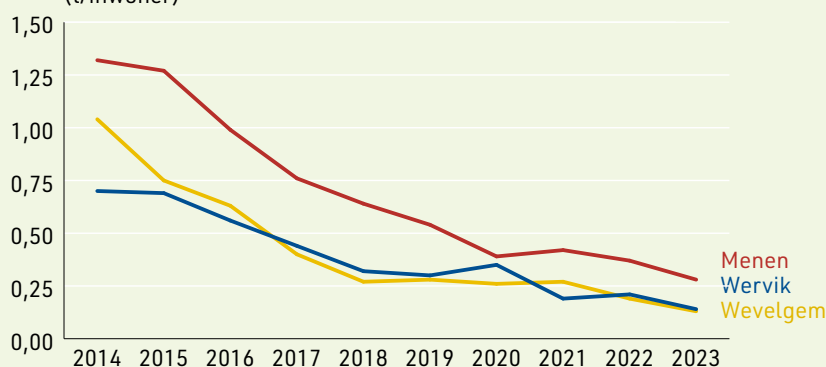
#### 4.4.1.6. Zwerfvuil/sluisstort bij glasbollen

MiROM Menen staat in voor het onderhouden en opruimen van sluisstort bij de glasbollen. Wekelijks worden alle glasbollen binnen het werkingsgebied bezocht om eventueel afval op te ruimen en de omgeving proper te houden.



Sinds 2014 stellen we een daling van het sluisstort bij de glasbollen vast, dit wordt voornamelijk verklaard door het inzetten van camera's en het plaatsen van ondergrondse glascontainers wat een positief effect heeft op het sluisstorten.

**Zwerfvuil/sluikstort aan glasbollen**  
(l/inwoner)



#### 4.4.2. Logistiek

MIROM Menen staat zelf in voor volgende logistieke taken:

- Transport afvalstoffen van recyclageparken MIROM Menen in containers naar de verwerkers
- Transport AEEA afvalstoffen van recyclageparken MIROM Menen en MIROM Roeselare naar ROS
- Ledigen glasbollen in regio MIROM Menen en MIROM Roeselare
- Opruimen en onderhoud glasbollen in regio MIROM Menen en MIROM Roeselare
- Huis-aan-huis inzameling op afroep van grofvuil, tuinafval en asbest
- Levering van zakken naar verdeelpunten
- Leveren van GFT rolcontainer aan huis

nrplaat	type transport	MTM	type	voertuig	in dienst
TVV171	transport containers	19.000	4x2	Iveco	29/12/2005
1TJJ660	transport containers	19.000	4x2	Volvo	28/11/2017
1TJJ608	transport containers	32.000	8x4	Volvo	28/11/2017
1TJJ687	transport containers	32.000	8x4	Volvo	28/11/2017
VGR247	inzameling aan huis met kraan	26.000	6x4	Iveco	4/05/2006
VRN284	inzameling glas	26.000	6x4	Iveco	1/09/2006
1TWE629	inzameling glas	32.000	8x2	Volvo	2/03/2018
2AAK111	inzameling glas	32.000	8x2	MAN	2/03/2021
2ALM867	inzameling AEEA	19.000	4x2	Volvo	1/06/2021
164BPJ	kleine bestelwagen	-	-	Peugeot Partner	28/04/2010
1PVA336	bestelwagen	3.500	4x2	Peugeot Boxer	6/10/2016
1TMR702	bestelwagen	3.500	4x2	Peugeot Boxer	19/12/2017
2EGD359	elektrische bestelwagen	3.500	4x2	Maxus eD9	29/09/2023

Voor het uitleveren van de zakken naar de verdeelpunten en het leveren van de GFT-rolcontainers aan huis was er nood aan een bijkomende bestelwagen. Via de raamovereenkomst Gestroomd.be is een elektrische bestelwagen aangekocht.

### **Dispatch**

De planning van de verschillende transporten gebeurt aan de hand van een zelf ontwikkeld planningssysteem. Alle informatie wordt beheerd in een centrale databank en de communicatie met de tablets in de vrachtwagens gebeurt in real-time over 4G.

Uiterlijk vanaf 1 januari 2024 dienen de identificatieformulieren voor het transport van bepaalde afvalstoffen digitaal beschikbaar te zijn. Na een marktbevraging werken we hiervoor samen met een door OVAM erkend systeem van de firma Ubidata.

### **Audit kwaliteitborgingssysteem (KBS)**

Het VLAREMA bepaalt dat alle IHM (inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of –makelaar) van gevaarlijke stoffen een KBS moeten hebben. Het KBS heeft betrekking op de afvalstromen waarvoor MIROM Menen zelf in staat voor het transport, dit betreft: de afgedankte elektrische en elektronische apparaten, asbest en toners (klein gevaarlijk afval, KGA).

De audit heeft plaatsgevonden op 19 juni 2023 met een positief verslag als gevolg. De keuring blijft vier jaar geldig.

### **Externe chauffeurs**

Als aanvulling op de eigen transporten doen we een beroep op externe chauffeurs voor de containertransporten en ophaling tuinafval.

De opdracht wordt verlengd tot en met 31/12/2023 voor de firma's Depoortere en Transport Vandoorne.

### 4.4.3. Informatica

Informatica neemt een cruciale plaats in de werking van MIROM Menen. Dit omvat zowel het instaan voor het beheer en opvolging van de DIFTAR applicaties en hardware op de recyclageparken van MIROM Menen en MIROM Roeselare als de ondersteuning van de IT-infrastructuur en de verschillende applicaties. We beschikken daarvoor over een team van twee informatici. Extern hebben we de ondersteuning van de diverse firma's die de hardware leveren als van een 2-tal softwarebedrijven die ondersteuning kunnen geven.

### 4.4.4. Communicatie

De communicatieverantwoordelijke staat in voor het verzorgen van de communicatie naar de inwoners van het werkingsgebied. Dit omvat onder meer: uitgifte van het magazine (3 edities per jaar), website, berichten sociale media, nieuwsbrief, opmaak folders, aanmaak en verdeling ophaalkalender, ondersteunen evenementen, acties, enz.

#### 4.4.4.1. Publicaties

##### Magazine

In 2023 zijn er 3 edities (mei, juli en november) van het magazine verschenen in de vorm van een katern van 4 pagina's in de stads- en gemeentekranten. Op die manier heeft MIROM Menen een extra en eigen kanaal om mensen te bereiken.





## Nieuwsbrief

Maandelijks wordt er een nieuwsbrief uitgestuurd, deze zijn eveneens raadpleegbaar via de website.

## Sociale media

- 👉 Heb je last van vliegen of maden in je GFT-container? We geven graag enkele tips mee:
- 👉 Verpak restjes keukenafval in krantenpapier of papieren zakken.
- 👉 Doe de zakjes niet te vol zodat je alles kan afsluiten of deels oprollen voor je ze in de GFT-container gooit.
- 👉 Plaats je container in de schaduw of in een koele ruimte.
- 👉 ... Meer weergeven

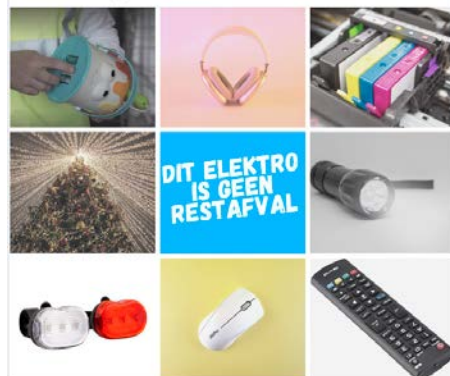


MIROM-MENEN.BE  
Tips voor je GFT-container bij warm weer - Mirom Menen  
Heb je last van maden of vliegjes in je GFT-container door het war...

- 👉 Als afsluiter van de Week van het Afvalteam kregen alle afvalophalers en parkwachters nog iets lekkers aangeboden.
- 👉 Bedankt voor alle complimentjes, glimlachen en steun!



- 👉 Bijna de helft van de Belgen gooit klein elektrisch afval wel eens in de vuilnisbak, terwijl het gratis welkom is op het recyclagepark.
- ✅ Cooortjes, inktpatronen, kerstverlichting... Je kan het een tweede leven geven door het te brengen naar het recyclagepark.
- 👉 Ontdek hier de top 10 van elektro dat vaak in de restafvalzak terecht komt: <https://www.mirom-menen.be/.../dit-klein-elektrisch-.../>



- 👉 Kom jij ook de kerstfeest opsnuffen op onze recyclageparken?
- 👉 Onze recyclageparken zijn gesloten op maandag 25 december, dinsdag 26 december en maandag 1 januari.
- 👉 Met Mirom Menen wensen we je fijne feestdagen!



### 4.4.4.2. Bezoeken en demonstraties

Ook dit jaar organiseerde MIROM Menen bezoeken en demonstraties. Zo kwamen er 18 groepen langs op het recyclagepark om uitleg te krijgen over de werking ervan. Schoolgroepen kregen hierbij ook een mooi educatief boek om op school verder te kunnen inzetten op het recyclageverhaal.

We registreren ook 26 zwerfvuilacties. Onder meer tijdens de Week van de Handhaving ging onze afvalcoach samen met de gemeenten en politie de straat op om mensen te sensibiliseren rond zwerfvuil en sluikestort.

Ten slotte waren er 15 demo's en voordrachten waarbij het Mirom Menen-verhaal naar voor kwam.

### 4.4.4.3. Ophaalkalender

Jaarlijks wordt een ophaalkalender verspreid voor alle inwoners.

De ophaalkalender met de ophaaldagen voor restafval, papier en karton en PMD werd in de loop van december bedeed bij de bevolking. Naast de ophaaldata bevat de ophaalkalender ook een uitgebreide sorteerwijzer en een uitgebreide informatie van de activiteiten en diensten van MIROM Menen.



De ophaalkalender voor 2023 is uitgebreid met de GFT inzameling aan huis. De bestaande rondes voor de inzameling van restafval, PMD en papier-karton zijn maximaal overgenomen geweest voor de inzameling van GFT.

Er is bewust gekozen om de 2 wekelijkse inzameling van PMD en 4 wekelijkse inzameling van papier-karton niet te laten samenvallen met de inzameling van GFT. Het aanbieden op dezelfde dag van 4 fracties (rest, PMD, PK en GFT) is op bepaalde plaatsen met beperkte openbare ruimte (kort voetpad, appartementen, etc.) te vermijden.

#### 4.4.4.4. Afval, scholen en verenigingen

Op de recyclageparken van MIROM Menen werden dit jaar enkele klassen ontvangen voor een geleid bezoek.

Contact met scholen m.b.t. afval, zwerfvuil en operatie proper is een taak voor de gemeenten maar waar nodig met ondersteuning vanuit Mirom Menen.

Het scholenaanbod is terug te vinden op de website onder <https://www.mirom-menen.be/school-vereniging/scholenaanbod/> en bestaat uit o.a.:

- Ter beschikking stellen brochures, affiches en stickers om beter te sorteren
- Ter beschikking stellen van boek en spel
  - Boek “Boeboeks strijden tegen zwerfvuil”
  - Mister Jekkes afvalspel
- Aanbod compostmeester op bezoek
- Aanbod rondleiding op recyclagepark door afvalcoach
- Aanbod educatieve workshops (door Fost Plus)

#### 4.4.4.5. Website

De website [www.mirom-menen.be](http://www.mirom-menen.be) wordt up-to-date gehouden door de eigen diensten met ondersteuning van de web ontwikkelaar. De website is een belangrijk informatiepunt richting de inwoners waar alle info beschikbaar is rond het aanbod in dienstverlening.

#### 4.4.4.6. Communicatiefonds Interafval

Binnen Interafval werd een communicatiefonds opgericht. Via dit fonds wordt er onder andere ondersteuning gegeven voor:

- Het ontwikkelen van gemeenschappelijke communicatieprojecten
- Investeren in sectorcommunicatie vanuit Interafval



#### 4.4.4.7. Evenementen – afvalrecipiënten en herbruikbare bekere

Verenigingen die een evenement organiseren binnen het werkingsgebied kunnen voor de inzameling van hun afvalstromen bij MIROM Meneu terecht voor inzamelrecipiënten (rolcontainers) voor restafval, PMD, glas en papier-karton. De nadruk licht hierbij uiteraard op het correct sorteren op het evenement.

In 2023 noteren we 39 ontlenen van afvalrolcontainers.

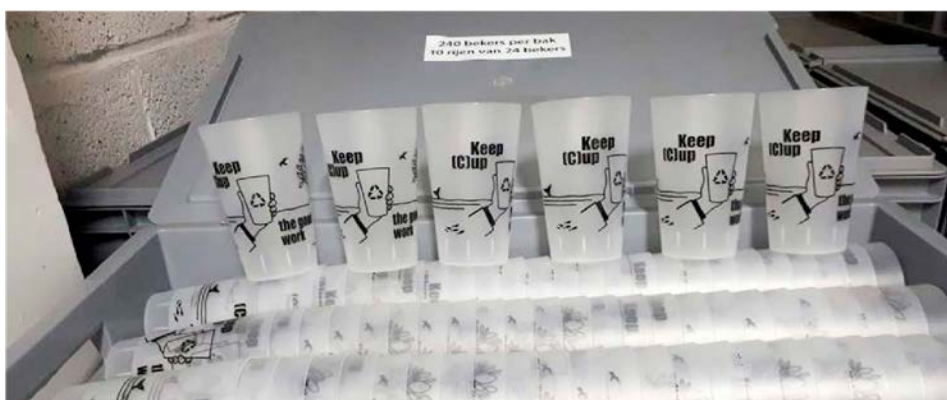
Op basis van de actualisatie van de kostprijzen zijn de tarieven in 2023 herzien geweest, deze aanpassingen hebben ingang vanaf 01.01.2024.

Ook voor herbruikbare bekere kunnen verenigingen bij MIROM Meneu terecht. Hiermee kunnen ze voldoen aan de wetgeving herbruikbaar catering materiaal die het gebruik van éénmalige verpakkingen (o.a.wegwerpbekere) aan banden wil leggen. MIROM Meneu beschikt oorspronkelijk over een voorraad van 20.000 herbruikbare bekere en beheert ook de 10.000 bekere die eigendom zijn van de gemeente Wevelgem. Om het verlies van bekere opnieuw aan te vullen zijn in 2023 10.000 bekere aangekocht geweest.

In 2023 noteren we 55 ontlenen wat neerkomt op 111.600 ontleende bekere. We stellen een gemiddeld verlies (verloren of beschadigde bekere) vast van ca. 5%. Het ontleneu van de bekere is gratis, de professionele afwas is wel te betalen en komt neer op 0,10€/beker.

Op basis van de actualisatie van de kostprijzen zijn de tarieven in 2023 herzien geweest, deze aanpassingen hebben ingang vanaf 01.01.2024.

Om verenigingen nog verder te ondersteunen is in 2023 beslist om het aanbod herbruikbare bekere uit te breiden met 2.000 herbruikbare cava-en wijnbekere. Vanaf 01.01.2024 zijn deze beschikbaar voor ontleneu.



## 4.4.5. Veiligheid en milieu

### 4.4.5.1. Preventiebeleid

Wegens pensionering is de preventieadviseur in april 2023 vervangen door Lobke Landuyt.

In het kader van het preventiebeleid werden een aantal veiligheidsmaatregelen opgesteld in samenwerking met de externe veiligheidsdienst LIANTIS.

Een nieuw globaal preventieplan 2024-2028 is opgesteld en werd goedgekeurd. Het daaruit volgende jaaractieplan 2024 werd eveneens goedgekeurd.

De adviezen van de preventieadviseur worden op de voet gevolgd en de preventieverslagen worden om de 3 maanden aan het BOC voorgelegd. Daarin staat de veiligheid van het personeel op de werkvloer centraal.

Er zijn een aantal jaarlijks terugkomende opdrachten i.k.v. aankoop en indienststelling, incidentenonderzoek, opvolging keuringen, deelname dienstvergaderingen, etc. Daarnaast worden ook specifieke acties ondernomen.

Hierbij enkele acties uitgevoerd in 2023:

- Brand en evacuatie: organisatie evacuatieoefening, praktische opleiding gebruik blusmiddelen, verplaatsing blusmiddelen parken, signalisatie (evacuatieweg)...
- Uitvoering stralingsmeting en analyse omtrent de evt. negatieve gezondheidsimpact van de magnetische straling afkomstig van de hoogspanningscabine
- Herwerking/uitbreiding van het warmte- en hitteplan
- Uitvoering van een risicoanalyse op niv. van de onderneming ter voorbereiding van opmaak nieuw GPP 2024-2028
- Aanstelling en inschakeling extern ADR adviseur
- Uitwerken advies i.v.m. steunzolen in veiligheidsschoenen (implementatie 2024)

### 4.4.5.2. Milieucoördinator

Zowel de hoofdzetel en het recyclagepark van Gullegem-Nijverheidslaan heeft klasse I vergunning waardoor we dienen te beschikken over een milieucoördinator. Nele Salomez milieuadvies BV uit Wervik is aangesteld als externe milieucoördinator.

Het jaarlijks verslag (Art. 4.1.9.1.3. §3 van Vlarem II) opgesteld door de milieucoördinator werd goedgekeurd. Dit verslag bevat onder meer een overzicht van de uitgebrachte adviezen en het gevolg dat eraan werd gegeven.

### 4.4.5.3. ADR adviseur

De verplichting tot het aanwijzen van een veiligheidsadviseur is opgenomen in het ADR en, naast vervoerders, ook van toepassing voor ondernemingen die op jaarbasis minimaal 50 ton gevaarlijk afval behandelen voor vervoer (verzenden, verpakken, vullen, laden). Klein gevaarlijk afval (kga) en batterijen afkomstig van recyclageparken valt hieronder. Uit onderzoek blijkt dat deze verplichting van toepassing is op alle afvalintercommunales aangezien zij minstens optreden als verzender van klein gevaarlijk afval (kga) afkomstig van de recyclageparken.

De ADR veiligheidsadviseur gaat na of de voorschriften betreffende het vervoer van gevaarlijke goederen worden nageleefd, adviseert de onderneming bij werkzaamheden die verband houden met het vervoer van gevaarlijke goederen. De adviseur zorgt voor een jaarlijkse rapportering conform de bepalingen in het besluit en stelt zo nodig rapporten op over ongevallen en incidenten of bij ernstige inbreuken.

Er is geopteerd om te werken met een externe ADR adviseur, na een marktbevraging is de firma DD&S aangesteld als externe ADR adviseur.

#### 4.4.5.4 Informatieveiligheid

De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming, van kracht sedert mei 2018 (GDPR), stelt hoge eisen aan organisaties die persoonsgegevens verwerken. Daarnaast zijn er tal van Belgische wet- en regelgevingen inzake gegevensbescherming en privacy waaraan wij moeten voldoen. O.a. onze machtiging voor het gebruik van gegevens uit het rijksregister (i.k.v. ons Diftarsysteem) legt ons strenge voorwaarden op voor het gebruik en de beveiliging van deze gegevens. Daarnaast moeten wij ons ook conform stellen met de privacywet en de camerawet.

Voor de opvolging van het informatieveiligheidsbeleid werd door Mirom Menen een intern informatieveiligheidsconsulent/ DPO (data protection officer) aangesteld (Lobke Landuyt) en werd ook een informatieveiligheidscel opgericht.

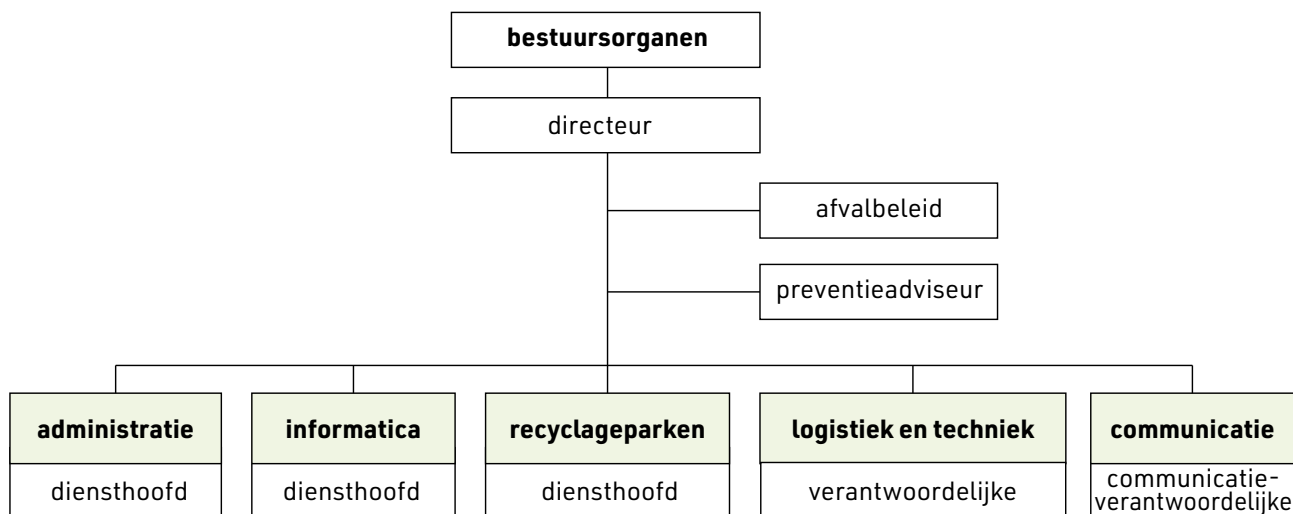
De algemene privacyverklaring van Mirom Menen (cfr. de GDPR) werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur en staat gepubliceerd op de website van Mirom Menen. Conform de GDPR wordt door Mirom Menen het dataregister van de werkingsactiviteiten bijgehouden. Dit register ligt ter inzage beschikbaar voor de bevoegde overheden.

Enkele ondernomen acties in 2023:

- Er waren in 2023 verschillende **overleggen met leden van de informatieveiligheidscel**, rond verschillende thema's. Thema's: verwerkingsovereenkomst leverancier GFT, verzekering cyberbedreigingen, voorbereiding security audit, NIS 2.
- In kader van ons veiligheidsplan voor gebruik van de gegevens van het rijksregister, werd in november 2023 een **technische security audit** uitgevoerd door CEVI. Het eindverslag van de audit werd opgemaakt en toegelicht in 2024.
- Er werd een procedure uitgewerkt bij uitdiensttreding van werknemers.
- De dpo heeft deelgenomen aan de dpo-studiedag van de Vlaamse Toezicht Commissie.
- Gedurende het jaar werden op regelmatige basis berichten verspreid ter sensibilisering/bewustmaking van **personeelsleden** voor computergevaren en informatieveiligheid.

## 4.5. Personeel

### 4.5.1 Organogram



### 4.5.2 Algemeen

- Er werden periodiek personeelsvergaderingen gehouden voor het uitwisselen van informatie, nieuwe instructies toe te lichten, permanente vorming te verzekeren en om het veiligheidsbeleid te ondersteunen.
- Na de raad van bestuur is er een terugkoppelingsmoment voorzien met alle diensthoofden/verantwoordelijken om de voornaamste beslissingen toe te lichten en de taken te verdelen.
- De intercommunale beschikt over een ge-coëfficiënt van 7,5 equivalenten. Hiervan zijn er 6,5 benut. Sinds 1.4.2015 is het ge-co-statuuut opgeheven. De oude federale ge-co-subsidie werd omgezet in een forfaitaire vergoeding van de Vlaamse regering.
- Driemaandelijks is er een bijeenkomst van het bijzonder overlegcomité dat de diverse personeelsaangelegenheden en preventiepunten behandelt.

### 4.5.3 Managementsteam

Het managementsteam heeft als taak het voorbereiden van het Beleidsteam, Raad van Bestuur, Bijzonder Overlegcomité en Algemene Vergadering. Het managementsteam bestaat uit : Kristof Moeyaert (directeur), Ann D'haene (diensthoofd administratie) en Charlotte Vancompennolle (stafmedewerker afvalbeleid en diensthoofd recyclageparken).

### 4.5.4. Personeelsbeheer

- Na het doorlopen van een interne procedure is Lobke Landuyt aangesteld als preventieadviseur met een invulling van 1/5.
- Na het doorlopen van de selectieprocedure is een onthaalmedewerker aangeworven met contract onbepaalde duur voor halftijdse invulling.
- Na het doorlopen van de selectieprocedure is een projectmedewerker openbare netheid aangeworven met contract onbepaalde duur voor voltijdse invulling.
- Na het doorlopen van de selectieprocedure is een medewerker administratie GFT aangeworven met contract bepaalde duur voor 4/5 invulling.
- Eén parkwachter is overgegaan van 4/5 prestaties naar voltijds voor onbepaalde duur.
- Na het doorlopen van de selectieprocedure zijn 2 parkwachters aangeworven met contract onbepaalde duur voor een voltijdse invulling.
- Eén parkwachter is aangeworven met een voltijds contract voor bepaalde duur.

- Eén parkwachter is aangeworven met een voltijds contract voor bepaalde duur/vervangingscontract.
- Een aantal personen bekwamen ouderschapsverlof, zorgverlof en loopbaanvermindering.

#### 4.5.5 Extra legale voordelen

- De maaltijdcheques bedragen 7,5 euro waarvan 1,09 euro werknemersaandeel en 6,41 euro werkgeversaandeel.
- De fietsvergoeding bedraagt 0,27 euro/km.
- Alle werknemers genieten van een hospitalisatieverzekering afgesloten met de RSZPPO (Ethias). Deze polis werd in 2018 verlengd na een marktbevraging.
- MIROM Menen is toegetreden tot het systeem van de RSZPPO voor de tweede pensioenpijler voor zijn contractueel personeel. Het stelsel voorziet een provisie van 3% van de loonmassa.
- De groepsverzekering van Belfius Insurance/Ethias die instaat voor de 2e pensioenpijler is opgezegd geweest vanuit de verzekeraar met ingang vanaf 01.01.2022. De VVSG heeft samen met OFP Provant (intussen OFP Prolocus) een voorstel uitgewerkt om te voorzien in een 2e pensioenpijler voor de Vlaamse lokale besturen. De Raad van Bestuur heeft beslist om per 01.01.2022 toe te treden tot OFP Prolocus die zal instaan voor de organisatie van het aanvullend pensioen via de 2e pensioenpijler.
- Vanaf het najaar 2023 kunnen medewerkers intekenen op een aanbod van fietslease via de eindejaarstoelage.

#### 4.5.6 Opleidingen

- Om aan de wettelijk vereiste te voldoen, volgen de chauffeurs de opleiding ‘vakbekwaamheid chauffeurs – code 95’
- Diverse interne (o.a., informatieveiligheid, BA4) en externe opleidingen (o.a. opleiding asbest, assertiviteit, BEBAT, blusmiddelen, ioniserende straling, KGA, ) werden georganiseerd
- Daarnaast waren er interne overlegmomenten per personeelsgroep (parkwachters, chauffeurs)

## 4.6. Partners

### 4.6.1. MIROM Roeselare

De samenwerkingsovereenkomst met MIROM Roeselare loopt van 2020 tot 2029. Hierin is voorzien dat MIROM Roeselare verder het huishoudelijk afval verbrandt voor MIROM Menen en dat MIROM Menen verder instaat voor het ophalen van het hol glas in heel de regio. In een overgangsfase worden ook nog andere taken uitgevoerd.

### 4.6.2. Fost Plus

Een overeenkomst is afgesloten tussen MIROM Menen en Fost Plus voor een periode van 9 jaar en eindigt op 31.12.2029.

De overeenkomst omvat de financiële tussenkomst van Fost Plus:

Financiële tussenkomst Fost Plus	
inzameling van papier en karton	44 %
verwerving papier en karton	32 % (opbrengst voor Fost Plus)
inzameling en sortering van PMD	100 %
inzameling en verwerking glas	100 %

Volgende operatoren staan in de overeenkomst in voor de opdrachten in de regio MIROM Menen :

	Operator	Contract
<b>PK</b>	ophaling huis aan huis	Dekeyser
	ophaling op de recyclageparken	MIROM Menen
	verwerving	Peute Recycling met leverplaats bij Gilgemyn Recycling in Gullegem
<b>PMD</b>	ophaling huis aan huis	EcoLys
	ophaling op de recyclageparken	MIROM Menen
	sortering	Pezero met losplaats bij Vanheede in Rumbeke
<b>Glas</b>	ophaling glasbollen	MIROM Menen
	verwerving	Vanheede in Rumbeke

### 4.6.3. Recupel

Er is een wettelijke aanvaardingsplicht opgelegd aan eindverkopers en tussenhandelaars en de producenten of invoerders van elektrische en elektronische apparaten. De wijze waarop deze aanvaardingsplicht betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA) wordt uitgevoerd is vastgelegd in een aanvaardingsplichtconvenant.

Een nieuwe aanvaardingsplichtconvenant is op 28 juli 2021 afgesloten met het Vlaams Gewest. Op basis van deze convenant is er een overeenkomst m.b.t. de inzameling van AEEA afgesloten tussen Recupel en MIROM Menen. De overeenkomst loopt van 01/12/2021 tot en met 27/10/2029.

#### 4.6.4 Valorlub

Het beheersorganisme Valorlub is opgericht om de praktische uitvoering van de aanvaardingsplicht van de inzamelaars van afvalolie op zich te nemen.

Een nieuwe overeenkomst voor wat betreft de inzameling, afhaling, verwerking en financiering is afgesloten met ingang vanaf 1 januari 2021.

#### 4.6.5 Valumat

Het beheersorganisme Valumat is opgericht om de praktische uitvoering van de aanvaardingsplicht voor afgedankte matrassen cfr. het aanvaardingsplichtconvenant van 21 december 2020.

Een nieuwe overeenkomst voor wat betreft de inzameling, afhaling, verwerking en financiering van afgedankte matrassen is afgesloten met ingang vanaf 1 januari 2021.

#### 4.6.6. Interafval

Interafval is het samenwerkingsverband van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG), alle Vlaamse afvalintercommunales en andere lokale besturen die instaan voor lokaal afvalbeleid. Interafval vertegenwoordigt hiermee rechtstreeks het democratisch verkozen overheidsniveau dat instaat voor het huis-houdelijk afvalbeleid voor meer dan zes miljoen Vlamingen.

Via Interafval is er regelmatig overleg tussen de Vlaamse afvalintercommunales om informatie uit te wisselen, tot gelijklopende initiatieven te komen en éénvormige standpunten te bepalen.

#### 4.6.7 Kringloopwinkel

MIROM Menen heeft een samenwerkingsovereenkomst met de Kringloopwinkel Deltagroep (Zuid-West-Vlaanderen).

De Kringloopwinkel staat in voor het verzamelen van textielafval door middel van inzamelcontainers op de recyclageparken, op openbaar domein van de gemeenten, en via huis-aan-huisinzameling (2 per jaar).

Herbruikbare spullen (speelgoed, huisraad, meubels, ...) worden door De Kringloopwinkel ook ingezameld op de recyclageparken, via ophaling aan huis op aanvraag of door deze te brengen naar één van de winkels. Het kringloopcentrum heeft drie winkels in de regio MIROM Menen, namelijk twee in Menen en één in Wevelgem (enkel textiel).

Van de in totaal 374 werknemers in 2023 zijn er 123 of 33% afkomstig van de regio MIROM Menen, Menen (69), Wevelgem (46) en Wervik (8).



Van de totale hoeveelheid ingezamelde goederen gaat er 40 % voor hergebruik naar de winkels, 48 % gaat naar recyclage en 12 % komt in het restafval terecht. De Kringloopwinkel had in 2023 een resultaat van 665.242 euro, tegenover 746.655 euro in 2022.

Een nieuwe samenwerkingsovereenkomst is afgesloten voor de periode 01/01/2021 tot 31/12/2025.

De overeenkomst bepaalt de uit te voeren taken door de Kringloopwinkel en de daar tegenoverstaande vergoeding en voorwaarden. Nieuw in de overeenkomst is de organisatie van bijkomende inzamelinitiatieven en de ondersteuning in de organisatie van herstelinitiatieven.

Kristof Moeyaert is ten persoonlijke titel lid van de Kringloopwinkel (raad van bestuur en algemene vergadering).

#### **4.6.8. Platform Grensland**

Door de bedrijven op de industriezone Grensland werd een VZW 'Platform Grensland' opgericht. Het platform wil een overleg bevorderen tussen de bedrijven om tot een parkmanagement te komen. MIROM Mene is vertegenwoordigd als 'toegetrede lid'.



## 4.7. Financieel

### 4.7.1. Leningen

- Een lening van 1.200.000 euro, met een termijn van 15 jaar, voor de bouw van een nieuw recyclagepark, het ombouwen van 5 recyclageparken en het uitrusten van deze parken met een DIFTAR-infrastructuur. Deze lening werd afgesloten bij de KBC. Op 31.12.2023 is er nog een openstaand saldo van 373.332,92 euro. De lening loopt nog tot 14.8.2028.
- Voor het investeringsprogramma voor 2017 werd een lening afgesloten ten belope van 1.400.000 euro, met een termijn van 10 jaar. De lening werd afgesloten bij Belfius. De vaste rentevoet bedraagt 1,006%. Op 31.12.2023 is er nog een openstaand saldo van 501.667,18 euro. De lening loopt nog tot 31.7.2027.

### 4.7.2. Rekeningen 2023

De rekeningen per 31.12.2023 eindigen met een resultaat van 322.779,51 euro.

#### Winstverdeling :

De statuten bepalen :

#### **“Artikel 40. - bestemming resultaat**

*Aan het resultaat wordt de volgende bestemming gegeven*

#### *1. Bij winst :*

- a. 5% voorafneming voor de vorming van de wettelijke reserve. Deze afhouding is niet meer verplicht wanneer de wettelijke reserve 10% van het kapitaal heeft bereikt.*
- b. de overblijvende winst zal geboekt worden op de beschikbare reserve of geheel of gedeeltelijk op het volgend boekjaar worden overgedragen. ...”*

Overgedragen winst 2022 :	2.245.363,16 euro
Resultaat boekjaar 2023 :	322.779,51 euro
Wettelijke reserve :	1.670,90 euro
Over te dragen winst :	2.566.471,77 euro

### 4.7.3. Begroting 2024

In 2023 bestaan de investeringen onder meer uit: aankoop rolcontainers voor GFT, aankoop glascontainers, aankoop containers, plaatsing zonnepanelen, vervanging ICT apparatuur, en de aanleg van een proefproject ondergronds sorteestraatje.

Verder zijn de belangrijkste evoluties:

- 1) Stijgende kosten voor de verwerking van GFT (t.g.v. stijgend aantal deelnemers)
- 2) Stijgende verwerkingskosten voor KGA
- 3) Dalende kosten voor de ophaling en verwerking van huisvuil
- 4) Dalende inkomsten verkoop huisvuilzakken en betalende aanvoer naar recyclagepark
- 5) Normalisatie brandstof- en energiekosten t.o.v. begroting 2023
- 6) Dalende vergoeding afvalstromen met waarde (schroot, frituurolie, oud papier)
- 7) Hogere vergoeding voor inzameling textiel
- 8) Investerings 2024

De begroting sluit in evenwicht met een totaal in kosten en opbrengsten van 9.002.730 euro.

De globale bijdrage van de gemeenten bedraagt 2.752.075 euro. Per gemeente wordt dit: 1.128.852 euro voor Menen, 1.003.260 euro voor Wevelgem en 619.963 euro voor Wervik.

De begroting 2024 is goedgekeurd door de Buitengewone Algemene vergadering van 22 december 2023.

De milieuheffing wordt rechtstreeks betaald door de gemeenten.

### Responsabiliseringsbijdrage

Lokale besturen dienen zelf in te staan voor de financiering van de pensioenen van hun statutaire medewerkers. Een lokaal bestuur dient een responsabiliseringsbijdrage te betalen indien in hetzelfde jaar de basisbijdrage op het salaris van de actieve statutairen niet meer volstaat om de pensioenen uit te betalen aan de ex-statutairen van het zelfde bestuur.

Op basis van een simulatie opgesteld door Belfius in 2014 blijkt dat de gecumuleerde responsabiliseringsbijdrage over de periode 2014-2043 in totaal 2.842.998 euro bedraagt. De simulatie bepaalde dat het kantelpunt wat betreft het betalen van responsabiliseringsbijdrage het jaar 2025 zou zijn. Op basis van deze gegevens is een overeenkomst opgesteld met de gemeenten waarbij dat de totale kost van de responsabiliseringsbijdrage periode 2014-2043 gespreid over een periode van 12 jaar (2013-2024) ten laste zal worden genomen. Per jaar komen we dan op een bedrag van  $2.842.998 / 12 = 236.916$  euro, afgerond 240.000 euro per jaar. Voor de verdeling van de bijdrage wordt dezelfde verdeelsleutel toegepast als voor de werkingsbijdrage.

De raad van bestuur besliste om voor dit bedrag met ingang van de rekeningen 2013 jaarlijks een voorziening aan te leggen. Gezien de effectieve uitgave zich pas vanaf 2024 zal voordoen, wensen de gemeenten ook pas vanaf dat tijdstip effectief tussen te komen in de betalingen. Vandaar dat aan de begroting een post '743210 tussenkomst vennoten in responsabiliseringsbijdrage' wordt ingevoerd te belope van 240.000 euro per jaar. Dit bedrag komt in mindering van de bijdrage van de gemeenten. Anderzijds ontstaat een vordering tegenover de gemeenten-vennoten ten belope van 240.000 euro/jaar voor het aanleggen van een voorziening voor de responsabiliseringsbijdrage door de gemeenten zal betaald worden op het ogenblik dat het pensioenfonds de bijdrage opvraagt. Deze werkwijze werd vastgelegd in een overeenkomst tussen MIROM Menen en de gemeenten.

In 2022 hebben we voor de 1e maal voor boekjaar 2021 een responsabiliseringsbijdrage dienen te betalen, het kantelpunt is in de realiteit dus verschoven van 2025 naar 2021. Oorzaak hiervan is o.a. het vroeger met pensioen gaan van de statutaire medewerkers ten opzichte van de simulatie en het wijzigen van de bijdragevoeten. De raad van bestuur besliste in 2023 dat de responsabiliseringsbijdrage die te betalen is voor 2021, 2022, 2023 en een deel van 2024 - tot een bedrag van 240.000 euro - ten laste zal genomen worden van MIROM Menen. Dit komt overeen met het bedrag aan voorziening voor het jaar 2013 dat volgens de huidige overeenkomst ten laste was van MIROM Menen.

De voorziening op 31.12.2023 bedraagt 2.508.948 euro.

Gezien de evolutie in de responsabiliseringsbijdrage (o.a. loonindexeringen en aanpassingen bijdragevoeten) en het feit dat de laatste statutaire medewerker met pensioen gaat op 1 mei 2024 is in 2023 een nieuwe simulatie opgesteld door Belfius. Op basis van deze nieuwe simulatie blijkt dat de gecumuleerde responsabiliseringsbijdrage over de periode 2024-2052 in totaal 4.357.201 euro bedraagt. Hieruit blijkt dat de het voorzien bedrag van 2.508.948 euro onvoldoende zal zijn als voorziening voor de responsabiliseringsbijdrage voor de periode 2024-2052.

Gezien alle werkingskosten van MIROM Menen kunnen doorgerekend worden aan de gemeenten zal in overleg met de gemeenten een nieuwe overeenkomst dienen opgesteld te worden gelijkaardig als deze voor 2014-2043 maar dan geactualiseerd naar de periode 2023-2052.

#### 4.7.4. Tarieven en retributies 2024

Zoals ieder jaar worden samen met de begroting de nieuwe tarieven en retributies voor de dienstverlening aan de inwoners en bedrijven bepaald. De retributies worden door de gemeenteraden vastgesteld.

#### 4.7.5. Liquiditeiten en beleggingen

Per 31/12/2023 beschikte MIROM Menen over de volgende liquiditeiten en beleggingen :

KBC zichtrekening	481.547,12
Belfius zichtrekening	562.879,20
Belfius GFT	572 585,59
Belfius Treasury +	1.156 948,70
Belfius Treasury special	1.513.787,89
<b>Totaal</b>	<b>4.287.748,50</b>

#### 4.7.6. Vennootschapsbelasting en ruling

Uit de analyse van BDO blijkt dat de werking van MIROM Menen door de fiscus als 'kostendekkend' kan beschouwd worden, omdat wij geen commerciële activiteit hebben, en het geheel van de kosten voor de werking van de intercommunale doorrekenen aan de gemeenten.

De rulingcommissie bevestigt dat MIROM Menen met ingang van boekjaar 2020 (aanslagjaar 2021) bij toepassing van artikel 220, 3° wetboek inkomstenbelastingen onderworpen blijft aan de rechtspersonenbelasting, dit voor een periode van 5 jaar.

#### 4.7.7. Andere door de wet vereiste inlichtingen

- Voornaamste risico's en onzekerheden waarmee de vennootschap geconfronteerd wordt: De kosten en opbrengsten van de intercommunale worden voor een belangrijk deel bepaald door de vermarkting van de afvalstromen. De prijs voor de verwerking/ verwerving van bepaalde afvalstromen is zeer wisselvallig, en kan dus een grote invloed hebben op het resultaat.
- Gegevens betreffende het gebruik van financiële instrumenten: er worden alleen de klassieke financiële instrumenten toegepast.
- Bestaan van bijkantoren: er zijn geen bijkantoren.
- Omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk kunnen beïnvloeden: er zijn geen dergelijke omstandigheden bekend.
- Onderzoek en ontwikkeling: niet van toepassing
- Financiële risico's en gebeurtenissen na jaareinde: Er zijn geen belangrijke financiële risico's bekend.



## 5. Werking van de vereniging

### 5.1. Aandeelhouders

Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan.

### 5.2. Kapitaal

	Voor aanpassing		Na aanpassing		Evolutie	
	Aantal 1.1.2020	Kapitaal	Aantal 1.1.2020	Kapitaal	Aantal	Kapitaal
<b>Menen</b>	33.540	1.039.740	33.982	1.053.442	<b>442</b>	<b>13.702</b>
<b>Wevelgem</b>	31.579	978.949	31.565	978.515	<b>-14</b>	<b>-434</b>
<b>Wervik</b>	18.909	586.179	19.020	589.620	<b>111</b>	<b>3.441</b>
<b>IVVO</b>	10	310	10	310	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IVBO</b>	10	310	10	310	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>MIROM ROESLARE</b>	10	310	10	310	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IMOG</b>	10	310	10	310	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IVOO</b>	10	310	10	310	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IVIO</b>	10	310	10	310	<b>0</b>	<b>0</b>
	84.088	2.606.728	84.627	2.623.437	<b>539</b>	<b>16.709</b>

### 5.3. Decreet Lokaal Bestuur (DLB)

Het 'Decreet Lokale Besturen', incorporeert het vroegere 'Decreet Intergemeentelijke Samenwerking'. Het nieuw decreet vereist een aantal aanpassingen aan de structuren van de intercommunale. Hiervoor is een statutenwijziging nodig.

### 5.4. Werking van de bestuursorganen

De **algemene vergadering** kwam bijeen op 1 juni 2023 en 22 december 2023

De **Raad van Bestuur** kwam bijeen op 02.02; 02.03; 30.03; 04.05; 01.06; 29.06; 31.08; 28.09; 26.10; 07.12.

Het **Bijzonder Overlegcomité** kwam bijeen op 02.03; 04.05; 31.08; 26.10

### 5.5. Statutenwijziging

In 2023 waren er geen statutenwijzigingen.

### 5.6. Commissaris

In de Algemene Vergadering van 2 juni 2022 werd het mandaat van commissaris na een marktbevraging toegekend aan de firma Moore Audit BV voor de boekjaren 2022-2023-2024.



## 6. Verslag van de Commissaris

DocuSign Envelope ID: CAC2B667-EE38-4AB0-A959-6078F8C313C1



### Moore Audit

Autobaan 22 bus 0202  
B-8210 Brugge (Loppem)

T +32 56 40 10 96

[www.moore.be](http://www.moore.be)

Aan de algemene vergadering  
der aandeelhouders van  
Mirom Menen OV  
Industrielaan 30  
8930 Menen

### VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING MIROM MENEN OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2023

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de opdrachthoudende vereniging Mirom Menen (de “vereniging”), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 2 juni 2022, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2024. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de opdrachthoudende vereniging Mirom Menen uitgevoerd gedurende 23 opeenvolgende boekjaren.

### Verslag over de jaarrekening

#### Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vereniging, die de balans op 31 december 2023 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 12.039.248 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 322.780.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vereniging per 31 december 2023, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

### **Basis voor het oordeel zonder voorbehoud**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "*Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening*" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening**

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

### **Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening**

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.



**Mirom Menen OV – Verslag Commissaris 31/12/2023**

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de vereniging, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de vereniging ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

**Mirom Menen OV – Verslag Commissaris 31/12/2023**

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

\*  
\*                      \*

## Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

### Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de vereniging.

### Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

### Aspecten betreffende het jaarverslag en andere informatie opgenomen in het jaarrapport

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig de artikelen 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In de context van onze controle van de jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, zijnde:

- Afvalbeleid;
- Inzamelingen;
- Afvalstromen;
- Ondersteunende diensten;

**Mirom Menen OV – Verslag Commissaris 31/12/2023**

- Personeel;
- Partners;
- Financieel.

een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden.

**Vermelding betreffende de sociale balans**

De sociale balans neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud alle door dit Wetboek voorgeschreven inlichtingen, waaronder deze betreffende de informatie inzake de lonen en de vormingen en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht.

**Vermelding betreffende de onafhankelijkheid**

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vereniging.

**Andere vermeldingen**

- ▶ De vereniging gebruikt geen orderekeningen. Ten aanzien van de volledigheid en de beoordeling van de verplichtingen buiten balans, wordt gesteund op de bevestiging van de bedrijfsleiding en derden terzake. Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- ▶ Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen.

**Mirom Menen OV – Verslag Commissaris 31/12/2023**

- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.

Brugge, 7 mei 2024.

Moore Audit BV,  
Commissaris,  
vertegenwoordigd door:

*Liesbet Vandenabeele*

Liesbet Vandenabeele,  
Bedrijfsrevisor.

## 7. Balans, resultatenrekening (in euro)

N°	0213809081	VOL-inb 3.1
----	------------	-------------

### JAARREKENING

#### BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ACTIVA</b>				
<b>OPRICHTINGSKOSTEN</b>	6.1	20		
<b>VASTE ACTIVA</b>		21/28	<b>3.754.744,98</b>	<b>4.035.127,15</b>
<b>Immateriële vaste activa</b>	6.2	21	<b>8.508,51</b>	<b>10.821,28</b>
<b>Materiële vaste activa</b>	6.3	22/27	<b>3.739.512,33</b>	<b>4.018.081,73</b>
Terreinen en gebouwen		22	1.675.184,09	1.882.576,18
Installaties, machines en uitrusting		23	1.358.857,83	1.366.707,58
Meubilair en rollend materieel		24	705.470,41	768.797,97
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
<b>Financiële vaste activa</b>	6.4/6.5.1	28	<b>6.724,14</b>	<b>6.224,14</b>
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	6.724,14	6.224,14
Aandelen		284	1.425,39	1.425,39
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	5.298,75	4.798,75

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		29/58	<b>8.284.502,81</b>	<b>8.080.247,23</b>
<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b>		29	<b>2.400.000</b>	<b>2.160.000</b>
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291	2.400.000	2.160.000
<b>Vorraden en bestellingen in uitvoering</b>		3	<b>357.509,32</b>	<b>329.443,15</b>
Vorraden		30/36	357.509,32	329.443,15
Grond- en hulpstoffen		30/31	269.937,87	239.843,57
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34	87.571,45	89.599,58
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b>		40/41	<b>1.128.166,17</b>	<b>1.272.217,72</b>
Handelsvorderingen		40	968.489,21	1.124.053,13
Overige vorderingen		41	159.676,96	148.164,59
<b>Geldbeleggingen</b>	6.5.1/6.6	50/53	<b>2.670.736,59</b>	<b>2.650.000</b>
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	2.670.736,59	2.650.000
<b>Liquide middelen</b>		54/58	<b>1.619.188,06</b>	<b>1.561.089,39</b>
<b>Overlopende rekeningen</b>	6.6	490/1	<b>108.902,67</b>	<b>107.496,97</b>
<b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b>		20/58	<b>12.039.247,79</b>	<b>12.115.374,38</b>

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>PASSIVA</b>				
<b>EIGEN VERMOGEN</b>		10/15	<b><u>6.971.902,34</u></b>	<b><u>6.681.907,5</u></b>
<b>Inbreng</b>	6.7.1	10/11	<b>2.623.437,41</b>	<b>2.606.728,41</b>
Beschikbaar		110		
Onbeschikbaar		111	2.623.437,41	2.606.728,41
<b>Herwaarderingsmeerwaarden</b>		12	<b>34.213,55</b>	<b>34.213,55</b>
<b>Reserves</b>		13	<b>1.164.582,09</b>	<b>1.162.911,19</b>
Onbeschikbare reserves		130/1	277.118,32	275.447,42
Statutair onbeschikbare reserves		1311	262.343,74	260.672,84
Inkoop eigen aandelen		1312		
Financiële steunverlening		1313		
Overige		1319	14.774,58	14.774,58
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133	887.463,77	887.463,77
<b>Overgedragen winst (verlies)</b>	(+)/(-)	14	<b>2.566.471,77</b>	<b>2.245.363,16</b>
<b>Kapitaalsubsidies</b>		15	<b>583.197,52</b>	<b>632.691,19</b>
<b>Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief</b>		19		
<b>VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN</b>		16	<b><u>2.513.959,27</u></b>	<b><u>2.410.474,54</u></b>
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b>		160/5	<b>2.513.959,27</b>	<b>2.410.474,54</b>
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	2.508.948,05	2.347.834,25
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162		
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten	6.8	164/5	5.011,22	62.640,29
<b>Uitgestelde belastingen</b>		168		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>SCHULDEN</b>		17/49	<b>2.553.386,18</b>	<b>3.022.992,34</b>
<b>Schulden op meer dan één jaar</b>	6.9	17	<b>655.000,14</b>	<b>875.000,1</b>
Financiële schulden		170/4	655.000,14	875.000,1
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173	655.000,14	875.000,1
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b>	6.9	42/48	<b>1.299.697,2</b>	<b>1.449.672,88</b>
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	219.999,96	219.999,96
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	707.303,43	933.679,9
Leveranciers		440/4	707.303,43	933.679,9
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	361.005,13	284.486,97
Belastingen		450/3	53.466,99	
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	307.538,14	284.486,97
Overige schulden		47/48	11.388,68	11.506,05
<b>Overlopende rekeningen</b>	6.9	492/3	<b>598.688,84</b>	<b>698.319,36</b>
<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b>		10/49	<b>12.039.247,79</b>	<b>12.115.374,38</b>



**RESULTATENREKENING**

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten</b>		70/76A	<b>8.663.186,41</b>	<b>7.634.305,02</b>
Omzet	6.10	70	5.226.535,39	4.750.004,41
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)	(+)/(-)	71		
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	3.420.902,11	2.884.300,61
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A	15.748,91	0
<b>Bedrijfskosten</b>		60/66A	<b>8.429.829,62</b>	<b>7.323.422,25</b>
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	489.047,06	537.234,69
Aankopen		600/8	517.113,23	543.928,24
Voorraad: afname (toename)	(+)/(-)	609	-28.066,17	-6.693,55
Diensten en diverse goederen		61	4.628.884,41	3.848.851,76
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	6.10 62	2.370.912,54	2.121.153,43
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	618.754,53	570.155,74
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 635/8	103.484,73	127.699,59
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	218.746,35	118.327,04
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		
<b>Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)</b>	(+)/(-)	9901	<b>233.356,79</b>	<b>310.882,77</b>

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Financiële opbrengsten</b>		75/76B	<b>124.647,66</b>	<b>78.200,38</b>
Recurrente financiële opbrengsten		75	124.647,66	78.200,38
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		
Opbrengsten uit vlottende activa		751	42.582,97	156,58
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	82.064,69	78.043,8
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
<b>Financiële kosten</b>		65/66B	<b>22.450,04</b>	<b>31.234,87</b>
Recurrente financiële kosten	6.11	65	22.450,04	31.234,87
Kosten van schulden		650	20.601,24	24.849,65
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	651		
Andere financiële kosten		652/9	1.848,8	6.385,22
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting</b>	(+)/(-)	9903	<b>335.554,41</b>	<b>357.848,28</b>
<b>Onttrekking aan de uitgestelde belastingen</b>		780		
<b>Overboeking naar de uitgestelde belastingen</b>		680		
<b>Belastingen op het resultaat</b>	(+)/(-)	6.13 67/77	<b>12.774,9</b>	<b>46,97</b>
Belastingen		670/3	12.774,9	46,97
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77		
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b>	(+)/(-)	9904	<b>322.779,51</b>	<b>357.801,31</b>
<b>Onttrekking aan de belastingvrije reserves</b>		789		
<b>Overboeking naar de belastingvrije reserves</b>		689		
<b>Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar</b>	(+)/(-)	9905	<b>322.779,51</b>	<b>357.801,31</b>

## RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Te bestemmen winst (verlies)</b>	(+)/(-)	9906	<b>2.568.142,67</b>	<b>2.245.363,16</b>
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	(9905)	322.779,51	357.801,31
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P	2.245.363,16	1.887.561,85
<b>Onttrekking aan het eigen vermogen</b>		791/2		
aan de inbreng		791		
aan de reserves		792		
<b>Toevoeging aan het eigen vermogen</b>		691/2	<b>1.670,9</b>	
aan de inbreng		691		
aan de wettelijke reserve		6920	1.670,9	
aan de overige reserves		6921		
<b>Over te dragen winst (verlies)</b>	(+)/(-)	(14)	<b>2.566.471,77</b>	<b>2.245.363,16</b>
<b>Tussenkost van de vennoten in het verlies</b>		794		
<b>Uit te keren winst</b>		694/7		
Vergoeding van de inbreng		694		
Bestuurders of zaakvoerders		695		
Werknemers		696		
Andere rechthebbenden		697		

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>CONCESSIES, OCTROOIEN, LICENTIES, KNOWHOW, MERKEN EN SOORTGELIJKE RECHTEN</b>				
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>		8052P	<b>XXXXXXXXXX</b>	<b>27.437,07</b>
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>				
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa		8022	4.646,76	
Overdrachten en buitengebruikstellingen		8032		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-)	8042		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>		8052	<b>32.083,83</b>	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>		8122P	<b>XXXXXXXXXX</b>	<b>16.615,79</b>
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>				
Geboekt		8072	6.959,53	
Teruggenomen		8082		
Verworven van derden		8092		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen		8102		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-)	8112		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>		8122	<b>23.575,32</b>	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b>		211	<b>8.508,51</b>	

## STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>TERREINEN EN GEBOUWEN</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>	8191P	XXXXXXXXXX	<b>5.425.860,28</b>
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8161	3.519,95	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8171		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)(-) 8181		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>	8191	<b>5.429.380,23</b>	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b>	8251P	XXXXXXXXXX	<b>30.527,97</b>
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt	8211		
Verworven van derden	8221		
Afgeboekt	8231		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)(-) 8241		
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b>	8251	<b>30.527,97</b>	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>	8321P	XXXXXXXXXX	<b>3.573.812,07</b>
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt	8271	210.912,04	
Teruggenomen	8281		
Verworven van derden	8291		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8301		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)(-) 8311		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>	8321	<b>3.784.724,11</b>	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b>	(22)	<b>1.675.184,09</b>	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>	8192P	XXXXXXXXXX	<b>3.763.165,01</b>
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8162	227.180,31	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8172	5.738,79	
Overboekingen van een post naar een andere	(+)(-) 8182		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>	8192	<b>3.984.606,53</b>	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b>	8252P	XXXXXXXXXX	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt	8212		
Verworven van derden	8222		
Afgeboekt	8232		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)(-) 8242		
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b>	8252		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>	8322P	XXXXXXXXXX	<b>2.396.457,43</b>
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt	8272	235.030,06	
Teruggenomen	8282		
Verworven van derden	8292		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8302	5.738,79	
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)(-) 8312		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>	8322	<b>2.625.748,7</b>	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b>	(23)	<b>1.358.857,83</b>	

**MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL**

**Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar**

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8193P	XXXXXXXXXX	1.933.731,49

**Mutaties tijdens het boekjaar**

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

8163	102.525,33	
8173	69.113,48	
(+)(-) 8183		

**Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar**

8193	1.967.143,34	
------	--------------	--

**Meerwaarden per einde van het boekjaar**

8253P	XXXXXXXXXX	
-------	------------	--

**Mutaties tijdens het boekjaar**

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

8213		
8223		
8233		
(+)(-) 8243		
8253		

**Meerwaarden per einde van het boekjaar**

8323P	XXXXXXXXXX	1.164.933,52
-------	------------	--------------

**Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar**

**Mutaties tijdens het boekjaar**

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

8273	165.852,89	
8283		
8293		
8303	69.113,48	
(+)(-) 8313		

**Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar**

8323	1.261.672,93	
------	--------------	--

**NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR**

(24)	705.470,41	
------	------------	--

**GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)**

**OVERIGE GELDBELEGGINGEN**

**Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen**

- Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag
- Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag
- Edele metalen en kunstwerken

**Vastrentende effecten**

- Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

**Termijnrekeningen bij kredietinstellingen**

- Met een resterende looptijd of opzegtermijn van
  - hoogstens één maand
  - meer dan één maand en hoogstens één jaar
  - meer dan één jaar

**Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen**

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51		
8681		
8682		
8683		
52		
8684		
53		
8686		
8687		
8688		
8689	2.670.736,59	2.650.000

**OVERLOPENDE REKENINGEN**

**Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt**

- verschillende verzekeringen
- verschillende abonnementen en onderhoudscontracten
- opstartkosten gft
- lonen vastbenoemde januari
- overige
- kosten gft cont

Boekjaar
35.850,72
16.097,56
7.742,97
2.660,69
3.344,47
43.206,26

**STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)****UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD****Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen**

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

**Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen****Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar**

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

**Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar****Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar**

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

**Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar**

Codes	Boekjaar
8801	219.999,96
8811	
8821	
8831	
8841	219.999,96
8851	
8861	
8871	
8881	
8891	
8901	
(42)	<b>219.999,96</b>
8802	655.000,14
8812	
8822	
8832	
8842	655.000,14
8852	
8862	
8872	
8882	
8892	
8902	
8912	<b>655.000,14</b>
8803	0
8813	
8823	
8833	
8843	0
8853	
8863	
8873	
8883	
8893	
8903	
8913	<b>0</b>

**GEWAARBORGDE SCHULDEN (BEGREPEN IN DE POSTEN 17 EN 42/48 VAN DE PASSIVA)****Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

Financiële schulden	8921
Achtergestelde leningen	8931
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8941
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8951
Kredietinstellingen	8961
Overige leningen	8971
Handelsschulden	8981
Leveranciers	8991
Te betalen wissels	9001
Vooruitbetalingen op bestellingen	9011
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021
Overige schulden	9051

**Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden****Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap**

Financiële schulden	8922
Achtergestelde leningen	8932
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8942
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8952
Kredietinstellingen	8962
Overige leningen	8972
Handelsschulden	8982
Leveranciers	8992
Te betalen wissels	9002
Vooruitbetalingen op bestellingen	9012
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	9022
Belastingen	9032
Bezoldigingen en sociale lasten	9042
Overige schulden	9052

**Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap**

Codes	Boekjaar
8921	
8931	
8941	
8951	
8961	
8971	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	
9061	
8922	
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

**SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN****Belastingen (posten 450/3 en 179 van de passiva)**

Vervallen belastingschulden	9072
Niet-vervallen belastingschulden	9073
Geraamde belastingschulden	450

**Bezoldigingen en sociale lasten (posten 454/9 en 179 van de passiva)**

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	9076
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9077

Codes	Boekjaar
9072	
9073	53.466,99
450	
9076	
9077	307.538,14

**OVERLOPENDE REKENINGEN****Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt**

kapitaalsaflossing lening dec 23	11.666,66
vergoeding fiets/verplaatsingskosten 4de kw 23	1.597,75
kilometerheffing december	1.803,12
saldo klanten	7.375,85
abonnements ophaling gft	576.245,26

Boekjaar
11.666,66
1.597,75
1.803,12
7.375,85
576.245,26



**WAARDERINGSREGELS**

Materiële Vaste Activa (posten 22 tot 278 van de activa)

De materiële vaste activa wordt vanaf 1 januari 2003 niet meer geherwaardeerd (zie omzendbrief met ref. BA-2003/02 dd. 25.042003 van het ministerie van vlaamse gemeenschap, afdeling interlokale samenwerking en lokale openbare bedrijven).

De toegepaste afschrijvingstermijnen zijn :

Infrastructuur	: 3,5,10,15 en 20 jaar
Installaties, machines en uitrusting	: 5,10,15 en 20 jaar
Uitrusting (recyclagepark/hoofdzetel/diftar)	:5,10,15 en 20 jaar
Kantoormeubilair	:10 jaar
Kantoormachines	:5 jaar
Rollend Materieel	:5 en 10 jaar
Glasbollen	:10 en 20 jaar
Ondergrondse glasbollen	:10 en 15 jaar
Informatica	:5 en 10 jaar
Licenties	:5 jaar
Camera's	:5 jaar
AED-toestellen	:10 jaar
GFT-rolcontainers	:5 jaar

De voorraden worden niet geherwaardeerd en niet afgeschreven.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN  
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN  
DOCUMENTEN**

## SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

---

## STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

### WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

#### Tijdens het boekjaar

##### Gemiddeld aantal werknemers

Voltijds  
Deeltijds  
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)

##### Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Voltijds  
Deeltijds  
Totaal

##### Personeelskosten

Voltijds  
Deeltijds  
Totaal

##### Bedrag van de voordelen bovenop het loon

Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
1001	20,7	14,8	5,9
1002	20,5	13,5	7
1003	33,6	22,8	10,8
1011	35.496	27.612	7.884
1012	17.169	10.618	6.551
1013	52.665	38.230	14.435
1021	1.614.522,61	1.184.683,38	429.839,23
1022	756.389,93	480.176,35	276.213,58
1023	2.370.912,54	1.664.859,73	706.052,81
1033			

#### Tijdens het vorige boekjaar

Gemiddeld aantal werknemers in VTE

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bedrag van de voordelen bovenop het loon

Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
1003	33,6	22,8	10,8
1013	50.358	34.010	16.348
1023	2.121.153,43	1.432.551,49	688.601,94
1033			

**WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)**

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Aantal werknemers</b>	105	23	17	35,8
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	23	16	35
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	0	1	0,8
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
<b>Volgens het geslacht en het studieniveau</b>				
Mannen	120	18	10	26
lager onderwijs	1200			
secundair onderwijs	1201	11	9	18,2
hoger niet-universitair onderwijs	1202	4	1	4,8
universitair onderwijs	1203	3		3
Vrouwen	121	5	7	9,8
lager onderwijs	1210			
secundair onderwijs	1211	2	6	6
hoger niet-universitair onderwijs	1212	3	1	3,8
universitair onderwijs	1213			
<b>Volgens de beroeps categorie</b>				
Directiepersoneel	130	1		1
Bedienden	134	9	5	12,4
Arbeiders	132	13	12	22,4
Andere	133			

**UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN**

Tijdens het boekjaar	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vennootschap gestelde personen
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	0,7	
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	1.350	
Kosten voor de vennootschap	152	51.567	

**TABEL VAN HET PERSONEELSVEROLOP TIJDENS HET BOEKJAAR****INGETREDEN**

**Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister**

**Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst**

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	8	10	14,3
210	7	3	9,1
211	1	7	5,2
212			
213			

**UITGETREDEN**

**Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam**

**Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst**

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

**Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst**

Pensioen

Werkloosheid met bedrijfstoeslag

Afdanking

Andere reden

Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	4	13	12,3
310	3	7	7,9
311	1	6	4,4
312			
313			
340	1	3	2,7
341			
342			
343	3	10	9,6
350			

## INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
<b>Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers	5801	29	5811	12
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	163	5812	73
Nettokosten voor de vennootschap	5803	6.761,41	5813	875,56
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	6.761,41	58131	875,56
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	
<b>Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers	5821		5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822		5832	
Nettokosten voor de vennootschap	5823		5833	
<b>Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de vennootschap	5843		5853	

## 8. Statistieken

### Samenvatting MIROM Menen

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2023 t.o.v. 2022
	(Ton)	(Ton)	(Ton)	(Ton)	(Ton)	(Ton)	(Ton)	(Ton)	(Ton)	(Ton)	(%)
<b>huis aan huisinzameling</b>											
<b>huisvuil (incl. KMO-afval)</b>	12.231	12.270	12.257	12.186	12.247	12.044	12.204	12.103	11.339	<b>10.228</b>	-9,8%
<b>hol glas (glasbollen)</b>	2.448	2.427	2.379	2.348	2.299	2.328	2.515	2.453	2.384	<b>2.365</b>	-0,8%
<b>papier-karton</b>	3.926	3.719	3.589	3.492	3.436	3.290	3.609	3.457	3.126	<b>2.942</b>	-5,9%
<b>pmd</b>	1.249	1.248	1.287	1.324	1.374	1.533	2.003	1.941	1.905	<b>2.216</b>	16,3%
<b>brandbaar grofvuil (op afroep)</b>	7	9	22	6	8	7	9	20	12	<b>16</b>	35,7%
<b>tuinafval (op afroep)</b>	24	9	5	20	8	12	7	16	6	<b>7</b>	19,9%
<b>tuinafval (rolcontainers)</b>	771	770	913	890	948	1.021	1.187	1.494	1.168	<b>0</b>	-100,0%
<b>tuinafval (rolcontainers)</b>										<b>3.063</b>	*
<b>asbestcement (op afroep)</b>						44	83	169	123	<b>171</b>	38,5%
<b>totaal</b>	<b>20.656</b>	<b>20.452</b>	<b>20.452</b>	<b>20.266</b>	<b>20.319</b>	<b>20.280</b>	<b>21.617</b>	<b>21.653</b>	<b>20.063</b>	<b>21.009</b>	<b>4,7%</b>
<b>recyclagepark/overslag</b>											
<b>aeaa</b>	515	552	609	562	560	589	605	546	505	<b>534</b>	5,7%
<b>bouw en sloopafval</b>	4.712	4.786	4.889	4.686	4.758	4.785	5.483	5.414	4.402	<b>4.283</b>	-2,7%
aarde	637	568	645	594	584	517	624	633	443	<b>522</b>	17,7%
asbestcement	103	90	110	120	106	101	95	80	48	<b>48</b>	-0,9%
gipsafval	220	181	198	171	201	160	253	203	232	<b>213</b>	-8,2%
niet recycleerbaar afval	930	940	1.026	1.031	1.015	1.112	1.139	1.202	846	<b>812</b>	-3,9%
steenpuin	2.823	3.006	2.910	2.770	2.852	2.894	3.372	3.296	2.833	<b>2.688</b>	-5,1%
<b>brandbaar afval kmo</b>	106	119	119	142	136	132	96	95	40	<b>31</b>	-21,2%
<b>brandbaar grofvuil</b>	870	895	942	940	998	1.040	1.104	995	703	<b>679</b>	-3,5%
<b>frituurolie</b>	77	88	77	72	73	74	83	77	73	<b>63</b>	-12,7%
<b>gemeentevuil (brandbaar)</b>										<b>20</b>	
<b>gemeentevuil (recycleerbaar)</b>										<b>2</b>	
<b>hol glas</b>	247	266	291	304	300	322	257	290	276	<b>272</b>	-1,7%
<b>houtafval</b>	1.968	2.140	2.273	2.358	2.354	2.638	2.910	2.914	2.470	<b>2.446</b>	-1,0%
<b>huisvuil</b>	0	0	0	0	0	0	3	10	9	<b>30</b>	225,3%
<b>isomo</b>	23	13	13	15	18	19	20	24	21	<b>21</b>	0,6%
<b>kga</b>	198	220	226	238	227	245	284	265	175	<b>176</b>	0,7%
accu's	5	8	8	10	8	8	11	12	7	<b>7</b>	-9,7%
batterijen									7	<b>5</b>	-25,5%
motorolie	11	9	15	17	13	18	14	16	14	<b>14</b>	-4,6%
overige KGA-fractie	99	110	121	135	131	145	169	155	138	<b>144</b>	4,3%
toners									1	<b>1</b>	-19,3%
tl-lampen	5	5	5	5	2	1	6	5	7	<b>6</b>	-17,0%
<b>kunststoffen</b>	297	327	323	350	357	383	382	391	355	<b>365</b>	2,8%
bloempotjes (vanaf juli 2019 PMD)	35	35	40	40	42	27	0	0	0	<b>0</b>	
plastics	261	292	283	309	314	356	382	391	355	<b>365</b>	2,8%
<b>kurk</b>						1	1	1	1	<b>1</b>	-19,5%
<b>matras</b>								84	80	<b>86</b>	6,8%
<b>metaal</b>	452	466	503	521	523	558	641	584	478	<b>505</b>	5,6%
kabels	10	12	12	12	11	10	14	13	10	<b>11</b>	2,9%
metaal	442	454	491	509	512	548	627	571	467	<b>494</b>	5,7%
<b>papier-karton</b>	1.248	1.259	1.286	1.270	1.238	1.330	1.227	1.192	1.051	<b>1.068</b>	1,6%
<b>PMD</b>	94	90	101	97	98	120	134	158	151	<b>177</b>	17,9%
<b>textiel</b>	90	94	124	131	170	151	122	135	151	<b>143</b>	-5,2%
<b>kringloopgoederen</b>		55	40	60	49	52	51	74	79	<b>95</b>	20,3%
<b>tuinafval</b>	5.564	4.952	5.516	4.894	5.309	5.153	4.690	5.480	4.292	<b>4.577</b>	6,6%
<b>vlak glas</b>	125	146	133	133	139	150	134	147	145	<b>159</b>	9,7%
<b>voertuigbanden</b>	8	9	8	10	11	16	12	18	7	<b>9</b>	26,5%
<b>totaal</b>	<b>16.594</b>	<b>16.476</b>	<b>17.474</b>	<b>16.782</b>	<b>17.319</b>	<b>17.757</b>	<b>18.072</b>	<b>18.655</b>	<b>15.464</b>	<b>15.740</b>	<b>1,4%</b>
<b>overslag</b>											
<b>gemeentevuil</b>	93	93	84	110	119	98	126	214	271	<b>207</b>	-23,5%
<b>evenementenafval</b>										<b>6</b>	
<b>totaal</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>84</b>	<b>110</b>	<b>119</b>	<b>98</b>	<b>126</b>	<b>214</b>	<b>271</b>	<b>213</b>	<b>-21,3%</b>

\* nieuw vanaf 2023

# Samenvatting recyclageparken MIROM Menen

	MENEN			WERVIK			WEVELGEM			MENEN KMO			WERVIK KMO			WEVELGEM KMO			TOTAAL		
	Lauwe ton	Menen ton	Totaal kg/inw/jr	Geluwe ton	Wervik ton	Totaal kg/inw/jr	Gulleg.1 ton	Gulleg.2 ton	Totaal kg/inw/jr	Lauwe ton	Menen ton	Totaal kg	Geluwe ton	Wervik ton	Totaal kg	Gulleg.1 ton	Gulleg.2 ton	Totaal kg	KMO ton	incl.KMO ton	
																					0,1
<b>aeaa</b>	123,4	106,4	6,7	58,6	78,3	7,1	0,0	148,0	4,7	514,7	6,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>bouw en slooppafval</b>																					
aarde	95,9	143,7	7,0	42,5	60,8	5,4	42,9	131,6	5,5	517,3	6,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
asbestement	0,0	14,0	0,4	0,0	12,2	0,6	0,0	19,7	0,6	45,9	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
gipsafval	49,9	44,5	2,8	23,2	17,8	2,1	4,9	64,0	2,2	204,3	2,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
nietrecycleerb. afv.	173,3	176,3	10,2	68,5	123,5	10,0	36,5	209,6	7,7	787,6	9,3	6,4	4,7	11,160	1,6	4,5	6,125	0,4	7,0	7,405	8,8
steenuit	630,5	521,3	33,6	214,3	333,9	28,6	184,0	731,1	28,8	2.615,2	31,0	9,4	28,8	38,160	15,7	3,8	19,480	2,5	12,5	14,960	22,6
<b>brandbaar afval kmo</b>																					
brandbaar grofvuil	153,6	194,1	10,1	76,4	102,3	9,3	0,0	168,7	5,3	695,0	8,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
frituurolie	13,9	12,8	0,8	9,0	11,2	1,1	0,0	16,4	0,5	63,3	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>gemeentevuil (brandbaar)</b>																					
gemeentevuil (recycleerbaar)	0,0	0,1	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,8	0,0	1,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,6
hol glas	60,4	49,9	3,2	39,7	51,7	4,8	0,0	65,3	2,1	267,0	3,2	1,9	0,9	2,760	0,3	0,8	1,110	0,0	0,0	0,0	4,6
houtafval	515,7	495,4	29,5	245,6	353,5	31,2	106,5	635,0	23,3	2.351,7	27,8	14,2	24,8	39,000	7,4	18,2	25,595	2,1	27,4	29,510	94,1
huisvuil	4,8	10,3	0,4	2,1	8,4	0,5	0,0	3,9	0,1	29,6	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29,6
isomo	3,6	3,9	0,2	1,9	2,6	0,2	0,4	5,1	0,2	17,4	0,2	0,6	1,7	2,300	0,3	0,6	935	0,0	0,7	770	4,0
kg	1,5	1,2	0,1	0,5	0,5	0,1	0,0	2,8	0,1	6,6	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,6
batterijen	0,3	1,4	0,0	1,3	1,2	0,1	0,0	1,2	0,0	5,4	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,4
motorolie	2,9	2,7	0,2	1,8	1,0	0,1	0,0	5,4	0,2	13,7	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13,7
overige KGA-fractie	30,0	37,3	2,0	13,9	19,2	1,7	0,0	43,3	1,4	143,6	1,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	143,6
toners	0,2	0,2	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0	0,4	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0
tl-lampen	1,3	1,4	0,1	0,7	0,5	0,1	0,0	1,8	0,1	5,7	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,9
<b>kunststoffen</b>	78,8	67,9	4,3	37,0	54,1	4,7	9,7	98,9	3,4	346,3	4,1	2,7	3,3	5,975	2,2	3,3	5,450	0,3	7,0	7,325	18,8
kurk	0,2	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0	0,4	0,0	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,9
matras	17,0	20,9	1,1	9,3	13,1	1,2	0,0	23,4	0,7	83,7	1,0	0,4	0,3	72,5	0,1	0,9	1,035	0,0	0,4	41,5	2,2
metaal																					
kabels	2,4	2,0	0,1	0,9	1,0	0,1	0,0	3,7	0,1	10,0	0,1	0,1	0,1	17,5	0,0	0,2	16,5	0,0	0,5	46,0	0,8
metaal	114,6	109,7	6,5	48,4	73,1	6,3	0,0	136,5	4,3	482,2	5,7	2,3	2,8	5,035	0,7	1,4	2,085	0,0	4,6	4,640	11,8
<b>papier-karton</b>	214,6	226,7	12,9	130,7	156,7	15,0	0,0	276,4	8,7	1.005,1	11,9	11,2	23,9	35,085	4,4	15,8	20,145	0,0	8,0	7,975	63,2
PMD	36,4	37,3	2,1	23,6	31,6	2,9	0,0	38,4	1,2	167,3	2,0	0,5	2,1	2,625	0,2	1,5	1,715	0,0	5,8	5,835	10,2
textiel	29,2	41,6	2,1	16,6	21,8	2,0	0,0	33,2	1,0	142,4	1,7	0,1	0,4	41,5	0,0	0,1	105	0,0	0,1	70	0,6
kringloopgoederen	25,3	18,2	1,3	11,4	17,8	1,5	0,0	21,9	0,7	94,6	1,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	94,6
tuinafval	957,5	774,3	50,5	561,0	591,2	60,0	466,8	1.046,1	47,6	4.396,9	52,0	14,9	62,4	77,290	8,2	18,6	26,765	39,4	43,5	82,900	187,0
vlakglas	31,3	23,1	1,6	11,7	19,6	1,6	8,8	46,2	1,7	140,6	1,7	3,1	7,5	10,600	2,2	1,3	3,480	0,0	4,5	4,490	18,6
voertuigbanden	0,0	7,9	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,9	0,1	0,0	0,7	665	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,6
<b>TOTAAL</b>	<b>3.368,4</b>	<b>3.148,2</b>	<b>189,9</b>	<b>1.650,6</b>	<b>2.164,9</b>	<b>198,8</b>	<b>860,4</b>	<b>3.991,3</b>	<b>152,6</b>	<b>15.183,9</b>	<b>179,5</b>	<b>74,1</b>	<b>185,1</b>	<b>259,145</b>	<b>48,8</b>	<b>84,0</b>	<b>132,770</b>	<b>45,4</b>	<b>142,2</b>	<b>187,598</b>	<b>579,5</b>



## Inzameling tuinafval (Ton)

	repa Menen	repa Lauwe	repa Gullegem 1	repa Gullegem 2	repa Wervik	repa Geluwe	repa KMO	Totaal repa	Totaal hahi	Totaal snoei	Algemeen totaal	Totaal hahi rolcontainers
2014	978	1.013	972	1.098	769	632	102	5.564	24	0	5.588	771
2015	795	961	798	1.074	642	590	92	4.952	9	0	4.961	770
2016	907	1.055	830	1.212	740	659	112	5.516	5	0	5.521	913
2017	867	1.040	614	1.096	540	607	130	4.894	20	0	4.914	890
2018	712	1.091	638	1.322	848	582	116	5.309	20	0	5.329	948
2019	851	1.089	667	1.031	657	609	249	5.153	12	0	5.165	1.021
2020	748	898	611	1.079	625	574	155	4.690	7	0	4.696	1.187
2021	910	1.065	685	1.223	697	659	240	5.480	16	0	5.496	1.494
2022	683	916	447	998	551	516	179	4.292	6	0	4.298	1.168
2023	774	958	467	1.046	591	561	187	4.584	7	0	4.591	0

## Huis-aan-huis inzameling

Huis-aan-huis inzameling brandbaar grofvuil								
	Menen		Wevelgem		Wervik		Totaal	
	kg	aantal	kg	aantal	kg	aantal	kg	aantal
2014	1.405	6	2.061	12	3.285	17	6.751	35
2015	5.266	16	2.191	9	1.695	5	9.152	30
2016	12.782	30	4.350	24	5.288	11	22.420	65
2017	2.270	13	3.412	23	280	2	5.962	38
2018	3.430	35	3.105	25	965	10	7.500	70
2019	2.833	21	2.575	22	1.772	15	7.180	58
2020	4.500	54	575	33	3.865	9	8.940	96
2021	8.965	58	7.150	50	3.820	22	19.935	130
2022	5.825	35	4.100	34	2.050	12	11.975	81
2023	9.605	45	5.445	30	1.205	10	16.255	85

Huis-aan-huis inzameling tuinafval op afroep								
	Menen		Wevelgem		Wervik		Totaal	
	kg	aantal	kg	aantal	kg	aantal	kg	aantal
2014	9.878	14	6.648	8	7.708	8	24.234	30
2015	3.175	9	2.906	4	3.130	7	9.211	20
2016	2.962	8	1.105	2	1.243	4	5.310	14
2017	6.342	8	7.895	9	5.419	5	19.656	22
2018	2.538	6	3.144	10	2.402	3	8.084	19
2019	2.142	6	4.579	14	5.040	4	11.761	24
2020	3.205	11	3.430	11	150	2	6.785	24
2021	9.870	12	4.640	14	1.425	6	15.935	32
2022	2.595	10	3.375	13	150	1	6.120	24
2023	2.850	8	3.865	12	625	3	7.340	23

Huis-aan-huis inzameling GFT rolcontainers								
	Menen		Wevelgem		Wervik		Totaal	
	kg klanten	kg klanten	kg klanten	kg klanten	kg klanten	kg klanten	kg klanten	kg klanten
2023	935.500	2.845	1.596.920	4.107	530.900	1.513	3.063.320	8.465

Huis-aan-huis inzameling asbestcement								
	Menen		Wevelgem		Wervik		Totaal	
	kg	aantal	kg	aantal	kg	aantal	kg	aantal
2019	17.466	30	18.603	33	8.351	13	44.420	76
2020	27.539	46	32.129	62	23.331	34	83.000	142
2021	35.576	70	88.432	174	45.232	89	169.240	333
2022	35.680	81	53.482	120	34.158	64	123.320	265
2023	39.739	74	76.802	124	54.259	84	170.800	282

## Papier en karton (incl. KMO)

	Recyclageparken				Huis-aan-huis				Alg. totaal			
	Menen	Wevelgem	Wervik	Totaal	Menen	Wevelgem	Wervik	Totaal	Menen	Wevelgem	Wervik	
	ton	ton	ton	ton	ton	ton	ton	ton	kg/inw	kg/inw	kg/inw	kg/inw
2014	548	316	383	1.248	1.569	1.613	744	3.926	64,2	62,1	61,2	62,75
2015	530	349	380	1.259	1.432	1.531	756	3.719	59,6	60,1	61,6	60,23
2016	536	353	397	1.286	1.387	1.460	742	3.589	58,5	57,9	61,5	58,95
2017	552	360	358	1.270	1.349	1.424	719	3.492	57,4	56,7	57,6	57,20
2018	482	367	389	1.238	1.346	1.381	710	3.436	55,1	55,6	58,9	56,15
2019	610	327	394	1.330	1.301	1.318	671	3.290	57,2	52,4	56,7	55,30
2020	510	335	386	1.231	1.377	1.481	751	3.609	56,0	57,7	60,3	57,62
2021	518	305	369	1.192	1.344	1.419	695	3.457	55,2	54,7	56,4	55,64
2022	449	289	313	1.051	1.228	1.286	612	3.126	49,4	49,9	48,6	49,39
2023	476	284	307	1.068	1.173	1.234	535	2.942	48,1	47,8	43,9	47,01

## PMD (incl. KMO)

	Recyclageparken				Huis-aan-huis				Alg. totaal			
	Menen	Wevelgem	Wervik	Totaal	Menen	Wevelgem	Wervik	Totaal	Menen	Wevelgem	Wervik	
	ton	ton	ton	ton	ton	ton	ton	ton	kg/inw	kg/inw	kg/inw	kg/inw
2014	42	21	31	94	507	496	245	1.249	16,7	16,7	15,0	16,28
2015	39	20	30	90	514	460	274	1.248	16,8	15,3	16,5	16,19
2016	43	21	37	101	520	474	293	1.287	17,1	15,8	17,8	16,78
2017	42	20	35	97	523	481	321	1.324	17,0	15,9	19,1	17,07
2018	38	24	37	98	546	487	341	1.374	17,6	16,2	20,2	17,68
2019	54	25	41	120	577	585	370	1.533	18,9	19,5	21,9	19,79
2020	56	32	46	135	777	748	478	2.004	24,8	24,8	27,8	25,45
2021	68	39	52	158	790	707	445	1.941	25,4	23,7	26,3	25,12
2022	64	37	49	151	753	714	437	1.905	24,0	23,8	25,6	24,30
2023	76	44	57	177	896	824	496	2.216	28,3	27,3	28,8	28,05

## Glas (incl. KMO)

	Recyclageparken				Huis-aan-huis				Alg. totaal			
	Menen	Wevelgem	Wervik	Totaal	Menen	Wevelgem	Wervik	Totaal	Menen	Wevelgem	Wervik	
	ton	ton	ton	ton	ton	ton	ton	ton	kg/inw	kg/inw	kg/inw	kg/inw
2014	101	61	85	247	1.012	989	447	2.448	33,8	33,8	28,9	32,68
2015	110	66	91	266	1.003	982	442	2.427	33,8	33,5	28,9	32,59
2016	127	67	96	291	967	978	433	2.379	33,3	33,4	28,6	32,29
2017	136	72	95	304	943	959	446	2.348	32,6	32,8	28,9	31,85
2018	118	79	104	300	919	939	440	2.299	31,2	32,4	29,2	31,22
2019	141	73	109	322	908	956	464	2.328	31,4	32,7	30,5	31,71
2020	107	62	94	264	969	1.038	506	2.513	32,0	35,0	31,9	33,06
2021	123	67	100	290	951	1.017	484	2.453	31,9	34,4	31,0	32,83
2022	116	65	95	276	934	975	474	2.384	30,9	33,0	29,9	31,45
2023	113	66	93	272	918	965	483	2.365	30,0	32,4	30,0	30,91

